

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №234» комбинированного вида

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №234»


И.Т.Фирсова
Протокол № 1
«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 234»


/Е. П.Строилова
Приказ № 31-сн
«11» января 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

*рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
(плотник, сантехник)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник, сантехник), далее рабочий по КОЗ относится к категории прочего и обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности рабочий по КОЗ опирается на следующие документы:

- Законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Приказами заведующего и вышестоящих органов, нормативные документы Правительства РФ;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность рабочего по КОЗ принимаются лица достигшие 18 лет, имеющие специальное образование и опыт работы.

1.5. Рабочий по КОЗ непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР.

1.6. Рабочий по КОЗ работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ, с нагрузкой на одну ставку 40 часов в неделю.

2. ФУНКЦИИ.

Основными функциями деятельности рабочего по КОЗ являются:

2.1. Поддержание в надлежащем состоянии здания.

2.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, электроснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальное функционирование учреждения.

2.3. Проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Рабочий по КОЗ:

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.2. Принимает от сотрудников заявки на различного вида ремонт и выполняет их.

3.3. Проводит сезонную подготовку здания, оборудования, механизмов и т.д.

3.4. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.

3.5. Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, электрооборудования, канализации, теплоснабжения с выполнением слесарных работ.

3.6. Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования.

3.7. Ремонтирует мебель, оборудование и другое имущество МБДОУ.

3.8. При необходимости заменяет стекла в окнах, врезает, ремонтирует замки.

3.9. Следит за состоянием игрового оборудования и малых форм на прогулочных участках, полов, кровель на верандах. Своевременно ремонтирует их.

3.10. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

4. ПРАВА.

4.1. Рабочий по КОЗ имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, рабочий по КОЗ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО