

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 234» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ДЕЛО № 02 – 09
ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Принят Педагогическим советом
от «30» 08 2017 /протокол № 1/

Начато: «30» 08 2017
Окончено: 30.08.2018
Хранить: постоянно до
ликвидации
ст. 285-а ТП

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Е. П. Строилова

Годовой план работы

Принят Педагогическим советом
от «30» 08 2017 /протокол № 1/

Содержание		
Раздел 1.	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
	1.1. Результаты выполнения образовательной программы	7
	1.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.	10
	1.3. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно - образовательной деятельности по образовательным областям за 2016-2017 учебный год	11
	1.4. Уровень готовности выпускников 2016-2017 учебного года к учебной деятельности	24
Раздел 2	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	25
Раздел 3	ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	25
Раздел 4	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	26
	4.1.Совещания при заведующей «Час общения»	26
	4.2. Заседания педагогического совета	29
	4.3. Заседания Управляющего совета	33
	4.4. Заседания Попечительского совета	34
	4.5. Собрания трудового коллектива	35
Раздел 5	ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	37
	5.1. Формы работы с педагогами	37
	5.2. Мероприятия по аттестации	41
	5.3. Организация работы творческой группы на 2016/2017 учебный год	42
	5.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами	44
	5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта в ДОУ	45

Раздел 6	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ:	46
	6.1. Массовые мероприятия	46
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	49
Раздел 7	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	50
	7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников	50
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	52
Раздел 8	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	55
	8.1. Мероприятия по работе с детьми, не посещающими ДОУ.	55
	8.2. Мероприятия по работе с семьей в микрорайоне	56
Раздел 9	ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА	57
	9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	57
Раздел 10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	58
	10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей Детского сада № 234 и школы № 123 на 2017/2018 учебный год	58
	10.2. Мероприятия с КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 9 г. Барнаула»	61
Раздел 11	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	63
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма	63
	11.2. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ	64
	11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	65
	11.4. План мероприятий по охране труда и технике безопасности	66
	11.5. График инструктирования	67
Раздел 12	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	68

Раздел 13	СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	70
	13.1. Система контроля в МБДОУ	70
	13.2. Организация тематического контроля в МБДОУ	70
	13.3. Организация систематического контроля в МБДОУ	71
	13.4. Оперативный контроль в МБДОУ	72
	13.5. Административный контроль в МБДОУ	74
Раздел 14	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	75

РАЗДЕЛ 1

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационно – аналитическая справка по результатам деятельности МБДОУ «Детский сад № 234» комбинированного вида за 2016/2017 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234» комбинированного вида находится по адресу: индекс 656065 ул. Попова, 65 в типовом здании, телефон 43-29-94. Учредителем детского сада являются: администрация Индустриального района города Барнаула. Детский сад открыт в 1988 году.

Здание типовое с централизованным водоснабжением, отоплением, канализацией, имеются хозяйственные постройки, участки для игр детей, физкультурная площадка и площадка для обучения детей правилам дорожного движения.

Режим работы: 5 дней в неделю (7.00 – 19.00), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Организация питания: 4-х разовое питание.

По проекту ДОУ рассчитано на 293 места, по муниципальному заданию – 284 места. В настоящее время функционирует 14 групп. Комплектуется ДОУ комитетом по образованию Индустриального района г. Барнаула и городской комиссией. Сопроводительные документы: протокол городской ПМПК и путевка комитета по образованию администрации города Барнаула.

В 2017/2018 учебном году будут функционировать группы следующей направленности:

Группа № 1 – вторая группа детей раннего возраста, общеразвивающей направленности;

Группа № 2 – средняя, общеразвивающей направленности;

Группа № 3 – старшая, общеразвивающей направленности;

Группа № 4 – подготовительная, общеразвивающей направленности;

Группа № 5 – вторая младшая, общеразвивающей направленности;

Группа № 6 – старшая, компенсирующей направленности ОНР;

Группа № 7 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности ОНР;

Группа № 8 – старшая (подготовительная), общеразвивающей направленности;

Группа № 9 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности ОНР;

Группа № 10 – вторая младшая, общеразвивающей направленности;

Группа № 11 – старшая, общеразвивающей направленности;

Группа № 12 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности ЗПР;

Группа № 13 – средняя, общеразвивающей направленности;

Группа № 14 – первая младшая, общеразвивающей направленности.

Общий списочный состав детей: 284 ребенка.

С целью развития детей в учреждении использовались следующие программы и технологии:

- Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234» комбинированного вида;

- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (соответствует ФГОС ДО).

- Адаптированная примерная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи под ред. Л. В. Лопатиной;

- Программа художественного воспитания, обучения и развития И.А. Лыковой «Цветные ладошки»;
- Ушакова О.С. Развитие речи в детском саду.
- Ушакова О.С. Ознакомление дошкольников с художественной литературой.
- Дыбина О.В. Ребенок и окружающий мир.
- Пензулаева Л. И. «Физкультурные занятия в детском саду».
- Помораева И. А., Позина В. А.. Занятия по формированию элементарных математических представлений в разных возрастных группах детского сада.
- Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности в разных возрастных группах детского сада.
- Куцакова Л. В. «Занятия по конструированию из строительного материала в детском саду».

1.1. Результаты выполнения образовательной программы

Определяя основную цель методической работы в дошкольном учреждении - совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем МБДОУ - особое значение в 2016-2017 учебном году придавалось решению годовых задач:

1. Создать управленческие условия для организации социального партнерства с родительской общественностью в целях обеспечения качества дошкольного образования.
2. Обеспечить психолого-педагогической поддержкой семьи и повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Совершенствовать работу по формированию основ экологических знаний у детей в совместной деятельности взрослого и ребенка.
4. Повысить профессиональную компетенцию педагогов в овладении проектными технологиями в системе здоровьесберегающего, экологического и гражданского образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Эти задачи реализовывались через систему практической работы с педагогическими кадрами, которая включала: работу семинаров, консультации, собеседования, выставки, показы открытой деятельности, педагогические советы, а также конкурсы, развлечения, праздники и т.д.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, пары наставник- молодой педагог, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

1. Совершенствование взаимодействия всех звеньев педагогического сообщества «Родитель – ребенок - педагог» как необходимого условия, обеспечивающего полноценное развитие, воспитание и обучение детей.
2. Оптимальный и достаточный уровень профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Показателем результативности этой работы является растущий научно познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками основной образовательной программой дошкольного образования в начале и конце 2016-2017 учебного года:

МОНИТОРИНГ

качественных показателей освоения воспитанниками
основной образовательной программы дошкольного образования
(сводная таблица данных на конец 2016-2017 учебного года
по группам младшего возраста в %)

№	Образовательная область «Физическое»			Образовательная область «Познавательное развитие»			Образовательная область «Речевое»			Образовательная область «Художествен»			Образовательная область «Социально»		
	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.
начало учебного года	0	46	54	2	58	40	1	50	49	1	43	56	52	38	10
конец учебного года	60	35	5	72	26	2	48	46	6	55	39	6	45	47	8

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков с начала учебного года по разным образовательным областям составил от 6% до 22%, прирост высокого уровня составил от 0% до 72%.

МОНИТОРИНГ

качественных показателей освоения воспитанниками
основной образовательной программы дошкольного образования
(сводная таблица данных на конец 2016-2017 учебного года по старшим группам в %)

№	Образовательная область «Физическое развитие»			Образовательная область «Познавательное»			Образовательная область «Речевое развитие»			Образовательная область «Художественное»			Образовательная область «Социально коммуникативное»		
	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.	выс.	сред.	низк.
начало	27	69	4	35	61	4	47	50	3	41	57	2	27	66	7
конец	54	45	1	61	38	1	63	36	1	61	38	1	70	30	0

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков с начала учебного года по разным образовательным областям составил от 4% до 33%, прирост высокого уровня составил от 27% до 70%.

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга МБДОУ свидетельствует, что по всем показателям знаний и умений воспитанников, показатели находятся на высоком уровне, видна положительная динамика. Анализ уровня развития навыков воспитанников показал, что основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ успешно реализует базовый стандарт дошкольного образования.

В конце учебного года проведен анализ заболеваемости детей, посещающих дошкольное учреждение, в сравнении с прошлым учебным годом заболеваемость снизилась на 3 случая, что говорит об эффективности проведения мероприятий по укреплению здоровья дошкольников.

В рамках преемственности между детским садом №234 и школой №123 проведены панорамы открытых уроков в 1 классах, открытых занятий в подготовительных группах. Были проведены круглые столы «Адаптация детей к школьному обучению», «Готовность детей к школе», семинары по различным темам: «Организация перехода от игровой деятельности к учебной», «Развитие мелкой моторики дошкольников» и др.

Ежегодно проводится анализ психолого-педагогической готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе и анализ адаптации первоклассников к школьному обучению. В этом учебном году успешно адаптировались к школьному обучению 98% учащихся 1-х классов.

В 2017 году в 1-ые классы идут учиться 79 воспитанников МБДОУ.

Из них:

Уровень развития воспитанников МБДОУ	2015-2016 уч. г.	2016-2017 уч. г.
С высоким уровнем развития	49%	61%
Со средним уровнем развития	51%	45%
С низким уровнем развития	0%	0%

В сравнении с прошлым годом показатели несколько улучшились, что говорит об успешной работе педагогического коллектива по формированию у воспитанников предпосылок готовности к учебной деятельности.

1.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Количество педагогов	2015\2016	2016\2017
Общее	35	37
- Женщин	35	37
- Мужчин	-	-
Средний возраст:		
20-35 лет	13	13
35-40 лет	7	7
40-50 лет	5	5
50-60 лет	10	12
Совместители	0	0

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2015\2016	2016\2017
Высшее образование	20	25
Среднее – специальное	11	10
Без педагогического образования	4	2
Без категории	9	9
Соответствие занимаемой должности	-	-
Первая квалификационная категория	8	10
Высшая квалификационная категория	18	18
Почетное звание:		
«Отличник просвещения»	-	-
«Заслуженный учитель РФ»	-	-
«Почетный работник общего образования РФ»	-	-
«Ветеран труда»	2	6
Ученая степень:		
кандидат педагогических наук	-	-
кандидат технических наук	-	-

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2015/2016	2016/2017
До 5 –х лет	13	15
5-10 лет	6	6
10-15 лет	2	2
Свыше 15 лет	14	14

Повышение квалификации

	2016/2017 учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2017/2018 уч. год
Специализированные курсы	2	2
Курсы по профилю	13	11
Накопительные семинарские занятия		

Так, проведенная в течение 2016/2017 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- были аттестованы: 4 педагога на высшую квалификационную категорию, 3 педагога – на первую квалификационную категорию.
- уровень профессиональной компетентности педагогов удалось также повысить за счет проведенных открытых занятий в рамках подготовки к проведению педагогических советов. Методическая активность педагогов отражалась в участии в профессиональных смотрах – конкурсах, выставках, акциях, проектах различного уровня.

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: организация воспитательно-образовательной работы в условиях ФГОС. Причина: недостаточный уровень теоретическо-практической готовности педагогов и методической базы в дошкольном учреждении.

