

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 234» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ДЕЛО № 02 – 09
ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Принят Педагогическим советом
от «11» 09 2018 /протокол № 1/

Начато: «11» 09 2018
Окончено: 30.08.2019
Хранить: постоянно до
ликвидации
ст. 285-а ТП

	Содержание	
Раздел 1.	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
	1.1. Результаты выполнения образовательной программы	5-9
	1.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.	9-12
	1.3. Уровень готовности выпускников 2017-2018 учебного года к учебной деятельности	12
Раздел 2	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	13
Раздел 3	ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	13
Раздел 4	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	14
	4.1.Совещания при заведующей «Час общения»	14-17
	4.3. Заседания Управляющего совета	17
	4.4. Заседания Попечительского совета	18-19
	4.5. Соборания трудового коллектива	19-20
Раздел 5	ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	20
	5.1. Мероприятия по организации методической работы	20-23
	5.2. Мероприятия по аттестации	23-25
	5.3. Организация работы творческой группы на 2016/2017 учебный год	25-26
	5.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами	26-27
	5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта в ДОУ	27-28
Раздел 6	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ:	28
	6.1. Массовые мероприятия	28-31
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	31
Раздел 7	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	31
	7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников	31-34
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	34-36
Раздел 8	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	36
	8.1. Мероприятия по работе с детьми, не посещающими ДОУ.	36-38
	8.2. Мероприятия по работе с семьей в микрорайоне	38-39
Раздел 9	ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА	39

	9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	39-40
Раздел 10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	40
	10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей Детского сада № 234 и школы № 123 на 2017/2018 учебный год	40-42
	10.2. Мероприятия с КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 9 г. Барнаула»	42-45
Раздел 11	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	45
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма	45-46
	11.2. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ	46-47
	11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	47-48
	11.4. План мероприятий по охране труда и технике безопасности	48-49
	11.5. График инструктирования	49
Раздел 12	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	50
Раздел 13	СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	50
	13.1. Система контроля в МБДОУ	51
	13.3. Организация систематического контроля в МБДОУ	51-52
	13.4. Оперативный контроль в МБДОУ	52-54
	13.5. Административный контроль в МБДОУ	54-55
Раздел 14	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	55-57

РАЗДЕЛ 1

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационно – аналитическая справка по результатам деятельности МБДОУ «Детский сад № 234» комбинированного вида за 2017/2018 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234» комбинированного вида находится по адресу: индекс 656065 ул. Попова, 65 в типовом здании, телефон 43-29-94. Учредителем детского сада являются: администрация Индустриального района города Барнаула. Детский сад открыт в 1988 году.

Здание типовое с централизованным водоснабжением, отоплением, канализацией, имеются хозяйственные постройки, участки для игр детей, физкультурная площадка и площадка для обучения детей правилам дорожного движения.

Режим работы: 5 дней в неделю (7.00 – 19.00), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Организация питания: 4-х разовое питание.

По проекту ДОУ рассчитано на 293 места, по муниципальному заданию – 284 места. В настоящее время функционирует 14 групп. Комплектуется ДОУ комитетом по образованию Индустриального района г. Барнаула и городской комиссией. Сопроводительные документы: протокол городской ПМПК и путевка комитета по образованию администрации города Барнаула.

В 2018/2019 учебном году будут функционировать группы следующей направленности:

Ясельная № 1 – первая младшая, общеразвивающей направленности;

Младшая №1 – вторая младшая, общеразвивающей направленности;

Младшая №2 – вторая младшая, общеразвивающей направленности;

Младшая №3 – вторая младшая, общеразвивающей направленности;

Средняя №1 – средняя, общеразвивающей направленности;

Средняя №2 – средняя, общеразвивающей направленности;

Старшая №1 – старшая, общеразвивающей направленности;

Старшая №2 – старшая, общеразвивающей направленности;

Старшая №3 – старшая, компенсирующей направленности ОНР;

Старшая №4 – старшая, компенсирующей направленности ЗПР;

Подготовительная № 1 – подготовительная, общеразвивающей направленности;

Подготовительная № 2 – подготовительная, общеразвивающей направленности;

Подготовительная № 3 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности ОНР;

Подготовительная № 4 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности ОНР.

Общий списочный состав детей: 302 ребенка.

1.1. Результаты выполнения образовательной программы

В течение учебного года педагогический коллектив работал, выполняя следующие задачи:

Задача №1. Содействовать физическому развитию дошкольников через освоение педагогами на высоком уровне методикой организации прогулок в соответствии образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО.

Целевые ориентиры:

сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической работоспособности, предупреждение утомления;

обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений, формирование правильной осанки;
формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности;
развитие интереса и любви к спорту;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия с педагогами:

Педагогический совет «Организация эффективных форм оздоровления и физического воспитания детей дошкольного возраста с использованием инновационных технологий и методик»; семинар-практикумы: «Эффективное применение здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности», «Музыкотерапия», «На прогулке мы играем и здоровье укрепляем»; смотр-конкурс физкультурных уголков «Создание условий для оздоровления и развития физических качеств детей»; просмотр физкультурного досуга «В здоровом теле-здоровый дух»; утренних гимнастик; открытое занятие «Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников»; тематический контроль: «Эффективность работы по созданию условий для физического воспитания дошкольников».

