

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №234» комбинированного вида

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №234»

 / И.Т.Фирсова

Протокол № 1  
«11» сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 234»

 /Е. П.Строилова

Приказ № 31-сш  
«11» сентября 2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

*воспитателя в группе компенсирующей направленности*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики работников образования по должности «воспитатель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования»

1.2. Воспитатель группы компенсирующего вида (далее Воспитатель) МБДОУ «Детского сад №234» (далее Учреждение) относится к категории педагогических работников, работает на основе трудового договора, заключенного с ним Учреждением в лице заведующего.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Воспитатель подчиняется заведующему.

На должность Воспитателя назначается лицо, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо имеющие высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей работе Воспитатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

государственный образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- дошкольную педагогику, возрастную психологию, физиологию и гигиену;
- методы и приемы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими нарушения в развитии;
- образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы социологии;
- Трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Правила охраны труда и пожарной безопасности;
- Правила охраны жизни и здоровья воспитанников;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- порядок действий в чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников.

## **II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Воспитатель обязан:

2.1. Организовывать и осуществлять воспитательно-образовательный процесс в группе в соответствии с Адаптированными образовательными программами дошкольного образования Учреждения, реализуемыми с учетом возрастных, психофизических особенностей воспитанников, создавая для этого необходимые условия.

2.2. Осуществлять постоянную интеграцию детей с задержкой психического развития (ЗПР) или общим недоразвитием речи (ОНР) в среду нормально

развивающихся сверстников, осуществлять коррекцию психических функций и познавательных процессов детей с ЗПР или ОНР.

2.3. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии детей с ЗПР или ОНР

2.4. Комплектовать подгруппы для занятий с учетом психофизического уровня воспитанников.

2.5. Создавать предметно-развивающую среду для обеспечения образовательного процесса, коррекционную среду для детей с ЗПР или ОНР.

2.6. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, медицинских работников) планировать и проводить с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой, подгруппой или индивидуально).

2.7. Проводить занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.8. Проводить наблюдения, мониторинг за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью информационных ресурсов.

2.9. Консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ЗПР или ОНР.

2.10. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации воспитанников.

2.11. Участвовать в инновационной деятельности Учреждения.

- Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.12. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

2.13. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.14. Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводить санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

2.15. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.16. Координировать деятельность младшего воспитателя, осуществляет взаимодействие с другими педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

2.17. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

- 2.1.18. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.19. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 2.1.20. Добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 2.21. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.22. Вести необходимую документацию в соответствии с рабочей программой.
- 2.23. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.
- 2.24. Незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников, сохранности имущества работодателя.
- 2.25. Своевременно проходить медицинский осмотр.

### **III. ПРАВА**

Воспитатель имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении в порядке, определенном в Уставе Учреждения.
- 3.2. Выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения.
- 3.3. Участвовать в работе творческих групп.
- 3.4. Представлять свой опыт на педагогических советах, методических объединениях, в других мероприятиях и в печатных изданиях.
- 3.5. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения.
- 3.6. Получать от работников Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.7. Требовать от администрации Учреждения безопасных условий труда.
- 3.8. Быть награжденными знаками отличия.
- 3.9. Повышать свой профессиональный уровень.
- 3.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.11. Защищать профессиональную честь и достоинство.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Воспитатель несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 4.4. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

| Дата | Подпись | ФИО |
|------|---------|-----|
|      |         |     |