1.3. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно - образовательной деятельности по образовательным областям за 2016-2017 учебный год

1. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ		
сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1. занятия по физической культуре ведет инструктор по ФИЗО		
2. в МБДОУ имеется спортивный зал	сложность составления сетки занятий физкультурного зала в связи с большим количеством групп в учреждении, также использование помещения спортивного зала для реализации дополнительного образования	при составлении расписания основных и дополнительных занятий в спортивном зале у всех групп занятия ставить и в первой и во второй половине дня меня в зависимости от учебного года первую и вторую смены

3. наличие и использование в педпроцессе нетрадиционного спортивного оборудования	недостаточное количество «следиков» для массажа стопы, мячей с шипами для массажа рук, отсутствие степов для использования в степгимнастике	приобрести степы, массажные мячи и массажные следики для использования в педагогическом просе.
4. четкое соблюдение режима дня		
5. регулярные физкультурные занятия по расписанию		
6. оптимальная двигательная активность детей	не всегда воспитатели четко знают комплексы утренней гимнастики	разработать картотеки комплексов утренних гимнастик на все

		возрастные группы МБДОУ, использовать картотеки во время утренней гимнастики, разнообразить утренние гимнастики упражнениями с использованием нетрадиционного спортивного оборудования в младших и средних группах МБДОУ
7. использование в педпроцессе нетрадиционных видов закаливания	не все педагоги владеют методиками и приемами закаливания детей и используют их в пед. процессе	необходимость освоения новых методик закаливания дошкольников воспитателями МБДОУ
8. улучшение координации движений и пространственной ориентации детей	наличие в группах детей с разными возможностями в физическом развитии	считывать стартовые возможности детей при организации и проведении физкультурных занятий

9.регулярные прогулки	не всегда благоприятные погодные условия	создание условий на детских площадках для организации прогулок при неблагоприятных погодных условиях (дождь, снегопад) - приобретение оборудования для игр на верандах участков
10.использование в пед.процессе подвижных игр	недостаточность практических материалов (картотек подвижных игр) у педагогов МБДОУ	разработать картотеки подвижных игр малой средней и высокой подвижности на все возрастные группы МБДОУ, использовать картотеки во время педагогического процесса
11.воздушно-водные процедуры		
12.проведение гимнастики после сна		
13.режим проветривания		
14.перспективное планирование	недостаточность спортивных мероприятий	включить в план работы проведение спортивных

мероприятий развлекательного характера по физической культуре	развлекательного характера мало знакомим детей с различными видами спорта	развлечений соревновательного характера пополнить имеющуюся информацию о видах спорта, о спортивных событиях и достижениях России
15.улучшение качества двигательной активности детей в группах раннего возраста		

16.улучшение соматического здоровья детей в МБДОУ	большое количество пропусков детьми посещения МБДОУ по болезни	разработать рекомендации для родителей по профилактике простудных заболеваний воспитанников, закаливании в домашних условиях, о полезном и здоровом питании
17.улучшение показателей физического развития детей	быстрая утомляемость детей	проведение работы по профилактике утомляемости дошкольников
18.высокие результаты физкультурнооздоровительной работы в МБДОУ		

2. ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ

сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1.наличие разнообразной предметно-развивающей среды (дидактические игры развивающего характера, книги, энциклопедии, тетради на печатной основе, методические материалы по познавательному развитию		

дошкольников и др.)		
2.наличие кабинета педагога-психолога для занятий дошкольниками	недостаточное количество дидактических пособий и материалов	приобретение дидактических пособий и материалов по познавательному развитию дошкольников
3.повышение квалификации педагогов по познавательному развитию дошкольников	части педагогов требуется повышение квалификации	заключить договор с АНОО «Дом учителя» для повышения квалификации 4 педагогов МБДОУ

4.имеется в наличии необходимая методическая литература для педагогов по познавательному развитию детей	недостаточное количество методической литературы по ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО	приобретение достаточного количества методической литературы по ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО
5.умение детей слушать, наблюдать, рассуждать, делать выводы, анализировать	некоторым детям необходим индивидуальный подход	разработать индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ
6.правильно организованная познавательная деятельность (занятия, НОД)		
7.постоянное пополнение предметно-развивающей среды по познавательному развитию дошкольников	необходимость расширения предметно-развивающей среды по направлению познавательного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	обновить дидактический материал, расширить картотеки, приобрести дополнительную литературу
8.дети освоили основную образовательную программу в образовательной области «познавательное развитие»		
9.высокий интерес дошкольников к познавательной информации	необходимость формирования познавательного интереса у части дошкольников с ОВЗ	расширение методической базы учебных фильмов, мультимедийных презентаций по различным темам,

3. РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ

1.качественное звукопроизношение у детей	недостаточность материала по звуковому анализу	приобрести и разработать материал по звуковому анализу продолжать работать над звуковой культурой речи детей
2.эмоциональность и выразительность речи детей		
3.наличие разнообразной предметно-развивающей среды (магнитные алфавиты, дидактические игры по развитию речи, книги, картинный материал и др.)	недостаточное количество дидактического и картинного материала по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО	продолжать пополнять фонды дидактического и картинного материала и дидактических пособий по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО
4.наличие в МБДОУ кабинета логопеда		
5. повышение квалификации педагогов	необходимость повышения квалификации педагогов каждые три года	включить в план 2017 года повышение квалификации 4 педагогов
6.имеется в наличии необходимая методическая литература для педагогов по речевому развитию детей	недостаточное количество методической литературы по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО	продолжать пополнять фонды методической литературы по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО
7.умение детей слушать, наблюдать, рассуждать, делать выводы, сочинять, рассказывать		

8. постоянное пополнение РППС в области развития речи дошкольников		
9. дети всех возрастных групп		

по данным мониторинга овладели ООП ДО в образовательной области «Речевое развитие» (0% выпускников 2015 года с низким уровне овладения ООП)		
10. высокий интерес к воспитанников к речевой деятельности, организованной педагогами МБДОУ		

4. СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1. постоянный контроль со стороны педагогов за эмоциональным благополучием детей в группе	гиперактивность, вспыльчивость, конфликтность детей ссоры по пустякам, неумение детей уступать друг другу	устанавливать близкий контакт с семьей добиваться понимания между родителями и воспитателями в социально-эмоциональном развитии детей
2. постоянное обучение детей в педагогическом процессе и режимных моментах умению ладить, доводить начатое до конца, добиваться результатов, слышать взрослых и сверстников		

3. дети умеют выполнять правила группы, играть по правилам	дети не владеют игровыми действиями, не умеют занять себя в свободной деятельности не всегда дети в игре соблюдают правила	включить в план работы в 2016-17 учебном году педагогический совет по формированию игровой деятельности
4. в группах у дошкольников преобладает положительное настроение	в некоторых группах отсутствуют уголки уединения, психологической разгрузки, уголки	включить в работу по созданию РППС уголков психологической разгрузки в группах

	«Здравствуй, я пришел!» «Уголок эмоций»	
5. проведение тематических утренников и развлечений с нравственной тематикой		
6. работа в уголке природы		
7. чтение и рассматривание книг		
8. дети знают и любят родной город, край, Родину		
9. дети любят коллективные игры	недостаточные навыки сюжетно-ролевой игры у детей	продолжать развивать навыки сюжетно-ролевой игры у дошкольников младших и средних групп
10. беседы о правах, сюжетно-ролевые игры, обучение разным видам общения		
11. возможность смотреть мультфильмы и фильмы	недостаточное количество фильмов и мультфильмов на нравственную тематику	пополнить видеотеки фильмов и мультфильмов на нравственные темы

12. сформированы знания поведения в сложных ситуациях	нет практического опыта поведения в сложных ситуациях	включить в педпроцесс дошкольного учреждения проблемные ситуации для работы с детьми по формированию практического опыта поведения в сложных ситуациях («Клубный час»)
13.помощь педагога при решении конфликтных ситуаций между детьми в группе		
14. в группах МБДОУ имеются пособия и игры, способствующие социально-эмоциональному развитию детей		
15.у воспитанников сформировано умение ценить труд взрослых, свой труд и своих товарищей		

16. положительное отношение детей к трудовым действиям (дежурство по столовой, мытье игрушек, уход за растениями и пр.)	недостаточное владение частью педагогов МБДОУ методикой формирования у дошкольников положительного отношения к процессу питания в дс	включить в план работы в 2016-17 учебном году педагогический совет по организации питания в ДОУ
17. в группах имеются материалы по социально-коммуникативному развитию дошкольников	не во всех группах МБДОУ РППС по данному направлению работы полностью соответствует ФГОС ДО	приобрести игровой материал по социально-коммуникативному развитию дошкольников (методическая литература в соответствие с ФГОС ДО, дидактические пособия и наглядный материал, создание минимумея МБДОУ)

18.у детей сформированы навыки самообслуживания		
5. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ		
сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1.любят читать произведения художественной литературы		
2.любят заниматься художественной деятельностью, театрализованной деятельностью		
3.проведение посиделок, дней рождения, инсценировка сказок	недостаточное количество костюмов для ряженья	пополнить базу костюмов для ряженья в группах
4.наличие оборудования и достаточного количества материалов для изобразительной деятельности		
5. в группах оборудованы уголки изодеятельности		
6.регулярная смена выставок детских работ		

7.дети используют разнообразный материал и способы работы по ИЗО, хорошо владеют стекой и дополнительными материалами	неотработанная система работы с глиной	разработать цикл занятий по работе с глиной, приобрести малые скульптурные формы
8. хорошо развивают сюжетный рисунок в старших группах МБДОУ		

9. создание творческой атмосферы и мотивации к изобразительной деятельности в группах	не все педагоги владеют методикой рисования и аппликации на высоком профессиональном уровне	создавать условия для овладения методикой ИЗО (мастер-классы опытных воспитателей, создание шефских пар, включение педагогов в персональный контроль)
10. хорошо подготовленные, отработанные утренники, праздники, развлечения		
11. качественный музыкальный материал	в группах МБДОУ мало используются музыкально-дидактические игры	пополнить в группах картотеки музыкальнодидактических игр и использовать их в педпроцессе
12. дети владеют музыкально-ритмическими движениями	не все воспитатели владеют методикой формирования у дошкольников музыкально-ритмических движений (поскоки, боковой галоп, приставной шаг, покачивания)	создавать условия для овладения методикой формирования музыкально-ритмическими движениями (мастер-классы опытных воспитателей, создание шефских пар, включение педагогов в персональный контроль)
13. наличие репродукций картин, книг художественно - эстетического цикла		
14. оформление полок красоты и «путешествий в миры»		
15. знакомство детей с известными и		

выдающимися людьми, памятниками культуры и архитектуры		
--	--	--

16.качественное профессиональное проведение всех мероприятий художественно-эстетического цикла		
17.хорошее техническое оснащение процесса художественно-эстетического воспитания		
18.владение педагогами на высоком уровне методикой музыкально-ритмического развития, разнообразие приемов, подходов на музыкальных занятиях		
19.оформлены музыкальные уголки в группах	не во всех группах достаточное количество дидактического и игрового материала для музыкальных уголков	пополнить РППС дидактическим, наглядным и игровым материалом по музыкальному воспитанию
20.обучение пению с использованием фонограмм	недостаточность фонограмм классических произведений	пополнить в музыкальном зале фонотеку классических произведений
21.созданы условия для игры детей на различных музыкальных инструментах		
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
1.повышение компетентности родителей, осознание ими особенностей в развитии детей, а также понимание особенностей развития детей с ОВЗ	не все родители не осознают собственную ответственность в воспитании и обучении своего ребенка, перекладывают эту ответственность на МБДОУ	содействовать повышению ответственности родителей за обучение и воспитание собственного ребенка, работать над повышением компетентности родителей через родительские

		собрания, консультации, совместные праздники и досуги
2. большое количество консультационного и рекомендательного материала для родителей		
3. повышение компетентности воспитателей в отношениях с родителями	не все педагоги достаточно владеют приемами взаимодействия с родителями не все педагоги четко владеют приемами бесконфликтного общения	включить в план работы мероприятия по совершенствованию навыков владения педагогами приемами взаимодействия с родителями провести семинар-практикум «Как правильно вести себя в конфликтных ситуациях»
4. учет всех пожеланий родителей		
5. активно посещают мероприятия, организованные в МБДОУ: собрания и праздники		
6. родители помогают педагогам в организации занятий досугов		
7. постоянное продуктивное общение с родителями	не все родители понимают значимость воспитания и обучения ребенка в детском саду	использовать в работе с родителями формы взаимодействия: групповые газеты, мастерклассы, тренинги, практикумы и пр.

8.родители серьезно относятся к выполнению требований программы и распорядка жизни группы и МБДОУ	некоторые родители нарушают правила режима дня в ДОУ, не осознают значимости режима дня в развитии и воспитании ребенка	включить в планирование мероприятия по формированию педагогических компетенций родителей в освоении дошкольниками ОП ДО
9.традиционно участие родителей в оформлении		

1.4. Уровень готовности выпускников 2016-2017 учебного года к учебной деятельности

Мониторинговое тестирование проводилось по следующим параметрам:

1. мелкая моторика
2. зрительный анализ
3. умение переключаться с одного найденного решения на другое
4. слуховое внимание и память
5. классификация наглядного материала по самостоятельно найденному признаку
6. фонематический слух
7. звуковой анализ и синтез, соотношение зрительного кода со слуховым
8. внимание
9. память
10. умение планировать деятельность.

Всего в обследовании приняло участие:

- в сентябре - ноябре 2016 года - 79 воспитанников,

Уровень готовности к школьному обучению	Начало учебного года	Конец учебного года
высокий	22 (5%)	61 (43%)
средний	73 (93%)	40 (57%)
низкий	14 (2%)	0 (0%)

- в апреле - мае 2017 года - 79 воспитанников.

Выводы:

Методическую работу, проведенную в МБДОУ в 2016-2017 учебном году, считать положительной. Таким образом, её необходимо продолжать в 2017-2018 учебном году с целью реализации поставленных задач в полном объеме:

- содействовать освоению и совершенствованию владения педагогами МБДОУ

методикой формирования у дошкольников культуры питания в соответствии с ФГОС ДО;

- способствовать росту личностного и профессионального мастерства педагогов МБДОУ через освоение ими методик формирования игровой деятельности дошкольников в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- формировать развивающую предметно-пространственную среду дошкольного учреждения с учетом ФГОС дошкольного образования.