В рамках календарно-тематического планирования с детьми были организованы следующие мероприятия, способствующие сохранению и укреплению здоровья воспитанников: физкультурные развлечения, проектная деятельность «О пользе правильного питания», неделя здоровья «Зимние забавы».

Педагоги находятся в постоянном поиске новых форм и методов образовательного процесса. В своей работе используют разные формы взаимодействий с воспитанниками: совместная деятельность с детьми (повседневные бытовые ситуации, игровая деятельность, праздники, развлечения и др.); непосредственная образовательная деятельность; самостоятельная деятельность детей. Взрослые реализуют в общении с детьми позицию равноправного партнёра, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям ребёнка. Выражено это в реализации идей «педагогика сотрудничества». Обучение детей проводили на основе ведущих для дошкольников видов деятельности: игровой, предметно-практической, театрализованной.

В целях оказания родителям консультативной помощи, в вопросах физического развития детей, а также приобщение к жизнедеятельности ДООУ были проведены следующие мероприятия: групповые родительские собрания, встречи с родителями Адаптация - это серьёзно! (1-е младшие группы); постер «Воспитание здорового ребёнка»; разработка журналов, рекомендаций «Здоровый ребенок — здоровое общество»; педагогическая гостиная «Педагогика здоровья»; консультации «Зимние забавы», «Закаливающие мероприятия в зимнее время».

Вывод: В ДООУ целенаправленно ведётся работа по данному направлению, охватывая при этом не только детский коллектив, но и коллектив родителей, что помогает решить задачу с разных позиций в вопросах физического воспитания и оздоровления воспитанников.

Задача № 2. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством приобщения к декоративно - прикладному искусству.

Целевые ориентиры:

- прививать интерес к культуре русского народа через знакомство с обычаями, народным творчеством, декоративно - прикладным искусством;
способствовать общему развитию ребёнка, прививая ему любовь к Родине, русской культуре;
развивать творческие и познавательные способности детей с учётом их возрастных и

психологических особенностей;

- реализовать идею активного воспитания гражданина России, патриота малой родины.

В целях реализации данной задачи в ДОУ были организованы следующие мероприятия: Педагогический совет по данной теме; консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры средствами декоративно - прикладного искусства»; проект по изучению декоративно-прикладного искусства и народных промыслов «Бабушкин сундук»; развлечение «Святочные гуляния»; проект «Народные промыслы России».

Взаимодействие с родителями воспитанников предусматривало реализацию следующих мероприятий: консультация «Декоративно - прикладное искусство в детском саду и дома»; день добрых дел; выставка русского народного декоративно-прикладного искусства «Времён связующая нить»; семейные посиделки «Русская горница»; оформление информационного пространства «Диво-дивное-мой край!»

В рамках повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО были проведены следующие мероприятия: консультация «Повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО «Профессиональным стандартом «Педагог» через программу организации системы саморазвития»; педагогические чтения «Саморазвитие педагогических компетенций воспитателя как фактор повышения качества образования»; представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ); проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (педагогические советы, педагогические часы, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, открытые мероприятия и др.); стенд доклад «Как добиться успешного развития ребёнка». В ДОУ разработан план аттестации, повышение квалификации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществлялось через:

- участие в семинарах - практикумах, консультациях по вопросам содержания образования;

- подготовку выступлений на педагогических советах;

- обобщение собственного опыта - прохождение аттестации, стажёрские площадки;

участие в разработке и реализации проектов;

самообразование;

подготовку и проведение открытых мероприятий;

обучение в АНОО «Дом учителя», АК ИПКРО

- представление материалов из опыта работы на профессиональные конкурсы.

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками основной образовательной программой дошкольного образования в начале и конце 2017-2018 учебного года:

Проведён мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная область	Сентябрь 2017			Май 2018		
	Высокий показатель сформирован	Средний показатель находится в стадии формирования	Низкий показатель не сформирован	Высокий показатель сформирован	Средний показатель находится в стадии формирования	Низкий показатель не сформирован
Уровень						

Социально коммуникативное развитие	21%	78%	3%	32%	66%	2%
Познавательное развитие	21%	73%	6%	35%	61%	4%
Речевое развитие	17%	72%	11%	33%	59%	3%
Художественно эстетическое развитие	16%	72%	12%	27%	67%	6%
Физическое развитие	16%	75%	9%	35%	62%	3%
ИТОГО	19%	73%	8%	31	63%	6%

Мониторинг способствует дальнейшей разработке индивидуальных маршрутов развития детей, что поможет повысить уровень усвоения образовательной программы дошкольного образования.

В течение года осуществлялось взаимодействие с КГБОУ СПО «Барнаульским государственным педагогическим колледжем».

Участие МБДОУ «Детский сад № 234 в конкурсах 2017/2018 г.

Всероссийский	1 место (диплом за I место)	Всероссийский заочный Интернет –конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!» (г.Москва)	Декабрь, 2017
Всероссийский	Участие, диплом победителя (диплом за участие, диплом победителя)	Всероссийский конкурс. Федеральный журнал для родителей, детей и педагогов «Звёздочка наша»; «Самый верный друг». (г.Барнаул)	Декабрь, 2017
Городской	Участие, I, II, III место (диплом I, II, III степени)	Открытый городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»; «Макеты и бумагопластика», «Художественный текстиль», «Изобразительное искусство». (г.Барнаул)	Декабрь, 2017
Всероссийский	Участие, диплом победителя (диплом за участие, диплом победителя)	Всероссийский конкурс. Федеральный журнал для родителей, детей и педагогов «Виляющий хвостик». (г. Барнаул)	Январь, 2017
Всероссийский	1 степень (диплом победителя, благодарность)	Всероссийский творческий конкурс «Весеннее настроение». Номинация «Декоративно-прикладное искусство (г. Москва)	Март, 2018
Муниципальный	Участие (победители районного этапа)	Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения» (г. Барнаул)	Март, 2018
Районный	Грамота	Соревнования «Навстречу Чемпионату Мира по футболу» среди воспитанников ДОО Индустриального района г. Барнаула	Май, 2018

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков с начала учебного года по разным образовательным областям составил от 4% до 33%, прирост высокого уровня составил от 27% до 70%.

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга МБДОУ свидетельствует, что по всем показателям знаний и умений воспитанников, показатели находятся на высоком уровне, видна положительная динамика. Анализ уровня развития навыков воспитанников показал, что основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ успешно реализует базовый стандарт дошкольного образования.

В конце учебного года проведен анализ заболеваемости детей, посещающих дошкольное учреждение, в сравнении с прошлым учебным годом заболеваемость снизилась на 3 случая, что говорит об эффективности проведения мероприятий по укреплению здоровья дошкольников.

В рамках преемственности между детским садом №234 и школой №123 проведены панорамы открытых уроков в 1 классах, открытых занятий в подготовительных группах. Были проведены круглые столы «Адаптация детей к школьному обучению», «Готовность детей к школе», семинары по различным темам: «Организация перехода от игровой деятельности к учебной», «Развитие мелкой моторики дошкольников» и др.

Ежегодно проводится анализ психолого-педагогической готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе и анализ адаптации первоклассников к школьному обучению. В этом учебном году успешно адаптировались к школьному обучению 98% учащихся 1-х классов.

В 2018 году в 1-ые классы идут учиться 78 воспитанников МБДОУ.

Из них:

Уровень развития воспитанников МБДОУ	2016-2017 уч. г.	2017-2018 уч. г.
С высоким уровнем развития	61%	63%
Со средним уровнем развития	39%	37%
С низким уровнем развития	0%	0%

В сравнении с прошлым годом показатели несколько улучшились, что говорит об успешной работе педагогического коллектива по формированию у воспитанников предпосылок готовности к учебной деятельности.

1.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Количество педагогов	2016\2017	2017\2018

Общее	37	36
- Женщин	37	36
- Мужчин	-	-
Средний возраст:		
20-35 лет	13	12
35-40 лет	7	7
40-50 лет	5	5
50-60 лет	12	12
Совместители	0	0

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2016\2017	2017\2018
Высшее образование	25	26
Среднее – специальное	10	10
Без педагогического образования	2	3
Без категории	9	8
Соответствие занимаемой должности	-	-
Первая квалификационная категория	10	8
Высшая квалификационная категория	18	20
Почетное звание:		
«Отличник просвещения»	-	-
«Заслуженный учитель РФ»	-	-
«Почетный работник общего образования РФ»	-	-
«Ветеран труда»	6	6
Ученая степень:		
кандидат педагогических наук	-	-
кандидат технических наук	-	-

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2016/2017	2017/2018
До 5 –х лет	15	14
5-10 лет	6	6
10-15 лет	2	2
Свыше 15 лет	14	14

Повышение квалификации

	2016/2017 учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2017/2018 уч. год
Специализированные курсы	2	2
Курсы по профилю	11	8
Накопительные семинарские занятия		

Для поддержки молодых специалистов в ДОУ организована «Школа молодого

педагога», что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями. В дальнейшем данная подготовительная работа поможет молодым специалистам самостоятельно овладеть профессиональными знаниями.

В ДОУ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребёнок-родитель».

Дошкольное учреждение осуществляет работу по интеграции общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей: с семьями воспитанников ДОУ; с будущими родителями: в начале учебного года проводились мероприятия по подготовке к адаптации детей раннего возраста к ДОУ: индивидуальные беседы, знакомство с детским садом, ознакомление родителей рекомендательным материалом по адаптации. Также в течение года функционировал Консультативный пункт для неорганизованных детей микрорайона.

Представители родительской общественности входят в состав Попечительского, Педагогического и Управляющего совета МБДОУ.

Так, проведенная в течение 2017/2018 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- были аттестованы: 3 педагога на высшую квалификационную категорию, 2 педагога – на первую квалификационную категорию.
- уровень профессиональной компетентности педагогов удалось также повысить за счет проведенных открытых занятий в рамках подготовки к проведению педагогических советов. Методическая активность педагогов отражалась в участии в профессиональных смотрах – конкурсах, выставках, акциях, проектах различного уровня.

