

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 234» комбинированного вида
г. Барнаула



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №234»
Е.П.Строилова
«09» января 2014
Принят от 09.01.2014 № 22-осн

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» комбинированного вида, в дальнейшем – «сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» комбинированного вида в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, требованиями Федерального закона №293-ФЗ от 08.11.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования», законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад №234» комбинированного вида. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт образовательного учреждения – совокупность *web-страниц* создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Веб-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие веб-элементы.

Администратор сайта - лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения и поддержки функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» комбинированного вида в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.2. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения. Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.4. Настоящее положение принимается и утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

1.5. Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта ОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал ОУ, учащиеся (воспитанники) ОУ, их родители (усыновители, опекуны), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования ОУ, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения. На сайте ОУ обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (на сайты муниципального органа управления образованием, управления Алтайского края по образованию и делам молодежи), веб-сайты образовательных учреждений муниципального района/города.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Содержание сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
 - содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций.
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
-

3.4. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантный блок состоит из раздела ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №293, согласно Рекомендациям по созданию и ведению официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края. Данный раздел содержит карту с перечнем ссылок на документы (данный перечень ссылается на различные документы расположенные на сайте ОУ), согласно требованиям ФЗ №293 от 08.11.2010 г.

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте ОУ.

3.7. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте ОУ по усмотрению образовательного учреждения, могут быть им расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

3.8. Структура сайта утверждается приказом руководителя ОУ (*оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием*).

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям Сайта ОУ.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА САЙТА

4.1. Сайт ОУ является (*структурным компонентом единой образовательной информационной среды Алтайского края с адресом http://*.altd.ru/ или автономным информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом <http://nnn.mmm.ru/>*), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

- постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- постоянный доступ к информационным ресурсам Сайта ОУ из глобальной сети Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных Сайта ОУ от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- установку программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности Сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации Сайта ОУ, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;
- проведение регламентных работ на сервере Сайта ОУ.

4.3. Образовательное учреждение может иметь только один официальный сайт. Адрес Сайта ОУ обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта ОУ.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);
- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовка и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и ар-меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фото-галереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление карты сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения, лицу ответственному за его информационное наполнение.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

5.7. Обновление информации, указанной в Федеральном законе №293 от 08.11.2010, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Новостная лента Сайта ОУ пополняется (по возможности) не реже двух раз в месяц.

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА К РЕСУРСАМ САЙТА

6.1. Посетителю Сайта ОУ (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

6.2. Пользователям Сайта ОУ (посетителям сайта с определёнными правами доступа к определённому ограниченному объёму публикаций и функций сайта) могут предоставляться права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
 - создание новых документов;
 - редактирование существующих документов;
 - на использование сервисов сайта для зарегистрированных пользователей.
-

6.3. Свободная регистрация пользователей на Сайте ОУ запрещена.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОКАЗАТЕЛИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта ОУ используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;

- регулярность обновления сайта;

- посещаемость сайта;

- количество просмотров опубликованных информационных материалов;

- количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт ОУ может участвовать в различных рейтингах.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

8.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

8.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта (администратора сайта).

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя (полное наименование ОУ).

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя (полное наименование ОУ).