РАЗДЕЛ 2

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формирование социально-коммуникативной сферы дошкольников с учетом ФГОС ДО.
2. Содействие профессиональному росту педагогов дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Формирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения с учетом ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ 3

ЗАДАЧИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создавать условия для социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста, через приобщение к социокультурным нормам, традициям семьи.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по внедрению проектного метода в развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующей «Час общения»

№ п\п	Тема	Сроки	Категория	Ответственный	Отметка о выпол.
1.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами	По мере поступления	Административно – управленческий персонал	Заведующий	
2.	Ознакомление с приказами по МБДОУ	Ежемесячно	Административно – управленческий персонал	Заведующий	
3.	- О заключении договоров и контрактов. Регистрация на госсайте. - О выполнении договорных обязательств и контрактов	Январь, декабрь, июнь 1 раз в полугодие	Административно – управленческий персонал	Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер	
4.	Об итогах контроля за: - выполнением приказов доу, - выполнением замечаний проверок городского комитета по образованию	1 раз в два месяца	Педколлектив	Заведующий	
5.	Об итогах выполнения Предписаний надзорных служб, проверок контролирующих организаций	1 раз в полугодие	Педагогический коллектив	Заведующий Зам. зав по АХР Делопроизводитель Гл. бухг.	
6.	О выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности 6.1. Отчет о выполнении муниципального задания 6.2. Отчет по приходу и расходу бюджетных средств Отчет по доходах и расходах внебюджетных средств 6.3. О выплате компенсации части родительской платы 6.4. О своевременной оплате счет – фактур	1 раз в квартал	Педагогический коллектив Административно – управленческий персонал	Главный бухгалтер Зам. зав по	

	6.5. О своевременной отчетности (месячной, квартальной, полугодовой, годовой)	1 раз в месяц		АХР	
7.	О выполнении приказа № 156 от 20.10.2011 «О назначении ответственных за подготовку и предоставление информации»	1 раз в месяц	Административно – управленческий персонал	Ст. воспитатель Делопроизводитель Главный бухг.	
8.	О питании детей в детском саду: соблюдение требований СанПи Н; -выполнение режима закладки продуктов; -о качестве приготовления пищи; -приход, расход, сохранность продуктов в режимах сезона	1 раз в месяц	Педколлектив	Заведующий Ст. медсестра Кладовщик	
9.	Об итогах комплектования детского сада. Корректировка списков детей	1 раз в месяц	Административно – управленческий персонал	Заведующий	
10.	О посещаемости детей, заболеваемости. Итоги работы с ЧДБ детьми.	1 раз в месяц	Педколлектив	Ст. медсестра	
11.	Отчет воспитателей по родительской оплате	2-я неделя месяца	Административно – управленческий персонал	Воспитатели гр.1 – 14 Гл. бухгалтер	
12.	Об отчете в пенсионный фонд: - итоги нетрудоспособности работников; оплата дней нетрудоспособности	1 раз в квартал	Административно – управленческий персонал	Ст. медсестра Делопроизводитель Бухгалтер по зарплате	
13.	О санитарном состоянии здания и территории детского сада.	2-я неделя месяца	Педколлектив	Ст. медсестра	
14.	О потреблении холодной воды, тепло- и электроэнергии в ДОУ.	Один раз в квартал	Административно – управленческий персонал	Зам. зав. по АХР	
15.	О взаимодействии с гимназией № 123.	Один раз в полгода	Административно – управленческий персонал	Ст. воспитатель	
16.	О взаимодействии с МУЗ городской детской поликлиникой	12.2017г. 06.2018 г.	Административно – управленческий персонал	Ст. медсестра	

	№ 9.		кий персонал		
17.	О дополнительных платных услугах	10.2017 05.2018	Административно – управленческий персонал		
18.	Об адаптации вновь поступивших детей.	12.2017 г.	Педколлектив	Ст. медсестра Педагог - психолог	
19.	О составлении графика отпусков работников ДОУ на 2018 год.	12.2017 г.	Педколлектив	Профорг	
20.	О подготовке к новому учебному году.	09.2017г.	Педколлектив	Ст.воспитатель .	
21.	О ремонте детского сада и готовности к работе в зимних условиях	10.2017 11.2017	Педколлектив	Зам. зав по АХР	
22.	Об организации предметно – развивающей среды в группах.	10.2017 г. 05.2018 г.	Педколлектив	Ст.воспитатель	
23.	О контроле за работой рабочих по обслуживанию здания. - Своевременной обеспечение сантехнической и мебельной фурнитурой.	1 раз в месяц	Педколлектив	Зам. зав. по АХР	
24.	Об укреплении материально – технической базы ДОУ.	01.2018 г.	Педколлектив	Заведующий .	
25.	Об итогах организации работы внештатного инспектора по охране прав детства	09.2017 05.2018	Административно – управленческий персонал	Ст. воспитатель; внештатный инспектор по охране прав детства	
26.	Об организации работы с семьями попавшими в ситуацию социальной незащищенности.	11.2017 г. 06.2018г.	Административно – управленческий персонал	Воспитатели возрастных групп	
27.	О выполнении инструкций сотрудниками ДОУ: - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности;	2-я неделя месяца	Педколлектив	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
28.	Об итогах контроля по выполнению Правил	Один раз в квартал	Педагогический	Заведующий	

	внутреннего трудового распорядка».		коллектив		
29.	О дежурстве сторожей в праздничные и рабочие дни	3 неделя месяца	Административно – управленческий персонал	Зам. зав. по АХР	
30.	Об итогах административного, оперативного, систематического контроля.	Один раз в месяц, квартал (по итогам контроля педагогической деятельности с детьми)	Административно – управленческий персонал	Заведующий Ст. воспитатель	
31.	Об организации работы с детьми в летний период.	04. - 05.2018	Педагогический коллектив	Ст. воспитатель	

4.2. Заседания педагогического совета

Установочный педсовет №1 «Что год грядущий нам готовит»: ответственные заведующий и старший воспитатель; дата проведения 30.08.2017 г.

№	Мероприятие	Срок	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Индивидуальные консультации для воспитателей групп	08.08.17 09.	ст. вос-ль
2.	Рекомендации для педагогов групп раннего возраста «Период адаптации детей к детскому саду».	15.08.17	ст. вос-ль, психолог
3.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период	с 01.08.17	зав., ст. вос-ль
5.	Смотр готовности групп к новому учебному году (принципы организации развивающего пространства, документация к новому учебному году)	01.08.17	зав., заместители
6.	Составление рабочих программ педагогов, специалистов, внесение изменений в приложения к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ	до 15.08.2017	ст.вос-ль, вос-ли, спец.
7.	Составление циклограмм, сетки занятий узких специалистов, групп, помещений, расписания занятий по ОП ДО, расписание занятий по дополнительной программе ДО.	03. 15.08.17	узкие специалисты , ст. вос-ль, воспитатели
8.	Составление годового плана работы МБДОУ на 2016/2017 учебный год	до 01.08.2017	заведующий, ст.вос-ль

ХОД ПЕДСОВЕТА:	
1.	Знакомство, обсуждение и утверждение годового плана работы на новый учебный год.
2.	Знакомство, обсуждение и утверждение изменений в приложения к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, рабочих программ педагогов и специалистов.
3.	Итоги смотра готовности групп и документации к новому учебному году.
4.	Представление коллективу молодых специалистов, новых педагогов.
5.	Обзор новинок методической литературы в соответствии с ОП ДО и ФГОС ДО.
6.	Ознакомление с методическими и нормативными документами: - осваиваем нормы и положения нового Закона «Об образовании РФ - «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»: организация внедрения в ДОО.
7.	Итог педсовета. Решение педсовета.

Педагогический совет №2 «Социально-коммуникативное развитие дошкольников через освоение ими навыков самообслуживания в соответствии с ФГОС ДО».

Ответственные: заведующий, старший воспитатель; дата проведения 20.12.2017 г.

№	Мероприятия	Срок	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Выставка литературы и периодических изданий по теме «Методики формирования у дошкольников навыков самообслуживания в условиях реализации ФГОС ДО»	01. 30.09.17	ст. вос-ль
2.	Тематический контроль «Формирование у дошкольников навыков самообслуживания по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ» (программное содержание, организация режимных мероприятий, игровой и занятиной деятельности для дошкольников в группах МБДОУ, работа с родителями, предметно-развивающая среда)	19. 21.10.17	зав. МБДОУ, ст. вос-ль
3.	Семинар для педагогов «Особенности формирования навыков культуры питания дошкольников с учетом ФГОС ДО»	11.10.17	ст.вос-ль
4.	Консультация «Планирование в режиме дня деятельности по социально-коммуникативному развитию дошкольников с учетом образовательной программы дошкольного образования»	18.10.17	зав. МБДОУ, ст.вос-ль,

5.	Мастер-классы по теме «Классические методики формирования навыков самообслуживания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	25.10.17-01.11.17	ст. вос-ль, вос-ли
6.	Открытые мероприятия в группах: - деятельность по формированию культуры питания у дошкольников во всех возрастных группах; - организация игровой деятельности в режиме дня, способствующей формированию навыков самообслуживания у дошкольников.	07.13 - 30.11.17	воспитатели, ст. вос-ль
7.	Фотовыставка «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в детском саду»	15.11-20.12.17	воспитатели, ст. вос-ль, муз. рук.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1.	Перечень мероприятий по подготовке к педагогическому совету. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.
2.	Обсуждение темы педсовета.
3.	Анализ проведения открытых мероприятий во всех группах по теме педсовета.
4.	Результаты тематического контроля в МБДОУ «Развитие у дошкольников навыков самообслуживания по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ» (программное содержание, организация режимных мероприятий, игровой и занятиной деятельности для дошкольников в группах МБДОУ, работа с родителями, РППС).
5.	SWOT-анализ рассматриваемой проблемы: 1. как должно быть? 2. как на самом деле? 3. что должно быть сделано для решения проблемы? 4. что должно быть сделано безотлагательно, сразу, сначала?
6.	Рефлексия «Что нового я узнал о проблеме».
7.	Итог педсовета. Решение педсовета.

Педагогический совет №3 «Совершенствование профессионального мастерства педагогов в области формирования навыков игровой деятельности дошкольников»

ответственные: заведующий, старший воспитатель; дата проведения 21.03.2018 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответ-ные
---	-------------	-------	-----------

ПОДГОТОВКА:			
1.	Выставка методической литературы и периодических изданий по теме «Развитие игровой деятельности дошкольников».	12.01 15.02.18	ст. вос-ль
2.	Семинар для педагогов «Методики формирования игровых умений и навыков дошкольников с учетом ФГОС ДО»	24.01.18	зав., ст. вос-ль, педагог-психолог
3.	Консультация для педагогов «Принципы организации игровой деятельности дошкольников во всех возрастных группах с	31.01.18	ст. вос-ль, педагог-психолог
4.	Открытые мероприятия по формированию игровой дошкольников во всех возрастных	01.02-17.02.18	воспитатели, зав., ст. вос-ль
5.	Смотр РППС в группах МБДОУ по теме «Создание условий для формирования игровой деятельности дошкольников »	06.03.18	воспитатели, зав, ст. вос-ль, специалисты
6.	Фотовыставка «Играем. Развиваемся. Растем»	01.02.18	ст.вос-ль, вос- ли, спец.
ХОД ПЕДСОВЕТА:			
1.	Перечень мероприятий по подготовке к педагогическому совету. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.		
2.	Обсуждение темы педагогического совета: «Актуальность, перспективность и практическая значимость рассматриваемой проблемы».		
3.	Анализ открытой деятельности в детском саду по теме педсовета.		
4.	Результаты смотра РППС в группах МБДОУ по теме «Формирование игровых умений и навыков дошкольников».		
5.	Практическая работа для педагогов «Игровая деятельность дошкольников в режимных моментах»: 1 группа - Образовательная область «Физическое развитие» 2 группа - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» 3 группа - Образовательная область «Познавательное развитие» 4 группа - Образовательная область «Речевое развитие»		
6.	Итог педсовета. Решение педсовета.		

Итоговый педсовет №4 «Итоги года» ответственные заведующий, старший воспитатель;
дата проведения 16.05.2018 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответ-ный
ПОДГОТОВКА:			
1.	Панорама итоговых занятий	03.04 21.04.2018	ст. вос-ль

2.	Выставка фотоматериалов материалов педагогической деятельности за учебный год	в течение апреля-мая 2018 г.	ст. вос-ль
3.	Итоговый мониторинг формирования программных навыков и умений детей	в течение апреля 2017	вос-ли, узк. спец-ы
4.	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ	10.04 - 28.04.18	ст. вос-ль, узкие специалисты
5.	Составление плана оздоровительной работы на летний период 2017 года	10 мая 2018	мед. работ, зав., ст. вос- ль
6.	Справка «Итоги года»	11 мая 2018	зав., ст. вос- ль

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1.	Отчет узких специалистов о работе в течение учебного года, анализ итогового мониторинга.
2.	Отчет узких специалистов и педагогов дополнительного образования МБДОУ о работе в учебном году.
3.	Анализ открытых итоговых занятий во всех возрастных группах МБДОУ и узких специалистов.
4.	Результаты проблемно-ориентированного анализа работы за учебный год. Определение ориентиров воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.
5.	Обмен мнениями, оценка деятельности педагогического коллектива в прошедшем учебном году.
6.	Решение педсовета. Итог педсовета.