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: организация воспитательно-образовательной работы в условиях ФГОС. Причина: недостаточный уровень теоретическо-практической готовности педагогов и методической базы в дошкольном учреждении.

Организационно - педагогические мероприятия:

В ДОУ за период 2017-2018 учебный год проведены следующие мероприятия:

- Праздники (по плану), развлечения (1 раз в месяц)
- Театрализованная деятельность 1 раз в квартал
- В течение года осуществлялось пополнение методического и дидактического материала специалистами и воспитателями всех возрастных групп (картотеки игр, консультативный материал для родителей, иллюстративный материал для детей).

Официальный сайт МБДОУ «Детский сад №234 (способствует развитию продуктивного сотрудничества между родителями и педагогическим коллективом; информированию родителей; формированию положительного образа детского сада. Отмечена тенденция к пополнению педагогами материалов сайта, это касается как консультативного материала для родителей, так и фото отчетов о проделанной работе в рамках реализации годового планирования.

Анализ форм и методов работы в ДОУ показал, что эффективность деятельности зависит от того, насколько чётко она планируется,

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития через совершенствование двигательной среды как важного условия эффективности оздоровления детей. Однако анализ групп здоровья детей, а также процент заболеваемости в течение года показал необходимость продолжения углубленной работы по данному вопросу.

1.3. Уровень готовности выпускников 2017-2018 учебного года к учебной деятельности

Мониторинговое тестирование проводилось по следующим параметрам:

1. мелкая моторика
2. зрительный анализ
3. умение переключаться с одного найденного решения на другое
4. слуховое внимание и память
5. классификация наглядного материала по самостоятельно найденному признаку
6. фонематический слух
7. звуковой анализ и синтез, соотношение зрительного кода со слуховым
8. внимание
9. память
10. умение планировать деятельность.

Всего в обследовании приняло участие:

Уровень готовности к школьному обучению	Начало учебного года	Конец учебного года
высокий	22 (5%)	61 (43%)
средний	73 (93%)	40 (57%)
низкий	14 (2%)	0 (0%)

- в сентябре - ноябре 2017 года - 78 воспитанников,
- в апреле - мае 2018 года - 78 воспитанников.

Выводы:

Методическую работу, проведенную в МБДОУ в 2017 - 2018 учебном году, считать положительной. Таким образом, её необходимо продолжать в 2018 - 2019 учебном году с целью реализации поставленных задач в полном объёме:

- содействовать освоению и совершенствованию овладения педагогами МБДОУ методикой организации прогулок дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- создать аудиотеку музыкальных произведений для динамических часов;
- освоения новых методик закаливания дошкольников воспитателями МБДОУ;
- разработать картотеки подвижных игр для всех возрастных групп для использования во время прогулки и на физкультуре на воздухе;
- разработать рекомендации для родителей по профилактике простудных заболеваний воспитанников, закаливанию в домашних условиях, о полезном и здоровом питании;
- продолжать развивать навыки сюжетно-ролевой игры у дошкольников младших и средних групп, продолжать работу по освоению педагогами методикой организации сюжетно-ролевой игры;
- способствовать росту личностного и профессионального мастерства педагогов МБДОУ через освоение ими методик изобразительной деятельности дошкольников в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- продолжать формировать развивающую предметно-пространственную среду дошкольного учреждения с учетом ФГОС дошкольного образования.

РАЗДЕЛ 2

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

РАЗДЕЛ 3

ЗАДАЧИ НА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания условий для осознанного отношения детей к здоровому образу жизни.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогов в области социального развития ребёнка через знакомство с инновационными методами и технологиями.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующей «Час общения»

№ п\п	Тема	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами	По мере поступления	Административно – управленческий персонал	Заведующий	
2.	Ознакомление с приказами по МБДОУ	Ежемесячно	Административно – управленческий персонал	Заведующий	
3.	- О заключении договоров и контрактов. Регистрация на госсайте. - О выполнении договорных обязательств и контрактов	Январь, декабрь, июнь 1 раз в полугодие	Административно – управленческий персонал	Зам. зав по АХР	
4.	Об итогах контроля за: - выполнением приказов доу, - выполнением замечаний проверок городского комитета по образованию	1 раз в два месяца	Педколлектив	Заведующий	
5.	Об итогах выполнения Предписаний надзорных служб, проверок контролирующих организаций	1 раз в полугодие	Педагогический коллектив	Заведующий Зам. зав по АХР Делопроизводитель	
6.	О выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности 6.1. Отчет о выполнении муниципального задания 6.2. Отчет по приходу и расходу бюджетных средств Отчет по доходам и расходам внебюджетных средств 6.3. О выплате компенсации части родительской платы 6.4. О своевременной оплате	1 раз в квартал	Педагогический коллектив Административно – управленческий персонал	Зам. зав по АХР	

	счет – фактур 6.5. О своевременной отчетности (месячной, квартальной, полугодовой, годовой)	1 раз в месяц			
7.	О выполнении приказа № 156 от 20.10.2011 «О назначении ответственных за подготовку и предоставление информации»	1 раз в месяц	Административно – управленческий персонал	Ст. воспитатель Делопроизводитель	
8.	О питании детей в детском саду: соблюдение требований СанПи Н; -выполнение режима закладки продуктов; -о качестве приготовления пищи; -приход, расход, сохранность продуктов в режимах сезона	1 раз в месяц	Педколлектив	Заведующий Ст. медсестра Кладовщик	
9.	Об итогах комплектования детского сада. Корректировка списков детей	1 раз в месяц	Административно – управленческий персонал	Заведующий	
10.	О посещаемости детей, заболеваемости. Итоги работы с ЧДБ детьми.	1 раз в месяц	Педколлектив	Ст. медсестра	
11.	Отчет воспитателей по родительской оплате	2-я неделя месяца	Административно – управленческий персонал	Воспитатели гр.1 – 14	
12.	Об отчете в пенсионный фонд: - итоги нетрудоспособности работников; оплата дней нетрудоспособности	1 раз в квартал	Административно – управленческий персонал	Ст. медсестра Делопроизводитель	
13.	О санитарном состоянии здания и территории детского сада.	2-я неделя месяца	Педколлектив	Ст. медсестра	
14.	О потреблении холодной воды, тепло- и электроэнергии в ДОУ.	Один раз в квартал	Административно – управленческий персонал	Зам. зав. по АХР	
15.	О взаимодействии с гимназией № 123.	Один раз в полгода	Административно – управленческий персонал	Ст. воспитатель	

			персонал		
16.	О взаимодействии с МУЗ городской детской поликлиникой № 9.	12.2018г. 06.2019 г.	Административно – управленческий персонал	Ст. медсестра	
17.	О дополнительных платных услугах	10.2018 05.2019	Административно – управленческий персонал		
18.	Об адаптации вновь поступивших детей.	12.2018	Педколлектив	Ст. медсестра Педагог - психолог	
19.	О составлении графика отпусков работников ДОУ на 2018 год.	12.2018	Педколлектив	Профорг	
20.	О подготовке к новому учебному году.	09.2018	Педколлектив	Ст.воспитатель	
21.	О ремонте детского сада и готовности к работе в зимних условиях	10.2018 11.2018	Педколлектив	Зам. зав по АХР	
22.	Об организации предметно – развивающей среды в группах.	10.2018 05.2019	Педколлектив	Ст.воспитатель	
23.	О контроле за работой рабочих по обслуживанию здания. - Своевременной обеспечению сантехнической и мебельной фурнитурой.	1 раз в месяц	Педколлектив	Зам. зав. по АХР	
24.	Об укреплении материально – технической базы ДОУ.	01.2019	Педколлектив	Заведующий	
25.	Об итогах организации работы внештатного инспектора по охране прав детства	09.2018 05.2019	Административно – управленческий персонал	Ст. воспитатель; внештатный инспектор по охране прав детства	
26.	Об организации работы с семьями попавшими в ситуацию социальной незащищенности.	11.2018 06.2019	Административно – управленческий персонал	Воспитатели возрастных групп	
27.	О выполнении инструкций сотрудниками ДОУ: - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда и технике	2-я неделя месяца	Педколлектив	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

	безопасности; - по пожарной безопасности;				
28.	Об итогах контроля по выполнению Правил внутреннего трудового распорядка».	Один раз в квартал	Педагогический коллектив	Заведующий	
29.	О дежурстве сторожей в праздничные и рабочие дни	3 неделя месяца	Административно – управленческий персонал	Зам. зав. по АХР	
30.	Об итогах административного, оперативного, систематического контроля.	Один раз в месяц, квартал (по итогам контроля педагогической деятельности с детьми)	Административно – управленческий персонал	Заведующий Ст. воспитатель	
31.	Об организации работы с детьми в летний период.	04. -05.2019	Педагогический коллектив	Ст. воспитатель	

4.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	1.Об утверждении плана работы УС ДОУ на 2018 / 2019 учебный год. 2.Об утверждении состава УС ДОУ на текущий учебный год. 3. Об оказании платных образовательных услуг.	09.2018	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ	
2.	1. О создании условий для медицинского обслуживания детей. 2.Отчет за финансовый 2018 год (бюджет и вне бюджет) 3. Согласование текста публичного доклада	01.2019 (1 раз в квартал)	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ	
3.	1.Об организации летней оздоровительной компании в МБДОУ.	05.2019 (1 раз в квартал)	Председатель УС ДОУ Ст.воспитатель	
4.	О распределении стимулирующего фонда оплаты труда ДОУ	ежемесячно	Председатель ПС Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	

