

01-04/19

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 1
от «13» августа 2015 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №234»
приказ № 41 - осн
от «10» августа 2015 г.



Е.П.Строилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 234» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №234»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234» комбинированного вида (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование проводится дошкольным образовательным Учреждением ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели, этапы, сроки проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

3.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

3.2. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.3. Председателем Комиссии является заведующий, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель.

Заведующий осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения; социологический мониторинг (сбор информации социального заказа в системе Учреждения: о родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения); оценку системы управления Учреждением; мониторинг качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал).

3.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;

- члены из числа сотрудников Учреждения: заместитель заведующего по УВР(старший воспитатель), заместитель заведующего по АХР, инструктор по физической культуре;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования:

- заместитель заведующего по УВР(старший воспитатель) – оценка качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого- педагогическое обеспечение);

заместитель заведующего по АХР – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

-инструктор по физической культуре – мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др., выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников);

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

3.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности Учреждения,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

3.7.2. Анализ показателей Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

IV. Организация и проведение самообследования в Учреждении

4.1. Организация самообследования Учреждения осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов, указанных в пункте 3.7.1.

4.3. Показатели самообследования при оценке образовательной деятельности:

4.3.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

В режиме полного дня (12 часов)

В режиме кратковременного пребывания (4 часа)

В семейной дошкольной группе

В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

4.3.2. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

В режиме полного дня (12 часов)

В режиме продленного дня (12 - 14 часов)

В режиме круглосуточного пребывания.

4.3.3. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

По освоению образовательной программы дошкольного образования

По присмотру и уходу.

4.3.4. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

4.4. Показатели самообследования при оценке кадрового обеспечения:

4.4.1. Общая численность педагогических работников, в том числе:

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

4.4.2. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

Высшая

Первая

4.4.3. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

До 5 лет

Свыше 30 лет

4.4.4. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

4.4.5. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.4.6. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.4.7. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации.

4.4.8. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

Музыкального руководителя

Инструктора по физической культуре

Учителя-логопеда

Учителя-дефектолога

Педагога-психолога.

4.5. Показатели самообследования при оценке инфраструктуры.

4.5.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

4.5.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников:

Наличие физкультурного зала

Наличие музыкального зала

Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

V.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию (далее - отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.6. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

5.7.Отчет Учреждения предоставляется - по состоянию на 1 августа текущего года и передается учредителю не позднее 1 сентября текущего года, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8.Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.