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	1. Об утверждении плана работы УС ДОУ на 2017 / 2018 учебный год. 2. Об утверждении состава УС ДОУ на текущий учебный год. 3. Об оказании платных образовательных услуг.	09.2017г.	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ	
2.	1. О создании условий для медицинского обслуживания детей. 2. Отчет за финансовый 2016 год (бюджет и вне бюджет) 3. Согласование текста публичного доклада	01.2018 г. (1 раз в квартал)	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ	
3.	1. Об организации летней	05.2018 г.	Председатель УС	

	оздоровительной компании в МБДОУ.	(1 раз в квартал)	ДОУ Ст.воспитатель	
4.	О распределении стимулирующего фонда оплаты труда ДОУ	ежемесячно	Председатель ПС Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	

4.4. Заседания Попечительского совета

№ п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Ознакомление с нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ПС: Положение о ПС.</p> <p>2. Об утверждении плана работы ПС ДОУ на 2016/ 2017 учебный год.</p> <p>3. Об утверждении состава ПС ДОУ на текущий учебный год.</p> <p>4. Об утверждении сметы расходов на выполнение уставной деятельности на 2016/ 2017 учебный год.</p> <p>5. Отчет о расходовании внебюджетных средств за период с 01.06.2016 г. по 01.09.2016г. (за 3 квартал 2016 г.)</p> <p>6. распределение обязанностей между членами ПС. Создание комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово – хозяйственной - контрольно – ревизионной - педагогической 	20.09.17 Протокол	<p>Пред. контр.-ревиз. комиссии</p> <p>Пред. финан.-хоз. комиссии</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Председатель ПС</p>	
2.	<p>1. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2017 года.</p> <p>2. Об улучшении материально-технической базы ДОУ.</p> <p>3. Утверждение сметы доходов и расходов на 2018 год, сметы на 1 квартал ежемесячно.</p> <p>4. Отчеты материально - ответственных лиц о сохранении имущества, пожертвованного родителями и приобретенными на средства ПС и об использовании целевых средств, поступивших на спец.счет за 2017 год, ведение учета материальных ценностей жертвователей.</p> <p>5. Заключение договора – поручения о правовом регулировании</p>	20.12.17 Протокол	<p>Пред-ль ПС Заведующий Зам.зав.по АХР Пред. контр.-ревиз. комиссии Пред. Гл. бухгалтер</p>	

	<p>взаимоотношений ПС и МБДОУ «Детский сад № 234» на 2018 год.</p> <p>6. Заключение договоров на хранение и выдачу материальных ценностей МБДОУ «Детский сад № 234»</p> <p>7. Утверждение графика отчетности о расходовании внебюджетных средств, поступающих на счет МБДОУ «Детский сад № 234».</p>			
3.	<p>1. О подготовке к ремонту ДОУ летом 2017 года.</p> <p>2. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2018 года.</p> <p>3. Утверждение сметы на 2 квартал.</p> <p>4. О подготовке общего родительского собрания.</p> <p>5. О выделении средств на проведение месячника по предупреждению дорожно – транспортного травматизма, спортивных развлечений и смотр – конкурсов.</p> <p>6. О благоустройстве прогулочных участков ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.</p>	23.03.18 Протокол	<p>Председатель ПС Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Предс. контр. – ревиз. комиссии Предс. финанс. – хоз. комиссии</p>	

4.5. Собрания трудового коллектива

№ п/п	План заседания	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<p>1. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2016/2017 учебный год. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2017/2018 учебный год.</p> <p>2. Об итогах контроля за техническим состоянием здания. Итоги ремонта 2017.</p> <p>3. Об итогах готовности ДОУ к учебному году. Ознакомление с актом.</p> <p>4. Об итогах выполнения муниципального задания за 2017 год.</p> <p>5. О выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.</p> <p>6. О заключении контрактов с коммунальными службами,</p>	09.2017	Педагогический коллектив	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Ст.восп-ль</p> <p>Профорг</p> <p>Гл. бухгалтер</p>	

	договоров с предприятиями по обслуживанию МБДОУ.				
2.	<p>1. Об итогах работы по снижению заболеваемости, охране жизни и здоровья детей за 2017 год.</p> <p>2. Об итогах контроля за проведением новогодних утренников.</p> <p>3. Об инвентаризации в доу, сохранность имущества.</p> <p>4. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>5. Об итогах административно – общественного контроля по охране труда, противопожарной и электробезопасности.</p> <p>6. О своевременном предоставлении информации в городской отдел дошкольного образования.</p>	01.2018	Все работники ДОУ.	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Профорг</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Муз.</p> <p>руководители</p>	
3.	<p>1. О подготовке к проведению субботника</p> <p>2. О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний.</p> <p>3. Об итогах аттестации 2017/2018 году.</p> <p>4. Об итогах работы с ЧДБ и детьми речевых групп.</p> <p>5. О плане мероприятий летней оздоровительной кампании.</p> <p>6. Отчет о работе с неблагополучными семьями.</p> <p>7. О проведении праздников «Выпуск детей в школу»</p> <p>8. Отчет о выполнении мероприятий Соглашения по охране труда администрации и профсоюза за 1 полугодие 2018 года.</p> <p>9. Об итогах смотра –по благоустройству закрепленных участков за работниками детского сада.</p>	04.2018	Все работники ДОУ.	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Муз.</p> <p>руководители</p> <p>Профорг</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Воспитатели</p>	
4.	1. Об организации и проведении ремонта ДОУ летом 2018 года	06.2018г.	Все работники ДОУ.	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий</p>	

РАЗДЕЛ 5

ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Мероприятия по организации методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	метка о выполн.
АВГУСТ				
1.	Рекомендации для педагогов «Период адаптации детей к дошкольному учреждению».	15.08.17	ст.вос-ль, педагог-психолог	
2.	Индивидуальные консультации для воспитателей групп	08.08.17 , 09.08.17	ст. вос-ль	
3.	Составление рабочих программ педагогов, специалистов, внесение изменений в приложения к образовательной программе дошкольного образования	до 15.08.17	ст.вос-ль, спец., вос-ли	
4.	Составление циклограмм, сетки занятий узких специалистов, групп, расписание занятий по ОП ДО и занятости помещений	03.08 15.08.17	ст.вос-ль, специалисты	
5.	Составление годового плана работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год	до 01.08.17	зав., ст.вос-ль, спец.	
6.	Смотр готовности групп и помещений МБДОУ к новому учебному году (принципы организации развивающего пространства, документация к новому учебному году)	01.08.17	зав., ст. вос-ль, педагог-психолог, вос-ли	
7.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период	с 01.08.17	ст. вос-ль	
8.	Установочный педагогический совет на начало 2017-2018 учебного года	23.08.17	зав., ст.вос-ль, спец.	
9.	Знакомство с планом работы на сентябрь	31.08.17	ст. вос-ль	
СЕНТЯБРЬ				
1.	Первичный мониторинг программных умений и навыков детей на начало учебного года	01.09. 5.09.16	вос-ли, узкие специал.	

2.	Установочные родительские собрания во всех возрастных группах МБДОУ	16.09 0.09.17	в., ст. вос-ль, вос-ли, специал.	
3.	Выставка литературы и периодических изданий по теме «Методики формирования у дошкольников навыков	09. - 30.10.17	ст. вос-ль	
	самообслуживания в условиях реализации ФГОС ДО»			
4.	Организационная работа и подготовка документации, обеспечивающей работу по оказанию дополнительных платных	в течение месяца	в., ст. вос-ль, специал.	
5.	Составление графиков работы специалистов, реализующих дополнительные образовательные	01.09.17 06.09.17	специалисты, зав., ст. вос-ль	
6.	Обсуждение осенних утренников, посвященных «Дню Матери»	05.09.17 09.09.17	в., ст. вос-ль, муз. рук.	
7.	Знакомство с планом работы на октябрь	30.09.17	ст. вос-ль	
НОЯБРЬ				
1.	Семинар для педагогов «Особенности формирования навыков самообслуживания у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	11.10.17	педагог-психолог, ст. вос-ль	
2.	Консультация «Планирование в режиме дня деятельности по социально-коммуникативному развитию дошкольников с учетом образовательной программы дошкольного образования»	18.10.17	ст. вос-ль, опытные педагоги	
3.	Мастер-классы по теме: «Классические методики формирования навыков самообслуживания у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	25.10.17 01.11.17	вос-ль, вос-ли	
4.	Подготовка документации и проведение мероприятий по аттестации педагогов МБДОУ в 4 квартале 2017 года	до 14.10.17	ст. вос-ль, аттест. педагоги	
5.	Знакомство с планом работы на ноябрь	31.10.17	ст. вос-ль	
НОЯБРЬ				

1.	Обсуждение новогодних утренников	01.11. 11.11.17	ав., ст. вос-ль, муз. рук.	
2.	Открытые мероприятия в группах: - деятельность по формированию культуры питания во всех возрастных группах; - организация игровой деятельности в режиме дня, способствующей формированию навыков самообслуживания у дошкольников	07.11. 30.11.17	вос-ли, ст. вос-ль	
3.	Фотовыставка «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в детском саду»	15.11.17 20.12.17	зав., ст. вос-ль, комиссия	
4.	Знакомство с планом работы на декабрь	30.11.16	ст. вос-ль	
ДЕКАБРЬ				
1.	Педагогический совет «Социально-коммуникативное развитие дошкольников через освоение ими навыков в соответствии с ФГОС ДО»	06.12.17	ав., ст. вос-ль	
2.	Оформление зимних участков, смотр-конкурс	05.12. 09.12.17	ст. вос-ль, воспитатели	
3.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	19.12. 27.12.17	з. рук., ст. вос-ль	
4.	Знакомство с планом работы на январь	28.12.16	ст. вос-ль	
ЯНВАРЬ				
1.	Выставка методической литературы и периодических изданий по теме: «Развитие игровой деятельности дошкольников»	12.01.18 15.02.18	ав., ст. вос-ль	
2.	Подготовка документации и проведение мероприятий по аттестации педагогов МБДОУ в 1 квартале 2018 года	до 15.01.18	зав., ст.вос-ль	
3.	Семинар для педагогов «Методики формирования игровых умений и навыков дошкольников с учетом ФГОС ДО»	24.01.18	ст. вос-ль педагог-психолог	
4.	Консультация для педагогов «Принципы организации игровой деятельности во всех возрастных группах с учетом ОП ДО»	31.01.18	ст. вос-ль	
5.	Анкетирование родителей по теме: «Игровая деятельность дошкольников - взгляд родителей»	23.01.178 27.01.18	ст.вос-ль, вос-ли	

6.	Знакомство с планом работы на февраль	31.01.18	ст. вос-ль	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Фотовыставка «Играем, растем, развиваемся»	02.18- 28.02.18	ст.вос-ль, муз.рук.	
2.	Открытые мероприятия по формированию игровой деятельности дошкольников во всех возрастных группах	06.02.18 27.02.18	вос-ли, зав., ст.вос-ль	
3.	Знакомство с планом работы на март	28.02.18	ст. вос-ль	

МАРТ				
1.	Организация весенних посадок в огородах на подоконниках (лук, зелень, посев цветов)	до 15.03.18	вос-ли, ст. вос-ль	
2.	Смотр РППС в группах МБДОУ по теме «Создание условий для формирования игровой деятельности дошкольников»	06.03.18 10.03.18	вос-ли, ст.вос-ль, специал.	
3.	Педагогический совет «Совершенствование профессионального мастерства педагогов в области формирования навыков игровой деятельности дошкольников»	21.03.18	зав., ст.вос-ль	
4.	Знакомство с планом работы на апрель	30.03.18	ст. вос-ль	
АПРЕЛЬ				
	Панорама итоговых занятий	03.04.18 21.04.18	вос-ли, специал.	
	Итоговый мониторинг формирования программных умений и навыков дошкольников	в течение месяца	ст.вос-ль, вос-ли	
	Проблемно-ориентированный анализ воспитательной образовательной работы в МБДОУ	10.04.18 28.04.18	зав., ст. вос-ль, педагоги	
	Обсуждение сценариев весенних утренников и выпускных балов в МБДОУ	03.04. 07.04.18	вос-ли, муз. рук.	
	Выставка фотоматериалов педагогической деятельности за учебный год	в течение апреля- мая 2018	ст.вос-ль, вос-ли, спец-ты	
	Знакомство с планом работы на май	27.04.18	ст. вос-ль	
МАЙ				
1.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	05.05.18 10.05.18	зав., ст.вос-ль	

3.	Справка «Итоги года»	11.05.18	ав., ст. вос-ль	
4.	Педагогический совет «Итоги года»	16.05.18	ав., ст. вос-ль	
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	23.05.18	зав. МБДОУ	
8.	Знакомство с планом работы на июнь	30.05.18	ст. вос-ль	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

Организационный.