4.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Ознакомление с нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ПС: Положение о ПС.</p> <p>2. Об утверждении плана работы ПС ДОУ на 2017/ 2018 учебный год.</p> <p>3. Об утверждении состава ПС ДОУ на текущий учебный год.</p> <p>4. Об утверждении сметы расходов на выполнение уставной деятельности на 2017/ 2018 учебный год.</p> <p>5. Отчет о расходовании внебюджетных средств за период с 01.06.2018 по 01.09.2018 (за 3 квартал 2018)</p> <p>6. распределение обязанностей между членами ПС. Создание комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово – хозяйственной - контрольно – ревизионной - педагогической 	20.09.18 Протокол	<p>Пред. контр.-ревиз. комиссии</p> <p>Пред. финан.-хоз. комиссии</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Председатель ПС</p>	
2.	<p>1. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2018 года.</p> <p>2. Об улучшении материально-технической базы ДОУ.</p> <p>3. Утверждение сметы доходов и расходов на 2018 год, сметы на 1 квартал ежемесячно.</p> <p>4. Отчеты материально - ответственных лиц о сохранении имущества, пожертвованного родителями и приобретенными на средства ПС и об использовании целевых средств, поступивших на спец.счет за 2018 год, ведение учета материальных ценностей жертвователей.</p> <p>5. Заключение договора – поручения о правовом регулировании взаимоотношений ПС и МБДОУ «Детский сад № 234» на 2019 год.</p> <p>6. Заключение договоров на хранение и выдачу материальных ценностей МБДОУ «Детский сад № 234»</p> <p>7. Утверждение графика отчетности о расходовании внебюджетных средств,</p>	20.12.18 Протокол	<p>Пред-ль ПС</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по АХР</p>	

	поступающих на счет МБДОУ «Детский сад № 234».			
3.	<p>1. О подготовке к ремонту ДОУ летом 2018 года.</p> <p>2. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2018 года.</p> <p>3. Утверждение сметы на 2 квартал.</p> <p>4. О подготовке общего родительского собрания.</p> <p>5. О выделении средств на проведение месячника по предупреждению дорожно – транспортного травматизма, спортивных развлечений и смотр – конкурсов.</p> <p>6. О благоустройстве прогулочных участков ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.</p>	23.03.19 Протокол	<p>Председатель ПС Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>	

4.4. Собрания трудового коллектива

№ п/п	План заседания	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<p>1. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017/2018 учебный год. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2018/2019 учебный год.</p> <p>2. Об итогах контроля за техническим состоянием здания. Итоги ремонта 2018.</p> <p>3. Об итогах готовности ДОУ к учебному году. Ознакомление с актом.</p> <p>4. Об итогах выполнения муниципального задания за 2018 год.</p> <p>5. О выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.</p> <p>6. О заключении контрактов с коммунальными службами, договоров с предприятиями по обслуживанию МБДОУ.</p>	09. 2018	Педагогический коллектив	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Ст.восп-ль</p> <p>Профорг</p>	
2.	<p>1. Об итогах работы по снижению заболеваемости, охране жизни и здоровья детей за 2018 год.</p> <p>2. Об итогах контроля за</p>	01.2019	Все работники ДОУ.	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Профорг</p>	

	<p>проведением новогодних утренниках.</p> <p>3. Об инвентаризации в доу, сохранность имущества.</p> <p>4. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>5. Об итогах административно – общественного контроля по охране труда, противопожарной и электробезопасности.</p> <p>6. О своевременном предоставлении информации в городской отдел дошкольного образования.</p>			Муз. руководители	
3.	<p>1. О подготовке к проведению субботника</p> <p>2. О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний.</p> <p>3. Об итогах аттестации 2018/2019 году.</p> <p>4. Об итогах работы с ЧДБ и детьми речевых групп.</p> <p>5. О плане мероприятий летней оздоровительной кампании.</p> <p>6. Отчет о работе с неблагополучными семьями.</p> <p>7. О проведении праздников «Выпуск детей в школу»</p> <p>8. Отчет о выполнении мероприятий Соглашения по охране труда администрации и профсоюза за 1 полугодие 2019 года.</p> <p>9. Об итогах смотра – по благоустройству закрепленных участков за работниками детского сада.</p>	04.2019	Все работники ДОУ.	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Муз. руководители</p> <p>Профорг</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Воспитатели</p>	
4.	<p>1. Об организации и проведении ремонта ДОУ летом 2019 года</p>	06.2019.	Все работники ДОУ.	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий</p>	

РАЗДЕЛ 5

ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Мероприятия по организации методической работы

Дата	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Консультация	Самообразование, как один из путей повышения профессиональной компетенции педагогов	Ст. воспитатель	
	Смотр-конкурс	Готовность групп к новому учебному году	Ст.воспитатель, Творческая группа	
	Педагогический совет	Установочный	Ст.воспитатель	
	Консультация	Содержание работы с детьми по предупреждению дорожнотранспортного травматизма в разных возрастных группах	Ст.воспитатель Воспитатель	
Октябрь	Практикум	Здоровьесберегающие технологии в образовательной деятельности: Танец лечит: Танцевально - экспрессивный тренинг для дошкольников	Педагог-психолог	
	Круглый стол ПМПК	Результаты мониторинга на начало уч. года	Ст.воспитатель Специалисты Воспитатели	
	Педагогические чтения	Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО. Устранение дефицитов	Ст.воспитатель	

		компетенций, выявленных в ходе самоанализа профессиональной деятельности		
Ноябрь	Круглый стол	Анализ прохождения адаптации детей к ДОУ (педагоги первых млад. групп) Анализ результатов диагностики уровня развития познавательной сферы детей (педагоги полг. групп)	Ст. воспитатель Воспитатели	

