

ПРИНЯТО
Общим родительским
собранием
протокол № 3
от «23» сентября 2016 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №234»
приказ № 88 от «23» сентября 2016 г

Е.И. Строилова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования, порядке и основаниях перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 234» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №234»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №234» (далее Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Положением о порядке комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Барнаула, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 08.05.2014 № 668-осн.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №234») (далее – Учреждение), в том числе порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. При приеме воспитанников в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению воспитанников.

2.2. В Учреждении прием воспитанников осуществляется в возрасте с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.3. Прием воспитанников осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании:

- путёвки (направления) выданной комитетом по образованию города Барнаула. Путёвку (направление) необходимо в течение трёх рабочих дней зарегистрировать в образовательной организации у заведующего. В случае не предъявления путёвки в установленный срок или не посещения ребёнком образовательной организации без уважительной причины в течение месяца, путёвка аннулируется.

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение №1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в рубрике «Сведения об образовательной организации» раздел «Документы».

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (эл.адрес: детский-сад-234.рф) или почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

- медицинского заключения;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, фиксированного подписью, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5 При приеме воспитанников руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией Учреждения;
- Образовательной программой Учреждения;
- нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей);
- ФЗ №152 «О защите персональных данных»;
- приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год»;
- Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, другими нормативно-правовыми актами образовательной организации, реализующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, перечисленными в п. 2.5 настоящих Правил, в

том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации документов о приеме в Учреждение и прилагаемых к заявлению документов (приложение №2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение, перечне представленных документов.

2.8. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (приложение №4).

2.9. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. Руководитель Учреждение издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. С данного момента возникают образовательные отношения. После издания приказа, он размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в разделе «Приказы о зачислении воспитанников», сроком на 3 дня.

2.11. В Учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников МБДОУ» (далее - Книга). Запись в Книгу вносится после издания руководителем приказа о зачислении воспитанника.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Перевод воспитанников осуществляется из одной возрастной группы в следующую возрастную группу ежегодно 1 июня с оформлением приказа о переводе.

3.2. По личному заявлению родителей (законных представителей) ребенок может быть переведен в другую группу Учреждения при наличии свободных мест.

Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего.

4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления и

документов, подтверждающих отсутствие ребенка, в случаях:

- болезни ребенка;
- санаторно – курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего в случаях:

- карантинных мероприятий;
- ремонта Учреждения;
- чрезвычайных ситуаций.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника из Учреждения. Данные о выбытии воспитанника заносятся в «Книгу учета движения воспитанников МБДОУ» с указанием даты и причины выбытия.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №234»

родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу общеразвивающей направленности в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №234» комбинированного вида моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

Место жительства ребенка:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Мать: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место жительства:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Отец: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место жительства:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

(ФИО)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными(автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, изложенными в «Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №234», регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

(ФИО)

Заведующему МБДОУ «Детский сад №234»

родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить по адаптированной образовательной программе в группу компенсирующей направленности в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №234» комбинированного _____ вида _____ моего(ю) _____ сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

Место жительства ребенка:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Мать: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место жительства:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Отец: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место жительства:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

_____ (ФИО)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными(автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, изложенными в «Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №234», регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

_____ (ФИО)

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято "___" _____ 20___ года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение под № _____.

Перечень предоставленных документов:

1. Путевка(направление)
2. Копия свидетельства о рождении
3. Медицинская карта
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания
5. Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка

Предоставил _____ / _____
(подпись и расшифровка ФИО)

Принял _____ / _____
(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)
М.П.

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г.Барнаул

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234» комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 20.07.2011 г. Серии А № 0000621, регистрационный №588, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Строиловой Екатерины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
(Ф.И.О. матери, отца, (лица, их заменяющего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего _____ по
адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №234».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №234» - 12 часовое пребывание, с 7-00 до 19-00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором на оказание платных образовательных услуг(далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Сохранять место за Воспитанником:

-на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортном лечении, карантина;

-на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска.

2.1.5.Завлечь в службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Обследовать Воспитанника, с согласия Заказчика, специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ «Детский сад №234» по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования. Направлять, с согласия Заказчика, при необходимости углубленного обследования или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование городской ПМПК.

2.1.7.Приостанавливать образовательные отношения, уведомив об этом Заказчика на время ремонтных работ, карантина и т.д.

Соединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей.

2.1.8. Переводить Воспитанника до 01 июня текущего учебного года в следующую возрастную группу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы..

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад №234», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации по соглашению с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности, коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

2.2.8. Получать компенсацию части платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход Воспитанника , в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в соответствии с 10-дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные распорядительными документами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать у Исполнителя Воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет.

Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заказчик обязуются одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), устанавливается Учредителем Исполнителя и составляет 1650 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) руб. 00 коп. (приказ комитета по образованию города Барнаула №117-осн от 29.01.2015).

Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком за перечисление денежных средств в безналичном порядке физическими лицами.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительской плате подлежат дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни, санаторно-курортного лечения;
- дней временного ограничения доступа Воспитанника в МБДОУ;
- дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- временного летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату установленную Учредителем Исполнителя с 10 –го по 15-е число. Оплата также может осуществляться в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет МБДОУ «Детский сад №234» из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования Воспитанника и осуществления иных связанных с получением образования Воспитанником расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

В случае, превышения перечисленных средств материнского(семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода. В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются в Отделение Пенсионного фонда РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, при этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней в письменной форме, основанием для расторжения отношений являются Приказ образовательной организации.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Барнаул

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234» комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 20.07.2011 г. Серии А № 0000621 , регистрационный №588, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Строиловой Екатерины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. матери, отца, лица, их заменяющего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
проживающего _____ по
адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи МБДОУ «Детский сад №234».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №234» - 12 часовое пребывание, с 7-00 до 19-00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором на оказание платных образовательных услуг(далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Сохранять место за Воспитанником:

-на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортном лечении, карантина;

-на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни , а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска .

2.1.5.Завлечь в службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Обследовать Воспитанника, с согласия Заказчика, специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ «Детский сад №234» по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования. Направлять, с согласия Заказчика, при необходимости углубленного обследования или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование городской ПМПК.

2.1.7.Приостанавливать образовательные отношения, уведомив об этом Заказчика на время ремонтных работ, карантина и т.д.

Соединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей.

2.1.8. Переводить Воспитанника до 01 июня текущего учебного года в следующую возрастную группу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы..

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад №234», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации по соглашению с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности, коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

2.2.8. Получать компенсацию части платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в соответствии с 10-дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные распорядительными документами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу

Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать у Исполнителя Воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет.

Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), устанавливается Учредителем Исполнителя и составляет 1650 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) руб. 00 коп.(приказ комитета по образованию города Барнаула №117-осн от 29.01.2015).

Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком за перечисление денежных средств в безналичном порядке физическими лицами.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительской плате подлежат дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни, санаторно-курортного лечения;
- дней временного ограничения доступа Воспитанника в МБДОУ;
- дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- временного летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату установленную Учредителем Исполнителя с 10 –го по 15-е число. Оплата также может осуществляться в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет МБДОУ «Детский сад №234» из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств(части средств) материнского (семейного)капитала на получение образования Воспитанника и осуществления иных связанных с получением образования Воспитанником расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

В случае, превышения перечисленных средств материнского(семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода. В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются в Отделение Пенсионного фонда РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, при этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней в письменной форме, основанием для расторжения отношений являются Приказ образовательной организации.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №234» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №234»)
Адрес: 656065, г. Барнаул, ул. Попова, 65
ИНН 2222025754
КПП 222201001
БИК 040173001
ОГРН 1022201132470
р/с 40701810401731056200
л/с 20176U42310
Отделение Барнаул г.Барнаул

Телефон: 43-29-94, т.ф.заведующего 43-45-60
mdou234b@mail.ru

Заведующий _____

Е.П.Строилова

М.П.

Заказчик : мать ,отец (лица, их заменяющие)

Ф.И.О.;

паспортные данные :серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

адрес проживания с указанием почтового индекса)

телефон _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Барнаул

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234» комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 20.07.2011 г. Серии А № 0000621 , регистрационный №588, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Строиловой Екатерины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. матери, отца, (лица, их заменяющего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего _____ по

адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад №234».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №234» - 12 часовое пребывание, с 7-00 до 19-00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором на оказание платных образовательных услуг(далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Сохранять место за Воспитанником:

-на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортном лечении, карантина;

-на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни , а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска .

2.1.5.Завлечь в службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Обследовать Воспитанника, с согласия Заказчика, специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ «Детский сад №234» по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования. Направлять, с согласия Заказчика, при необходимости углубленного обследования или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование городской ПМПК.

2.1.7.Приостанавливать образовательные отношения, уведомив об этом Заказчика на время ремонтных работ, карантина и т.д.

Соединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей.

2.1.8. Переводить Воспитанника до 01 июня текущего учебного года в следующую возрастную группу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы..

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад №234», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации по соглашению с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности, коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

2.2.8. Получать компенсацию части платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника , в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в соответствии с 10-дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные распорядительными документами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать у Исполнителя Воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет.

Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заказчик обязуются одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), устанавливается Учредителем Исполнителя и составляет 1650 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) руб. 00 коп. (приказ комитета по образованию города Барнаула №117-осн от 29.01.2015).

Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком за перечисление денежных средств в безналичном порядке физическими лицами.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительской плате подлежат дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни, санаторно-курортного лечения;
- дней временного ограничения доступа Воспитанника в МБДОУ;
- дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- временного летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату установленную Учредителем Исполнителя с 10 –го по 15-е число. Оплата также может осуществляться в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет МБДОУ «Детский сад №234» из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования Воспитанника и осуществления иных связанных с получением образования Воспитанником расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

В случае, превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода. В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются в Отделение Пенсионного фонда РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, при этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней в письменной форме, основанием для расторжения отношений являются Приказ образовательной организации.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №234» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №234»)
Адрес: 656065, г. Барнаул, ул. Попова, 65
ИНН 2222025754
КПП 222201001
БИК 040173001
ОГРН 1022201132470
р/с 40701810401731056200
л/с 20176U42310
Отделение Барнаул г.Барнаул

Телефон: 43-29-94, т.ф.заведующего 43-45-60
mdou234b@mail.ru

Заведующий _____
Е.П.Строилова
М.П

Заказчик : мать ,отец (лица, их заменяющие)

Ф.И.О.;
паспортные данные :серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата _____
адрес проживания с указанием почтового индекса)

телефон _____

Подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____