Задачи:

1. Создать ситуацию успеха у педагогов для включения в процедуру аттестации.
2. Обеспечить нормативно – правовое и методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организовать изучение: - Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 - Единого квалификационного справочника от 26.08.2010 № 761н - Приказа Управления по образованию и делам молодёжи Алтайского края от 16.09.11 № 330; - Приказом комитета по образованию города Барнаула.	В течение года	Старший воспитатель: Заведующий:	
2.	Продолжить консультационную работу по вопросам аттестации педагогических работников: - по соблюдению нормативно – правовой основы аттестации педагогических работников; - по самоанализу педагогической деятельности; - по формированию аттестационного материала; - по подготовке открытого мероприятия	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель: Заведующий:	
3.	Сбор заявлений на аттестацию	За три месяца до окончания сроков имеющейся категории.	Старший воспитатель	
4.	Организация постоянно действующего информационного центра «Аттестация – 2016/2017»	Постоянно	Старший воспитатель:	
5.	Организация курсовой переподготовки	10.2017-	Заведующий	

	педагогов.	05.2018г.	ДОУ	
6.	Подготовка аттестационного материала в главную аттестационную комиссию.	В течение года	Старший воспитатель: Заведующий:	
7.	Оформление аналитической информации о проведении аттестации в детском саду.	В течение года	Старший воспитатель:	
8.	Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела	В течение года	делопроизводитель	

Аналитический этап.

Задачи:

1. Определить самооценку аттестуемого и ее соответствие с оценкой администрации ДОУ.
2. Определить уровень сформированности компетентностей аттестуемых и результативности труда.

№	Содержание деятельности	Сроки, формы проведения	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Оформление календаря аттестационных мероприятий.	Сентябрь 2017г.	Старший воспитатель	
2.	Проведение экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся: Медведевой Ю.А., Григан Т.В., Кожевниковой Е.П., Коротяевой Т.Н., на присвоение высшей квалификационной категории. - Якутонис К.А., Демидовой О.Г., Пачковских М.С., Лушковой К.Н., Левчук З.А., Гордеевой Н.В. на присвоение первой квалификационной категории. - Фирсовой И. Т. на соответствие занимаемой должности.	Октябрь 2017- май 2018	Старший воспитатель	

Итоговый этап.

Задачи: 1. Изучение эффективности проведения аттестации, пропаганда лучшего педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Оформление аналитической справки по итогам аттестации педагогов ДОУ	Апрель 2018 г	Старший воспитатель	
2	Издать лучший педагогический опыт аттестованных педагогов	в течение года	Заведующий	

5.3. Организация работы творческой группы на 2017/2018 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
1 блок: Информационный				
1.	- Анализ мониторинга ФГОС к структуре образовательной программы дошкольного образования	август - сентябрь	Все члены творческой группы	
2.	- Анализ стандартных методик комплексного обследования детей с нарушениями	август	Все члены творческой группы	
3.	-Анализ ФГОС к структуре образовательной программы дошкольного образования	август	Все члены творческой группы	
2 блок: Технологический				
5.	- Организация образовательного процесса в условиях ФГОС	в течении года	старший воспитатель	
6.	- Составление программы развития МБДОУ «Детский сад № 234» комбинированного вида на 2016-2018 учебные годы по теме: «Организация образовательного пространства МБДОУ в соответствии с основными Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре образовательной программы дошкольного образования».	Август-сентябрь	Все члены творческой группы	
6.	- Анализ диагностического материала познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста в соответствии с образовательными областями	1-2 неделя сентября	воспитатели	
7.	- Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении	сентябрь	Старший воспитатель	
8.	- Проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников	октябрь-апрель	Все члены творческой группы	
9.	-Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей	ноябрь-май	Все члены творческой группы	
10.	-Интеграция образовательных областей (программы, технологии, методические пособия)	январь-март	Все члены творческой группы	
11.	-Планируемые результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования	май	Все члены творческой группы	
12.	- Прохождение курсов повышения квалификации в АНОО «Дом	сентябрь-март	воспитатели, учителя-	

	учителя», АКИПКРО		логопеды	
13.	- Реализация программы, участниками образовательного процесса.	в течении года	Все члены творческой группы, педагоги	
3 блок: аналитический				
15.	- Апробирование образовательной программы дошкольного учреждения	Декабрь 2016-2017гг.	Все члены творческой группы	

5.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование молодых специалистов. 2. Консультация педагога психолога «Адаптационный период» система работы с родителями и детьми. 3. Консультирование по проведению мониторинга развития детей. 4. Организация наставничества. 5. Ознакомить специалиста с историей и традициями ДОУ 	<p>Старший воспитатель Педагог - психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Наставник</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение образовательной программы дошкольного учреждения. 2. Помощь специалисту в усвоении основных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности ДОУ, ознакомить с оформлением документации. 3. Семинар «Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ». 	<p>Старший воспитатель Наставник</p> <p>Старший воспитатель</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического совета «Разнообразие здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ». 2. Организация взаимопросмотров способов применения здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ 3. Провести со специалистом беседу о профессиональной этике. 	<p>Педагог – психолог, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Наставник</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 2. Консультация на тему «Самообразование педагогов». 3. Смотр предметно-развивающей среды в группах. 4. Консультирование по текущим вопросам. 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Наставник</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать и рекомендовать специалисту для изучения перечень специальной литературы, провести с ним беседу в рамках самообразования. Обмен опытом. 2. Заседание методического совета «Организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ». 	<p>Наставник</p> <p>Старший</p>

	2.Консультации по текущим вопросам.	воспитатель
февраль	1.Посещение занятий молодых специалистов. 2.Консультация по организации опытно-экспериментальной работы в ДОУ. 3. Оказать помощь в разработке плана проведения мероприятия. 4. Подборка методической литературы по организации опытно экспериментальной работы в ДОУ.	Старший воспитатель Наставник Старший воспитатель
март	1.Взаимопосещение занятий по организации опытно-экспериментальной работы в ДОУ. 2.Консультация «Организация предметно развивающего пространства для организации опытно-экспериментальной работы с детьми дошкольного возраста» 3.Оказать помощь в разработке плана по организации опытно-экспериментальной работы в ДОУ.	Старший воспитатель Наставник
апрель	1.Организация анкетирования родителей. 2.Консультации по текущим вопросам.	Старший воспитатель Наставник
май	1.Заседание методического совета (итоговое) 2.Презентация педагогов «Мой первый год в детском саду». 3. Подготовить отчет работы за учебный год, помощь в подготовке презентации.	Старший воспитатель Наставник

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта в ДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Разработка мероприятий, направленных на совершенствование трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки.	сентябрь	ст.воспитатель, педагоги	
2	Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих введение профессионального стандарта «Педагог».	в течении года	заведующий ДОУ, ст.воспитатель	
3	Утверждение индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	сентябрь	заведующий ДОУ	
4	Участие педагогов в работе семинаров, в вебинарах, научно –практических конференциях по теме «Профессиональный стандарт «Педагог»	в течении года	ст.воспитатель, педагоги	
5	Анкетирование педагогов и	ноябрь	ст.воспитате	

	специалистов		ль	
6	Обновление материалов в учреждении, сайте учреждения	в течении года	ст.воспитатель	
7	Проведение тестирования воспитателей ДОУ на знание содержания профессионального стандарта	май	ст.воспитатель, педагоги	

РАЗДЕЛ 6

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

Форма	Тема	Сроки	ответственный	метка о выполнении
Музыкально театрализованное развлечение	«День Знаний» (все группы)	Сентябрь	воспитатели, специалисты	
Экскурсия в школу	«Скоро мы пойдем учиться» (ст. и подгот. группы)		педагоги	
Развлечение	«День рождения нашего города» (ст. и подгот. гр.)		муз. рук. воспитатели	
Выставка семейных поделок	«Вот и осень наступила» (все группы)		воспитатели	
Праздник, посвященный Дню воспитателя	«Вам дорогие воспитатели, посвящается!» (ст. и подгот. гр.)		специалисты, воспитатели	
Физкультурный праздник	«Смешарики» (мл. и средний возр.)	Октябрь	инструктор по ФИЗО воспитатели	
Развлечение	«Незнайка и его друзья» (ст. и подгот. гр.)		муз. руководитель, воспитатели	

Осенние утренники	«Мамочка, милая, мама моя» (мл. и ср. группы) «Маме посвящается ...» (ст. и подг. группы)	Ноябрь	муз. руководитель, воспитатели	
Физкультурное развлечение	«Зов джунглей» (ст. и подг. возр.)	Ноябрь	инструктор по ФИЗО воспитатели	

Новогодние утренники	«Ёлочка - зелёная иголочка» (мл. возр.) «Приключения с Дедом Морозом» (сред. и ст. возр.) «Зимушка - Зима» (подг. возр.)	Декабрь	муз. руководители	
Спортивные игры и упражнения	«Как на саночках, мы с горки» (мл. и ср. возр.)		инструктор по ФИЗО воспитатели	
Посиделки	«Весёлые святки» (ст. и подгот. возр.)	Январь	педагоги	
Спортивное развлечение	«Волшебные превращения» (старш. и подг. возраст)		инструктор по ФИЗО воспитатели	
Неделя театра	«Мама - мой верный и преданный друг»		муз. рук.	
Музыкально физкультурный праздник	«Праздник солдата» (младшие и средние группы)	Февраль	специалисты и педагоги	
Неделя спорта	«Быстрее, выше, сильнее» (все группы)		ст. воспитатель	
Спортивный праздник совместный с родителями, посвященный Дню Защитников Отечества	«Веселые старты» (старшие и подгот. группы)		инструктор по ФИЗО воспитатели муз. рук. педагоги	

Выставка совместных семейных поделок и рисунков	«Я и моя мама » (все группы)	Март	педагоги	
Весенние развлечения Музыкальный праздник	«8 марта - мамин день» (все группы) «Масленица» (все возр.)	Март	муз. рук. педагоги муз. рук. педагоги	

Неделя народного творчества	«Весна-Красна» (развлечения, выставки, посиделки и пр.)		педагоги	
Развлечение	«В гостях у Хохотушки» (все группы)	Апрель	муз. руководите ль	
Праздник	«С Днем рождения, детский сад» (ст. и подгот. группы)		муз. руководите ль	
Развлечение, посвященное Дню космонавтики	«Через тернии к звездам» (старший возраст)		педагоги специалист ы	
Неделя изобразительного искусства	«Я и мои друзья»		педагоги	
Неделя безопасности в МБДОУ	«Незнайка дома и на улице»		муз. руководите ль	
Мероприятия, посвященные Дню Победы	«Спасибо деду за Победу!» (ср., ст., подгот. гр.)	Май	вос-ли, муз. рук.	
Весенние итоговые утренники	«Вот и стали мы взрослее» (мл., ср., ст. гр.)		муз. рук., воспитатели	

Спортивное развлечение	«На весенней полянке» (все возр.)		ст. воспитатель воспитатели	
Праздник	«Выпускной бал» (подг. гр.)		муз. рук., воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	СРОК	Отметка о выпол.
1.	Создание Совета Педагогов по работе с одаренными детьми. Составление плана работы с одаренными детьми.	Заседание Совета Педагогов	август	
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.	сентябрь- октябрь	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Коллоквиум Совета Педагогов.	в течение года	
4.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	Групповые и индивидуальные тренинги, семинары.	в течение года	
5.	Сбор и систематизация материалов.	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми.	в течение года	
6.	Групповые занятия.		в течение года	
7.	Работа по индивидуальным планам.		в течение года	
8.	Математический КВН.		декабрь	
9.	Конкурсы, интеллектуальные игры.		январь- февраль	
10.	Исследовательская деятельность.		март	
11.	Презентация.		апрель	

12.	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.		в течение года	
13.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.		в течение года	
14.	Работа с родителями.		в течение года	
15.	Подведение итогов работы Совета Педагогов с одаренными детьми. Мониторинг.	Заседание Совета Педагогов в форме «круглого стола». Составление плана.	май	
16.	Планирование работы на следующий учебный год.	Заседание Совета Педагогов в форме «круглого стола». Составление плана.	июнь	