	Семинар практикум	Цветотерапия	Педагог-психолог	
	Смотр-конкурс: Островок здоровья. Безопасный островок	Создание условий для осознанного отношения детей к здоровому образу жизни	Воспитатели, творческая группа, ст. воспитатель	
	Просмотр НОД	Использование здоровьесберегающих технологий в организации оздоровительной работы с детьми	Воспитатели Ст.воспитатель	
Декабрь	Педагогический совет	Совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания условий для осознанного отношения детей к здоровому образу жизни	Ст. воспитатель	
	Консультация	Требования к строительству зимнего городка	Ст. воспитатель	
	Смотр-конкурс	Зимние участки	Воспитатели	

		детского сада: Волшебница зима	Ст.воспитатель Творческая группа	
Январь	Семинар - практикум	Создание психологического комфорта в ДОУ	Педагог-психолог	
Февраль				
	Семинар практикум	Арт-терапевтические приемы в работе с детьми: Рисуем песком	Педагог-психолог	
Март				
	Педагогический совет	Повышение профессиональной компетенции педагогов в области социального развития ребёнка через знакомство с инновационными методами и технологиями	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
	Консультация	«Внимание: весна!» - организация прогулки в весенний период	Ст.воспитатель	

Апрель	Круглый стол	Профилактика детского травматизма	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Смотр-конкурс	Огород на окне «Поле чудес»	Воспитатели Ст. воспитатель Творческая группа	
	Просмотр открытых интегрированных мероприятий	Мониторинг освоения детьми программы ДОУ	Воспитатели Ст. воспитатель	
Май	Педагогический совет	Итоговый	Ст. воспитатель	
	Рекомендации	Организация летней оздоровительной работы с детьми	Ст.воспитатель Воспитатель	
	Смотр-конкурс	Благоустройство и озеленение летних участков	Ст.воспитатель Воспитатель	
		участков	Творческая группа	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

Организационный.

Задачи:

1. Создать ситуацию успеха у педагогов для включения в процедуру аттестации.
2. Обеспечить нормативно – правовое и методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организовать изучение: - Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 - Единого квалификационного справочника от 26.08.2010 № 761н - Приказа Управления по образованию и делам молодёжи Алтайского края от 16.09.11 № 330; - Приказом комитета по образованию города Барнаула.	В течение года	Старший воспитатель: Заведующий:	
2.	Продолжить консультационную работу по вопросам аттестации педагогических работников: - по соблюдению нормативно – правовой	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель: Заведующий:	

	основы аттестации педагогических работников; - по самоанализу педагогической деятельности; - по формированию аттестационного материала; - по подготовке открытого мероприятия			
3.	Сбор заявлений на аттестацию	За три месяца до окончания сроков имеющейся категории.	Старший воспитатель	
4.	Организация постоянно действующего информационного центра «Аттестация – 2018/2019»	Постоянно	Старший воспитатель:	
5.	Организация курсовой переподготовки педагогов.	10.2018-05.2019	Заведующий ДОУ	
6.	Подготовка аттестационного материала в главную аттестационную комиссию.	В течение года	Старший воспитатель: Заведующий:	
7.	Оформление аналитической информации о проведении аттестации в детском саду.	В течение года	Старший воспитатель:	
8.	Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела	В течение года	Делопроизводитель	

Аналитический этап.

Задачи:

1. Определить самооценку аттестуемого и ее соответствие с оценкой администрации ДОУ.
2. Определить уровень сформированности компетентностей аттестуемых и результативности труда.

№	Содержание деятельности	Сроки, формы проведения	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Оформление календаря аттестационных мероприятий.	Сентябрь 2018	Старший воспитатель	
2.	Проведение экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся: Луференко И.В., Петренко В.А., Ветрова Н.Н., Шаповалова Т.П., Кузьмина М.Г. на присвоение высшей квалификационной категории. - Якутонис К.А., Тагызова Е.А., Борисова М.А. на присвоение первой квалификационной категории.	Октябрь 2018- май 2019	Старший воспитатель	

Итоговый этап.

Задачи: 1. Изучение эффективности проведения аттестации, пропаганда лучшего педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Оформление аналитической справки по итогам аттестации педагогов ДОУ	Апрель 2019	Старший воспитатель	
2	Издать лучший педагогический опыт аттестованных педагогов	в течение года	Заведующий	

5.3. Организация работы творческой группы на 2018/2019 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
1 блок: Информационный				
1.	- Анализ мониторинга ФГОС к структуре образовательной программы дошкольного образования	август - сентябрь	Все члены творческой группы	
2.	- Анализ стандартных методик комплексного обследования детей с нарушениями	август	Все члены творческой группы	
3.	- Анализ ФГОС к структуре образовательной программы дошкольного образования	август	Все члены творческой группы	
2 блок: Технологический				
5.	- Организация образовательного процесса в условиях ФГОС	в течении года	старший воспитатель	
6.	- Составление программы развития МБДОУ «Детский сад № 234» комбинированного вида на 2018-2019 учебные годы по теме: «Организация образовательного пространства МБДОУ в соответствии с основными Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре образовательной программы дошкольного образования».	Август-сентябрь	Все члены творческой группы	
6.	- Анализ диагностического материала познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста в соответствии с образовательными областями	1-2 неделя сентября	воспитатели	
7.	- Организация режима пребывания	сентябрь	Старший	

