

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 21
от «10» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №234»
приказ № 142 - осн
от «10» декабря 2015 г.



Е.П.Строилова

**ПОРЯДОК
привлечения и расходования благотворительных пожертвований
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №234» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №234»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального Закона от 01.01.2001 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»,

1.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц для МБДОУ «Детский сад №234» (далее – Учреждение) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

1.3. Добровольные пожертвования в Учреждение от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.4. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Сотрудники Учреждения (заведующей, воспитатели) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.). Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в Учреждение только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждений, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

2.3. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы Учреждению в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;

- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного

пожертвования;

- срок целевого использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

В Учреждении издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:

- назначаются лица, ведущие учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
- накладывается запрет на сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность. Добровольные пожертвования могут быть направлены на поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие Учреждения, в том числе:

- приобретение предметов интерьера учреждения (групп и т. п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения.

Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

V. КОНТРОЛЬ ЗА СБОРАМИ И РАСХОДОВАНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Заведующий Учреждением:

- постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников Учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей Учреждения отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.2.Общественные органы, органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

VI. ОТВЕСТВЕННОСТЬ

6.1.Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2.Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий Учреждением.