РАЗДЕЛ 7

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Заключение договоров с родителями.	Август 2017г.	Заведующий	
2.	Составление социального паспорта ДОУ	Сентябрь 2017г.	Педагог-психолог ст. воспитатель	
3.	Выбор членов Попечительского совета, Родительского комитета, Управляющего совета ДОУ	Сентябрь 2017г., Протокол	Заведующий	
4.	Проведение общих родительских собраний: - «Формы организации воспитательно – образовательной и коррекционной работы с детьми» - «На пороге школы» (с приглашением педагогов МБОУ «Гимназия № 123»	Сентябрь 2018г., Март 2018г., Протокол	Заведующий, специалисты ДОУ	
5.	Проведение групповых родительских собраний: - «Как помочь детям стать внимательными» - «Особенности у детей с ЗПР»	Сентябрь 2017г., Протокол	Воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Особенности развития детей с ОНР. -«Закаливание детей дошкольного возраста» - «Создание здоровье-сберегающей среды в ДОУ и семье на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса»; -«Повторение – мать учения!» - «Возрастные особенности речевого развития детей 7 лет» - «Почти школьники» - «Роль семьи в воспитании ребенка» - «Адаптация детей к детскому саду» 			
	<ul style="list-style-type: none"> -«Развиваем логическое мышление дошкольников» -«Основные принципы определяющие успешность воспитания детей дошкольного возраста» -«Как хорошо, что есть семья, которая от бед везде хранит меня»» -«Защита прав ребенка». - «Занимательный материал для подготовки к обучению грамоте» - «Игра – не забава» - «В ожидании праздника. Зимние каникулы» - Какие книги читать детям» - «Правила поведения – залог успешного общения» 	Декабрь 2017г., Протокол	Воспитатели	
	<ul style="list-style-type: none"> -«Готовы ли ваши дети к школе?» -«Соблюдение речевых режимов в летний период» -«Роль игры в развитие детей дошкольного возраста» (викторина) - «Первый класс не за горами или как предупредить кризис 7 лет » -«До свидания, детский сад!»» - «Семья на пороге школы» - «Вот и стали мы на год взрослее» 	Апрель 2018г., Протокол	Воспитатели	
6.	<p>Работа семейных клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 группа «За чашкой чая» - 10 группа «Родничок» 	1 раз в 2 месяца по плану в течение года, годовой отчет	Педагоги групп, специалисты ДОУ, а также специалисты (по запросам родителей)	
7.	<p>Консультативная служба для родителей (консультации):</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Дисциплина на улице – залог безопасности» 	Сентябрь 2017г.	Воспитатели	

	-«Причины речевых нарушений» -«Как воспитать настоящего мужчину» (практические советы воспитания мальчиков) -«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду и дома» -«Развиваем музыкальные способности детей» -«Взаимодействие ДОУ и семьи при соблюдении детьми режима дня» -«Закаляйся если хочешь быть здоров!» -«Готовим дошкольников к школьному обучению» -«Как научить детей разучивать стихи»	Октябрь 2017г. Ноябрь 2017г. Декабрь 2017г. Январь 2018г. Февраль 2018г. Март 2018г. Апрель 2018г. Май 2018г.	Учителя - логопеды Педагог-психолог Воспитатели Инструктор по физической культуре Муз. руководители Воспитатели Инструктор по физкультуре Педагог - психолог воспитатели Учителя - логопеды	
8.	Родительская почта	В течение года	Заведующий	
9.	День открытых дверей	Октябрь 2017г.	Заведующий	
10.	Участие родителей в мероприятиях, Году литературы в России, Дню города, месячнике безопасности. совместных мероприятиях с общественностью.	В течение года	Заведующий	
11.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Постоянно	Заведующий	
12.	Участие родителей в конкурсах, выставках, акция, проводимых в ДОУ и в городе	Постоянно	Старший воспитатель	
13.	Анкетирование родителей	В течение года по темам	Заведующий Педагог-психолог	
14.	Благотворительный концерт силами родителей и педагогов для детей «Шире круг!»	Ноябрь 2017г.	Педагоги групп Муз. руководители	
15.	15 мая - Международный день семьи –	Май 2018г.	Муз.	

	праздник «Не нужен клад – когда в семье лад!»		руководители, воспитатели	
--	---	--	------------------------------	--

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «О назначении комиссии по охране прав детства»	09.2017	Администрация доу	Заведующий	
2.	Проведение в группах дошкольного учреждения среза по социальному составу семей воспитанников детского сада.	сентябрь составление социального паспорта группы	педагоги, родители,	педагоги	
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; - семей, где дети остались без попечения родителей	сентябрь составление социального портрета состава семей группы	педагоги, родители	педагоги	
4.	Посещение семей воспитанников детского сада - обследование материально-бытовых условий семьи	сентябрь оформление актов посещения семей воспитанников в детского сада	педагоги, родители	педагоги	
5.	Педагогический совет №1, утверждение плана работы по охране прав ребенка на 2017/2018 учебный год	30.08.2017 протокол педагогического совета	педагоги	заведующий, старший воспитатель	
6.	Оформление в родительских уголках групп материала «Права и обязанности родителей», материала по предупреждению социального сиротства, жестокого обращения с детьми	октябрь	педагоги, родители	Педагоги, старший воспитатель	
7.	Освещение вопросов прав и обязанностей родителей во время проведения групповых	сентябрь, декабрь, апрель	педагоги, родители	педагоги	

	родительских собраний	протоколы родительских собраний			
8.	Консультация для педагогов «Работа дошкольного учреждения по защите прав ребенка»	11.2017 совещание при заведующем, справка	педагоги	заведующий	
9.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Декабрь социальный паспорт групп	педагоги, родители	педагоги	
10.	10 декабря – Международный день прав человека. Беседы в группах с детьми старшего дошкольного возраста по формированию у них основ правового сознания.	Декабрь план работы в группе	педагоги, дети	педагоги	
11.	Консультации для родителей по правовым вопросам – по запросам родителей	январь	педагоги, родители	педагоги	
12.	Консультация для педагогов «Права ребенка»	13.01.2018г. совещание при заведующем, справка	педагоги	старший воспитатель	
13.	Диагностика детей из проблемных семей — выявление уровня эмоционального благополучия, составление портрета ребенка, определение коррекционного маршрута.	апрель альбом обследования	педагоги, дети	педагог - психолог	
14.	15 мая — Международный день семьи. Конкурс – смотр творческих газет «Папа, мама, я – мы одна семья!»	май фотоотчет	педагоги, дети, родители	Музыкаль ные руководители, педагоги	
15.	Педагогический совет №4(итоговый) «Отчет о проделанной работе по охране прав ребенка за 2017/2018 учебный год».	19.05.2018г. протокол педагогическо го совета	педагоги	Старший воспитатель	
16.	Выступление на родительских собраниях	По запросу	Родители, педагоги	Заведующий, ст. воспитатель, педагог - психолог	
17.	Составление характеристик,	По запросу	Родители,	Заведующий,	

	ходатайств и других документов на семьи воспитанников доу		педагоги	педагоги, педагог - психолог	
18.	Взаимодействие со специалистами комитета по образованию, отдела опеки и попечительства, полиции	По мере необходимости	Родители, дети	Заведующий, ст. воспитатель, педагог – психолог, педагоги	
19.	Сбор сведений о летнем отдыхе детей из семей «группы риска»	Май, 2018		Педагоги, заведующий	
20.	Планирование работы на следующий учебный год	Май, 2018	Педагоги, родители, дети	Заведующий, ст. воспитатель, педагог - психолог	

РАЗДЕЛ 8

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по работе с детьми, не посещающими ДОУ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1. Работа с детьми				
1.1. Диагностическое направление				
1.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	09-10.2017	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Определение статуса семьи	10.2017	Педагог – психолог, Ст. воспитатель	
3.	Медико-психолого-педагогическая диагностика семьи	В течение года	Ст. мед. сестра Ст. воспитатель, Педагог - психолог	
4.	Составление «маршрута» индивидуальной работы с детьми	В течение года	Педагог - психолог	
1.2. Развивающие направления				
1.	Разработка рекомендаций для работы в семье	В течение года	Педагог - психолог Ст. воспитатель Специалисты	
1.3. Профилактическое направление				
1.	Медико-психолого-педагогический контроль	В течение года	Педагог - психолог Ст. воспитатель, мед. сестра, специалисты	
2.	Создание индивидуальной программы сопровождения ребёнка с определением прогноза степени адаптации	В течение года	Педагог - психолог Ст. воспитатель, мед. сестра, специалисты	
3.	Выявление детей группы риска	В течение года	Педагог - психолог Ст. воспитатель, мед. сестра,	

			специалисты	
2. Работа с семьей				
1.	Знакомство родителей с ДОУ, заключение договоров о сотрудничестве	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель, педагог – психолог, мед. сестра, специалисты	
2.	Определение педагогического потенциала семьи	В течение года	Ст.воспитатель, специалисты	
3.	Индивидуальное консультирование родителей по запросу	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
4.	Групповое консультирование запросу	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
5.	Тематическое консультирование	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
6.	Просвещение родителей по вопросам развития и воспитания детей Экспресс – беседы; ✓ Просветительские мероприятия; ✓ Информационные листки, буклеты; ✓ Папки-передвижки ✓ Подбор аудио и видеотек для семьи; ✓ Создание библиотеки психолого-педагогической литературы;	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
7.	Проведение анкетирования родителей	В течение года	Ст.воспитатель,	
3. Работа с документацией				
1.	Оформление текущей документации	В течение года	Заведующий, педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	

8.2. Мероприятия по работе с семьей в микрорайоне

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Изучение запросов родителей, их требований к работе ДОУ	Сентябрь 2017г.	Заведующий	

2	Сбор информации о неорганизованных детях подготовительного возраста, нуждающихся в коррекции речи и других отклонений.	Сентябрь 2017г.	Медсестра	
3	Презентация ДОУ в микрорайоне <ul style="list-style-type: none"> • Поликлиника № 9 • Гимназия № 123 • Совет самоуправления • Библиотека 	Октябрь Ноябрь Декабрь 2017г.	Старший воспитатель	
4	Оказание диагностико-консультативной помощи родителям, дети которых не посещают ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • По плану ДОУ • По телефону доверия (на бесплатной основе) 	В течение года	Педагог-психолог	
5	Помещение информации о работе консультативного пункта и телефона доверия в газету «Вечерний Барнаул»	Сентябрь 2017г.	Заведующий	
6	Привлечение неорганизованных детей старшего и подготовительного возраста на детские праздники, спартакиады: <ul style="list-style-type: none"> • День знаний • Всемирный день ребенка • Всемирный день здоровья 	Сентябрь Ноябрь 2017 Апрель 2018г.	Специалисты ДОУ	

РАЗДЕЛ 9 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Административно-хозяйственные вопросы			
	Составление соглашения по охране труда.	январь 2018г.	Заведующий	
1.1.	Провести ревизию существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке	апрель	Старший воспитатель	
1.2.	Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр.	май	Заведующий	
1.3.	Организовать субботник по благоустройству	май	Заведующий,	

	территории ДОУ с привлечением родителей		педагоги	
2	Методическая работа			
2.1.	Провести консультацию для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми летом «Организация пребывания детей в ДОУ в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель	
2.2.	Подготовить методические рекомендации: «Посильный труд дошкольников на воздухе», «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» и др.	апрель, май	Старший воспитатель	
2.3.	Составить картотеку подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на прогулке.	март	Педагоги	
2.4.	Разработать картотеку наблюдений в летний период.	апрель	Педагоги	
2.5.	Подобрать литературу о растениях и животных, о сельском хозяйстве.	май	Ст. воспит., педагоги	
3	Работа с родителями			
3.1.	Затронуть вопросы летнего оздоровления детей на итоговых групповых собраниях, познакомить родителей с состоянием здоровья детей, проинформировать о летней программе детского сада.	апрель	Педагоги	
3.2.	Организовать консультации на медико-педагогические темы	май	Ст. медсестра	
3.3.	Подготовить информационно-справочный раздел на тему «Безопасность детей в летний период», «Безопасность детей вблизи водоёмов» для родителей.	май	Старший воспитатель, педагоги	
4	Контроль и руководство			
4.1.	Смотр-конкурс на лучший летний участок	август	Заведующий, старший воспитатель	
4.2.	Оперативный контроль: «Организация прогулки в летний период»	май	Заведующий, старший воспитатель	
4.3.	Итоги месячника по безопасности. Предупреждение ДТТ	май-июнь	Заведующий, старший воспитатель	
4.4.	Организация двигательного режима в течение дня	июль	Заведующий, старший воспитатель	
4.5.	Организация закаливающих мероприятий	июль	Заведующий, старший воспитатель	
4.6.	Тематический контроль по организации и проведению летней оздоровительной кампании (итоги работы)	август	Заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 10

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей Детского сада № 234 и школы № 123 на 2017/2018 учебный год

