

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №234» комбинированного вида

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №234»


И.Т.Фирсова
Протокол № 1
« 11 » августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 234»


/Е. П.Строилова
Приказ № 31-СС
« 11 » августа 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
грузчика

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Грузчик относится к категории прочего и обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности грузчик опирается на следующие документы:
законодательные акты и ТК РФ;

Устав и Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13;

Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. Грузчик непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР.

1.5. Грузчик работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному заместителем заведующего по АХР и утвержденному заведующим.

1.6. На должность грузчика принимаются лица достигшие 18 лет, без предъявления требований к стажу работы.

1.7. Проходит инструктаж по правилам санитарии, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по АХР согласно графику.

II. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности грузчика являются:

2.1.Выполнение погрузочных и разгрузочных работ в Учреждении.

2.2.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности и охраны труда в работе.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Соблюдает технологию выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

3.2.Выполняет внутреннюю переработку, грузов: сортировку, укладку, переноску, перевеску и т.п. грузов вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений.

3.3.В своей работе руководствуется:

- нормативными документами, настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Вскрывать тару только соответствующими инструментами (гвоздодеры, клещи) , предварительно удалив торчащие гвозди и концы проволоки, а металлическую обшивку загнуть внутрь тары: не разбрасывать по участку тару или доски с торчащими гвоздями. Не оставлять в порожней таре острые предметы, отходы.

IV. ПРАВА

4.1. Грузчик (кухонный рабочий) имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБ ДООУ, распоряжений заведующего МБДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, грузчик (кухонный рабочий) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение МБДООУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО