

ПРИНЯТО :  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от «28» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №234»  
приказ № 152 - осн  
от «28» декабря 2015 г.

  
Е.П.Строилова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №234»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234» комбинированного вида (далее - Положение) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляется Педагогическим советом Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического Совета педагогов Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, являются рекомендательными, обязательными для исполнения являются решения, оформленные приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение основных направлений образовательного Учреждения, разработка программ развития, учебных образовательных программ Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение, принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- обсуждение и принятие основной образовательной программы Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### 4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- инициировать обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети педагогов;
- при несогласии с принимаемым решением, каждый вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель(зам. зав. по ВМР), все педагоги Учреждения.

5.2. На заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, имеющие право совещательного голоса. Приглашенными могут быть медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители других образовательных и социальных учреждений, активно взаимодействующих на основании договора.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку для заседания;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета Учреждения возлагается на лица, указанные в протоколе заседания.

Результаты выполнения решений докладываются членам Педагогического совета на следующем заседании.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Члены Педагогического совета Учреждения взаимодействуют с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, попечительского совета Учреждения, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Общему собранию и попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета учреждения.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за своевременное выполнение принимаемых решений, за их соответствие законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения оформляются в дело, согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения 10 лет. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

8.6. Информационный материал, тексты выступлений, которые (выступление) прилагаются к протоколам, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.