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационная работа			
1.1	Корректировка совместной работы по преемственности, утверждение плана работы по преемственности	Август, 2017	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель ДОУ, педагог - психолог	Планирование
1.2.	Создание шефских пар	Август, 2017	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель ДОУ	Планирование
1.3.	Анализ выполнения плана по преемственности в 2015/2016 учебном году	Май, 2018	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель ДОУ	Планирование
1.4.	Разработка проекта плана на 2016/2017 учебный год	Май, 2018	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель ДОУ, педагог - психолог	Планирование
1.5.	Посещение МБОУ «Гимназии № 123»: -Экскурсия по школе -Проведение фрагмента урока с детьми учителями школы	в течение года	Зам. по УВР школы, Старший воспитатель ДОУ	Фотоотчет
1.6.	Экскурсия в МБОУ «Гимназия № 123» -кабинет труда -столярная мастерская - библиотека	март-апрель	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Фотоотчет
1.7.	Посещение музея Боевой Славы МБОУ «Гимназии № 123»	май	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Фотоотчет
1.8.	Экскурсия дошкольников на пришкольные участки	сентябрь, май	Педагоги ДОУ, Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Фотоотчет
2	Методическая работа			
2.1.	Посещение педагогами ДОУ уроков в начальной школе. Адаптация выпускников ДОУ к	ноябрь, февраль	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	План проведения открытых уроков, фотоотчет

	школе. Участие заседаниии МПК школы			
2.2.	Совместный педагогический совет «Роль эмоционально – волевого развития детей при обучении в школе»	ноябрь, 2017	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ Педагоги	План проведения, фотоотчет
2.3.	Изучение и анализ образовательной программы начальной школы педагогами подготовительных групп ДОУ в рамках самообразовательной работы	октябрь, ноябрь 2017	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	План самообразования
2.4.	Анализ адаптации первоклассников, разработка мероприятий	февраль 2018	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагог - психолог	План, статистические данные, отчет
2.5.	Отслеживание результатов усвоения программного материала 1 класса выпускниками ДОУ	май 2018	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагоги	Таблица
3	Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа			
3.1.	Диагностика готовности воспитанников старших и подготовительных групп.	сентябрь, январь, май	Учителя-логопеды, педагоги ДОУ	Результаты диагностики в альбоме обследования в группах
3.2.	Оформление медико-педагогических карт выпускника	май, 2018	Старшая медсестра ДОУ, педагоги, специалисты поликлиники	Карта
4	Взаимодействие в рамках профориентации			
4.1.	Посещение занятий старшими школьниками в группах разного возраста	в течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Конспекты, фотографии
4.2.	Участие в утренниках и развлечениях ДОУ старших дошкольников	в течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Сценарии, фотографии
4.3.	Показ кукольных спектаклей для воспитанников ДОУ старшими школьниками	в течение учебного года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Сценарии, фотографии
4.4	Спортивный праздник «Я и моя семья»	Май, 2018	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагоги по физкультуре	Сценарий, фотоотчет
5	Работа с родителями			

5.1.	Проведение родительского собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальной школы МБОУ «Гимназия № 123»	сентябрь, декабрь 2017	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагога	Протокол
5.2.	Анкетирование родителей: -развитие у ребенка познавательной потребности -качество подготовки детей к школьному обучению	май 2018	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагог-психолог ДОУ	Анкеты
5.3.	Составление памятки для родителей «Условия успешной адаптации детей к школе»	май 2018	Старший воспитатель ДОУ, педагога ДОУ	Памятки

10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей с КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 9 г. Барнаула»

№	Содержание деятельности	Дата
1.	Организационная работа	1 квартал
1.1	Оформление отчетной документации:	до 01.11
	Паспорт детского сада	до 01.11
	Журнал профилактических прививок	до 01.11
	Журнал соматических заболеваний	до 01.11
	Инфекционный журнал	до 01.11
	Журнал изолятора	до 01.11
	Журнал по питанию сотрудников пищеблока	до 01.10
	Журнал осмотра детей	до 01.10
1.2	Провести анализ физического и нервно-психического развития детей (совместно с педагогами).	Октябрь Январь Апрель
1.3	Анализ заболеваний детей и доведения результатов до сведений родителей и сотрудников.	Ежеквартально
1.4	Медицинский контроль за физическим развитием детей.	Систематическ и
1.5	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.	1 раз в 3 месяца
1.6	Контролировать адаптацию вновь поступивших детей.	В период адаптации
1.7	Составить годовой отчет	3 квартал
2	Лечебно-оздоровительная работа	Систематическ и
2.1	С целью снижения заболеваемости детей, усилить контроль за проведением:	Систематическ и
	-закаливающих мероприятий	
	-питания детей	
	-своевременной изоляции больных детей	
	-контроль за обследованием детей на я/глистов	

2.2	Проводить 2 раза в год углубленный осмотр детей	2,3 кварталы
2.3	Провести диспансеризацию детей 7-летнего возраста: -приступить -закончить.	1 квартал 2 квартал
2.4	Наблюдение за детьми, состоящими на «Д»-учете и проведение профилактического лечения: медикаментозного, ФТЛ, ЛФК.	2-3 кварталы
2.5	Контроль за сроком действия лекарственных веществ аптечки неотложной помощи.	постоянно
2.6	Оформлять длительные медицинские отводы у детей через комиссию в поликлинике	систематически
3.	Противоэпидемическая работа	В течение года
3.1	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима.	В течение года
3.2	Контроль за резервом дезинфицирующих средств.	В течение года
3.3	Проведение профилактических прививок согласно плану и состоянию здоровья ребенка.	В течение года
3.4	Диспансеризация детей, переболевших желудочно-кишечными заболеваниями.	1 раз в месяц
4.	Санитарно-просветительская работа с педагогами и обслуживающим персоналом по актуальным САНпинам	В течение года
4.1	Беседа: «О профилактике гнойничковых заболеваний»	Сентябрь
4.2	Беседа: «О профилактике глистных инвазий»	Октябрь
4.3	Беседы: ✧ О профилактике простудных заболеваний ✧ О проветривании и его значении	Ноябрь
4.4	Беседы: ✧ Генеральная уборка в группе и на пищеблоке ✧ О кварцевании и его значении	Декабрь
7.	Санитарно-просветительская работа с педагогами и обслуживающим персоналом	В течение года
7.1	Обновление медицинского уголка информацией:	В течение года
7.2	Беседы с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблоков: ✧ Грипп и его профилактика ✧ Требования в группах во время карантина по гриппу ✧ Требования на пищеблоках во время карантина по гриппу	Ноябрь
7.3	Беседы с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом: ✧ О профилактике травматизма ✧ Требования к персоналу во время прогулок	Февраль
7.4	Занятие-зачет для работников пищеблока: ✧ Санитарные требования по правильному приготовлению пищи и раздача ее в группы Занятие –зачет для младших воспитателей:	Март

	✧ Санитарные требования по правильной раздаче пищи детям.	
7.5	Беседа- занятие: ✧ Закаливание: его значение для здоровья детей, методика проведения, требования к воспитателям и няням Занятие-зачет с работниками пищеблоков : ✧ Санитарные требования к забору, объему суточных проб, их хранение Беседа: « Генеральная уборка в группе и на пищеблоке»	Апрель
7.6	Беседы для воспитателя и обслуживающего персонала: ✧ О профилактике клещевого энцефалита ✧ О профилактике желудочно-кишечных заболеваний. Занятие-зачет с кухонными работниками: ✧ Технология приготовления выпечки	Май
8	Работа с родителями	В течение года
8.1	Родительские собрания в группах:	
	✧ О гигиене зрения дошкольника	Сентябрь
	✧ Профилактика глистных инвазий (от этих заболеваний можно уберечься)	Ноябрь
	✧ Острые процессы в брюшной полости у детей: первая и доврачебная помощь.	Февраль
	✧ В школу пойдем здоровым!	Апрель

РАЗДЕЛ 11

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма

№ п\п	Мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выпол.
1.	Административная работа			
1.1.	Приказ о назначении ответственного за работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Заведующий	
1.2.	Определить стоянку автотранспорта на расстоянии 150 м от здания детского сада	Постоянно-контроль	Зам. зав. по АХР, Заведующий	

1.3.	Проведение инструктажей по технике пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	По графику	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Методическая работа			
2.1.	Оформление уголка безопасности в фойе и группах	Август, 2017	Ст. воспитатель. педагоги	
2.2.	Консультация для педагогов «Планирование работы по модулю «Безопасность» в соответствии с ФГОС	Сентябрь, 2017	Ст. воспитатель	
2.3.	Публикации на информационном сайте МБДОУ	в течение года	Педагоги	
2.4.	Обновить разметку по дорожному движению на территории МБДОУ, приобрести информационные плакаты по безопасному поведению дома, на улице, в транспорте, вблизи водоёмов	август 2017	Старший воспитатель, педагоги	
2.5.	Выставка новинок методической литературы, дидактических игр по безопасности детей	сентябрь 2017	Педагоги	
2.6.	Создать подборку материалов для педагогов и родителей «Взрослые в ответе за безопасность детей», «Дорога не место для игры ребенка»; «Не оставляйте детей без присмотра вблизи водоёмов!»	сентябрь – май 2018	Старший воспитатель	
3.	Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Практическое занятие «Звучит сигнал тревоги»	4 раза в год	Заведующий	
3.2.	Тематическое занятие «Осторожно электроприборы»	01.12 – 05.12. 2017	Воспитатели	
3.3.	Проведение месячника по профилактике ДДТТ	сентябрь 2017.	Старший воспитатель	
3.4.	Проведение инструктажей с детьми по профилактике травматизма	в течение года	Педагоги	
3.5.	Оформление стендовой консультации: «Безопасность на дороге».	07.09. - 11.09.2017	Педагоги	
3.6.	Проведение ОД по ДДТТ, сюжетно-ролевых игр, подвижных игр, игр по соблюдению правил дорожного движения	в течение года	Педагоги	
3.7.	Целевая прогулка на перекресток ул. Попова и ул. А. Петрова по ознакомлению со знаками дорожного движения	06.09.2017	Педагоги	
4.	Работа с родителями			
4.1.	Оформление информации для родителей «Безопасный маршрут»	07.09 - 11.09.2017	Педагоги	

4.2.	Оформление фото-стенда для родителей «Зеленый огонек в детском саду»	май 2017г.	Старший воспитатель	
4.3.	Оформление информации для родителей «Ребенок в мире опасных предметов»	в течение года	Педагоги	
4.3.	Включить материал по дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания	2 раза в год	Педагоги	

11.2. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Стендовая консультация «Безопасный маршрут»	07.09-11.09.2017, отчет	педагоги	Педагоги групп	
2.	Выставка рисунков «Моя улица»	22.09.-26.09.2017, отчет	педагоги, дети, родители	Педагоги группы	
3.	Просмотр презентации «Экскурсия к перекрестку»	в течение месяца, перспект., календарн. планы	Педагоги, дети	Педагоги групп	
4.	Игротека «Дорожная азбука», «Дорожное лото», «Перейди правильно улицу», «Запрещается – разрешается»	в течении месяца, перспектив, календарн. планы	Педагоги, дети	Педагоги групп	
5.	Кукольный спектакль по ПДД	07.09.2017, отчет	театр кукол «Премьера» дети	Старший воспитатель	
6.	Общее родительское собрание с приглашением сотрудника ГИБДД	25.09.2017 г., протокол	педагоги, родители	Заведующий	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Вопросы контроля.	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организация деятельности детей в соответствии с СанПиН	Сентябрь	Заведующий	
2.	Ревизия игрового и спортивного оборудования в помещении и на территории	2 раза в год	Зам. зав по АХР	

3.	Хронометраж времени организации ОД	сентябрь, 2017	Старший воспитатель	
4.	Составление сетки занятий с учетом современных психолого-педагогических требований	01.09.2017	Ст. воспитатель	
5 5.1.	Работа с семьей: Разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об предупреждении плоскостопия, о проблеме физического воспитания дошкольников.	В течение года	Воспитатели	
6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6. 6.7.	Учет индивидуальных особенностей детей: Планирование индивидуальной работы; Реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; Создание условий для индивидуальной работы, организация индивидуальных уголков; Использование разнообразных форм организации детей; Формирование групп детей на основе состояния их здоровья и темпов физического развития, их функционального состояния в соответствии с медицинскими показателями.	В течение года	Педагоги ДОУ	
7.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.	Постоянно	Ст. воспитатель	

11.4. План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№	Содержание деятельности	Сроки, отметка о выполнении	Ответственные
1.	Инструктаж по охране труда.	08.2017, журнал инструктажей	Заведующий
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	08.2017 01.2018 05.2018 И по мере необходим., журнал инструктажей	Заведующий
3.	Инструктаж по технике безопасности	09.2017,	Заведующий,

4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	журнал инструктажей 09.2017 12.2017 03.2018 06.2018	ст. воспитатель Зам. зав по АХР, заведующий
5.	Создание дружины по противопожарной безопасности.	журнал инструктажей 09.2017	Зам. зав. по АХР
6.	Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей.	09.2017	Зам. зав. по АХР
7.	Практическое занятие по эвакуации детей и сотрудников «Звучит сигнал пожарной тревоги».	09.2017 12.207 03.2018 06.2018,	Зам. зав. по АХР
8.	Создание комиссии по охране труда.	акт о проведении 09.2017	Зам. зав. по АХР
9.	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках	Постоянно	Зам. зав. по АХР
10.	Вырубка старых деревьев, опасных для жизни и здоровья детей.	07.2018,	Зам. зав. по АХР
11.	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада.	акт о выполнении Постоянно	Зам. зав. по АХР
12.	Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений.	Постоянно	Зам. зав. по АХР, заведующий

11.5. График инструктирования

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование повт. ознаком. беседа	Ст. воспитатель	
2.	Техника безопасност и и охрана труда.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий ДОУ	
3.	По пожарной безопасност и.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Зам. зав. по АХР	

4.	Правила внутреннего трудового распорядка.	2 раза в год	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий ДОУ	
5.	Должностные инструкции.	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий ДОУ	
6.	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае.	1 раз в квар.	Все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повт. ознаком.	Ст. медсестра	
7.	Внеплановые.	по факту	Все категории работников	консультация ознакомление беседа	Заведующий ДОУ Ст. воспит. Ст. медсестра Зам.зав. по АХР	

РАЗДЕЛ 12

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация образовательного и обеспечивающих процессов ДОУ в режиме развития.	1.Рассмотрение вопросов: - «Повышение педагогической компетентности для осуществления деятельности в инновационном режиме». - «Внедрение содержания и механизмов реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС», - «Формирование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС», - «Построение непрерывного образовательного процесса в системе детский сад-школа».	сентябрь-май	творческая группа
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по инновационным образовательным программам.	1.Создание творческой группы с целью разработки основной образовательной программы ДОУ. 2.Проведение работы по сплочению педагогического коллектива, формирование	сентябрь в течение года	заведующий. старший воспитатель, творческая группа

		<p>умений вырабатывать групповую стратегию деятельности в инновационном режиме.</p> <p>3. Проведение семинаров, педагогических часов по подготовке педагогов для реализации программных направлений.</p> <p>4. Привлечение специалистов научно-методических учреждений и организаций для организации повышения квалификации педагогов в соответствии с ФГОС.</p>	<p>сентябрь-май</p> <p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p>
3.	<p>Формирование и апробирование инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей новое содержание и качество дошкольного образования при оптимальном режиме образовательной деятельности.</p>	<p>1. Формирование учебного плана в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Опробация рабочих программ по образовательным областям.</p> <p>3. Разработка проекта календарно-тематического планирования по возрастным группам.</p> <p>4. Апробирование и корректировка материалов, разработанных творческими группами</p> <p>5. Проведение методических часов по представлению позитивного опыта.</p> <p>6. Оценка эффективности инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования.</p>	<p>август</p> <p>в течение года</p> <p>август-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>январь-май</p> <p>второе полугодие 2018г.</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>творческая группа</p> <p>творческая группа</p> <p>заведующий</p> <p>творческая группа</p> <p>заведующий</p>
4.	<p>Реализация образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС.</p>	<p>1. Организация работы творческой группы по корректировке образовательной программы МБДОУ.</p> <p>2. Реализация вариативной части образовательной программы МБДОУ.</p> <p>3. Формирование модели режима дня, недели, года с учетом обновленной модели образовательного</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь-май</p> <p>август-сентябрь 2017</p>	<p>заведующий</p> <p>творческая группа</p> <p>творческая группа</p>

		пространства.		
5.	Обновление предметно-развивающей среды ДОУ, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования и достижению новых образовательных результатов.	1.Подбор материалов и оборудования для реализации образовательных областей в соответствии с возрастными и гендерными особенностями дошкольников. 2. Проведение работ и приобретение нового оборудования в соответствии с бюджетом Программы развития по направлению «Формирование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС».	август-сентябрь август-май	заведующий заведующий

РАЗДЕЛ 13

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Система контроля в МБДОУ

№	Вид контроля	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка выполнения
1	Тематический	«Формирование у дошкольников навыков самообслуживания»	все возрастные группы	сентябрь-октябрь	заведующий	
2	Систематический	подраздел 15.2	все возрастные группы	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	
3	Оперативный	подраздел 15.3	все возрастные группы, персонал МБДОУ	ежедневно	заведующий, ст.воспитатель	
4	Административный	подраздел 15.4	персонал МБДОУ	в течение года	заведующий	

5	Выполнение контрольно-распорядительных документов			в течение года	заведующий	
---	---	--	--	----------------	------------	--

13.2. Организация тематического контроля в МБДОУ

Тема: «Формирование у дошкольников навыков самообслуживания»

№	Направление работы	Методика	Дата	ответственный
1.	Выполнение требований образовательной программы	смотр, наблюдение в группах,	с 24 по 28 октября	ст. вос-ль
2.	Организация питания детей	открытая деятельность	07 по 30 ноября 2017	заведующий
3.	Организация умывания	открытая деятельность	12.09.16 - 16.09.17	ст. вос-ль
4.	Организация одевания	открытая деятельность	19.09.17- 23.09.17	ст. вос-ль

5.	Разнообразие форм взаимодействия с родителями, используемых педагогами	Анкетирование родителей, анализ материалов работы с родителями	с 17 по 21 октября 2017	заведующий ст.вос-ль
6.	Создание условий РППС	наблюдение, анализ	с 26 по 28 октября 2017	заведующий
7.	Планирование деятельности	анализ планов педагогов	26.09.17 - 30.09.17	ст. вос-ль

13.6. Организация систематического контроля в МБДОУ

Блоки	Направление контроля / месяцы	сен	окт	нбр	дек	январь	фев	мрт	апр	май	Примечания
Занятия	Занятия познавательного ФЭМП	+					+				
	Развитие речи		+						+		
	Обучение грамоте		+							+	
	Музыкальное занятие			+							
	Физкультурное занятие			+							
	Лепка				+						
	Аппликация				+						
	Конструирование					+					
	Рисование					+					

Совместная деятельность	Сюжетно-ролевая	+					+				
	Дидактическая игра	+					+				
	Досуговые игры		+					+			
	Режиссерская игра		+					+			
	Театрализованная деятельность		+					+			
	Хозяйственно-бытовой			+					+		
	Труд в природе			+					+		
	Ручной труд			+					+		
	Самообслуживание				+					+	
					+					+	
	Формирование навыков общения	+					+				
	Организация и проведение		+						+		
	Культурно-гигиенические			+						+	
	Организация и проведение				+						+
ОБЖ	+					+					

	Формирование валеологической		+				+				
	Человек в истории и культуре			+				+			
	Развитие естественно-научных				+				+		
	Игры и развлечения					+				+	
	Индивидуальная работа	+					+				
Самостоя	Создание предметно-развивающего пространства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Работа с родителями	Организация и проведение консультаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Организация и проведение собраний	+			+				+	+	

Дополнение и смена материала в информационных центрах для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

13.7. Оперативный контроль в МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
СЕНТЯБРЬ				
1.	Документация в группах МБДОУ и узких специалистов	01.09. 09.09.17	зав., ст. вос-ль	
2.	Контроль за качеством проведения установочных родительских собраний,	12.09 30.09.17	зав., ст. вос-ль	
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием	в течение месяца	зав., зам.зав. по АХР	
ОКТАБРЬ				
1.	Охрана жизни и здоровья детей	в течени	зав., ст.вос-ль	
2.	Сохранность имущества МБДОУ	03.10 14.10.	заведующий, бухгалтер	
3.	Выполнение норм питания	в течен	заведующий, бухгалтер	
НОЯБРЬ				
1.	Утренний прием детей	в течен	заведующий	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	01.11. 11.11.	зав, ст.вос-ль	
3.	Контроль за качеством проведения осенних	14.11. 16	зав., ст. вос-ль	
ДЕКАБРЬ				
1.	Документация материально ответственных лиц	в течен	заведующий	
2.	Контроль за качеством проведения новогодних	19.12. 27.12.	зав., ст. вос-ль	
ЯНВАРЬ				
1.	Контроль за выполнением режима дня в МБДОУ	11.01 20.01.	зав., ст. вос-ль	

2.	Охрана труда в МБДОУ	в течен	зав., зам. по АХР, СТ.ВОС-ЛЬ	
3.	Ведение документации в группах и у специалистов дополнительного	в течен ие	зав., ст. вос-ль	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового	в течен	зав., ст. вос-ль, зам. по АХР	
2.	Анализ качества продуктивной деятельности	20.02. 24.02.	ст. вос-ль	
3.	Состояние документации материально ответственных	в течен	заведующий	
МАРТ				
1.	Анализ работы педагогов и узких специалистов с	01.03. 10.03.	ст. вос-ль	
2.	Анализ посещаемости	в течен	заведующий	
АПРЕЛЬ				
1.	Соблюдение санитарного режима в МБДОУ	в течен	заведующий, зам. зав. по АХР	

2.	Организация питания	в течени	заведующий	
3.	Состояние работы по пожарной безопасности	10.04 21.04.1	зав., зам. по АХР	
МАЙ				
1.	Безопасность проведения весенних прогулок	в течени	зав., ст. вос-ль	
2.	Анализ посещаемости за учебный год	29.05. 31.05.1	заведующий	
3.	Состояние территории МБДОУ	в течени	зав., зам. по АХР	

13.5. Административный контроль в МБДОУ

№	форма мероприятия	тема мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Контроль за охраной жизни и здоровья	Создание травмобезопасных условий	1 неделя месяца	заведующий	

		Состояние групповых участков и общей территории МАДОУ	1 неделя месяца	заведующий	
		Организация деятельности детей в течение дня	1 неделя месяца	заведующий	
		Санитарно гигиенические условия	1 неделя месяца	заведующий	
2	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожар		2 неделя месяца	заведующий	
3	Контроль за организацией питания		3 неделя месяца	заведующий	
4	Контроль за организацией работы по охране труда и		4 неделя месяца	заведующий	

РАЗДЕЛ 14

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка всех помещений ДОУ к началу учебного года	август	Зам. зав. по АХР
2.	Приемка ДОУ к началу учебного года	август	Заведующий
3.	Составление списков воспитанников	август	Заведующий
4.	Корректировка должностных инструкций работников	август	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Профорг
5.	Координация обязанностей работников управленческого звена	август	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
6.	Прием детей в ДОУ. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	август, сентябрь	Заведующий
7.	Расстановка кадров	август	Заведующий
8.	Утверждение графиков работы	август	Заведующий
9.	Составление и утверждение циклограмм,	Август	Заведующий

	функциональных обязанностей работников.		Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
10.	Тарификация	сентябрь	Заведующий
11.	Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»	сентябрь	Творческая группа
12.	Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Месячник чистоты.	Сентябрь октябрь	Зам. зав. по АХР
13.	Создание материально – технической базы для реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
14.	Заготовка овощей на зиму	сентябрь	Зам. зав. по АХР
15.	Торжественное собрание ко Дню Дошкольного работника	25 сентября	Заведующий, Председатель профкома
16.	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по АХР Зав. складом
17.	Работа по выполнению предписаний ГосСанЭпидНадзора, ГосПожнадзора	октябрь	Зам. зав. по АХР Заведующий
18.	Оформление архива документов за прошедший календарный год	Январь	Заведующий Делопроизводитель
19.	Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Зав. складом
20.	Организовать платные образовательные услуги за рамками учебного процесса на основе требований законодательства РФ, Устава доу	Ноябрь	Заведующий, гл. бухгалтер, ст. воспитатель, педагоги
21.	Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год	декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
22.	Составление графика отпусков работников	декабрь	Заведующий Председатель профкома
23.	Закрытие счета за 4-ый квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и пр. Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год.	декабрь	Зам. зав. по АХР, гл. бухгалтер
24.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год	декабрь	Заведующий Председатель профкома
25.	Разработка совместно с профсоюзным комитетом МДОУ на следующий календарный год: -соглашение по охране труда; -плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда	декабрь	Комиссия по охране труда

26.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	январь	Заведующий
27.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	Зам. зав. по АХР Заведующий
28.	Проверка организации питания по новым СанПиН	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
29.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, медсестра пол-ки
30.	Работа по дополнительному освещению ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
31.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	Май	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР
32.	Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков	май	Заведующий
33.	Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях ДОУ.	Июнь-август	Зам. зав. по АХР, заведующий
34.	Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.	июль	Зам. зав. по АХР
35.	Обеспечение методической литературой и иными библиотечно – информационными ресурсами в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
36.	Пополнение аптечки скорой неотложной медицинской помощи	В течение года	Зам. зав. по АХР, медсестра пол-ки
37.	Приобретение ТМЦ: - мебели; - игрушек; - канцелярских товаров	По мере поступления средств	Зам. зав. по АХР, гл. бухгалтер, ст. воспитатель
38.	Разбивка цветников, клумб на территории доу	Сентябрь 2017 Май, 2018	Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, педагоги

Лист внесения изменений

№ п/п	Раздел годового плана	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