	детей в образовательном учреждении		воспитатель	
8.	- Проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников	октябрь-апрель	Все члены творческой группы	
9.	-Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей	ноябрь-май	Все члены творческой группы	
10.	-Интеграция образовательных областей (программы, технологии, методические пособия)	январь-март	Все члены творческой группы	
11.	-Планируемые результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования	май	Все члены творческой группы	
12.	- Прохождение курсов повышения квалификации в АНОО «Дом учителя», АК ИПКРО	сентябрь-март	воспитатели, учителя-логопеды	
13.	- Реализация программы, участниками образовательного процесса.	в течении года	Все члены творческой группы, педагоги	
3 блок: аналитический				
15.	- Апробирование образовательной программы дошкольного учреждения	Декабрь 2018-2019	Все члены творческой группы	

5.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь	1. Анкетирование молодых специалистов. 2. Консультация педагога психолога «Адаптационный период» система работы с родителями и детьми. 3. Консультирование по проведению мониторинга развития детей. 4. Организация наставничества. 5. Ознакомить специалиста с историей и традициями ДОУ	Старший воспитатель Педагог - психолог Старший воспитатель Наставник
октябрь	1. Изучение образовательной программы дошкольного учреждения. 2. Помощь специалисту в усвоении основных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности ДОУ, ознакомить с оформлением документации. 3. Семинар «Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ».	Старший воспитатель Наставник Старший воспитатель
ноябрь	1. Заседание методического совета «Разнообразие здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ».	Педагог – психолог,

	2. Организация взаимопросмотров способов применения здоровые сберегающих технологий в условиях ДОУ 3. Провести со специалистом беседу о профессиональной этике.	воспитатели Старший воспитатель Наставник
декабрь	2. Консультация на тему «Самообразование педагогов». 3. Смотр предметно-развивающей среды в группах. 4. Консультирование по текущим вопросам.	Старший воспитатель Наставник
январь	1. Подобрать и рекомендовать специалисту для изучения перечень специальной литературы, провести с ним беседу в рамках самообразования. Обмен опытом. 2. Заседание методического совета «Организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ». 2. Консультации по текущим вопросам.	Наставник Старший воспитатель
февраль	1. Посещение занятий молодых специалистов. 2. Консультация по организации опытно-экспериментальной работы в ДОУ. 3. Оказать помощь в разработке плана проведения мероприятия. 4. Подборка методической литературы по организации опытно экспериментальной работы в ДОУ.	Старший воспитатель Наставник Старший воспитатель
март	1. Взаимопосещение занятий по организации опытно-экспериментальной работы в ДОУ. 2. Консультация «Организация предметно развивающего пространства для организации опытно-экспериментальной работы с детьми дошкольного возраста» 3. Оказать помощь в разработке плана по организации опытно-экспериментальной работы в ДОУ.	Старший воспитатель Наставник
апрель	1. Организация анкетирования родителей. 2. Консультации по текущим вопросам.	Старший воспитатель Наставник
май	1. Заседание методического совета (итоговое) 2. Презентация педагогов «Мой первый год в детском саду». 3. Подготовить отчет работы за учебный год, помощь в подготовке презентации.	Старший воспитатель Наставник

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта в ДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Разработка мероприятий, направленных на совершенствование трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги	

	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки.			
2	Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих введение профессионального стандарта «Педагог».	в течении года	заведующий ДОУ, ст.воспитатель	
3	Утверждение индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	сентябрь	заведующий ДОУ	
4	Участие педагогов в работе семинаров, в вебинарах, научно –практических конференциях по теме «Профессиональный стандарт «Педагог»	в течении года	ст.воспитатель, педагоги	
5	Анкетирование педагогов и специалистов	ноябрь	ст.воспитатель	
6	Обновление материалов в учреждении, сайте учреждения	в течении года	ст.воспитатель	
7	Проведение тестирования воспитателей ДОУ на знание содержания профессионального стандарта	май	ст.воспитатель, педагоги	

РАЗДЕЛ 6

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

Дата	Форма	Тема	Категория	Ответственные
Сентябрь	Развлечение	День знаний	Старшие и подготовительные группы	Муз. Руководитель Воспитатели
22.09.18	Выставка детских рисунков	Акция «День без автомобиля»	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели
26.09.18	Неделя безопасности	Твой безопасный мир	Все возрастные группы	Воспитатели специалисты
30.09.18	Физкультурное развлечение	Что у осени в корзинке?	Средние, младшие группы	Инструктор ФИЗО
		Осенний марафон	Старшие группы	
Октябрь	Развлечение	«Осень, осень в гости просим»	Все возрастные группы	Муз. Руководитель
01.10.18	Поздравительная открытка	Международный день пожилого человека	Все возрастные группы	Воспитатели

	Проектная деятельность по ЗОЖ	Азбука здоровья	Все возрастные группы	Воспитатели
	Физкультурно-валеологическое развлечение	У осени в лукошке	Младшие и средние группы	Воспитатели Инструктор ФИЗО
		Путешествие в страну Неболей-ка	Старшие и подготовительные группы	
Ноябрь 20.11.18	День матери	Концерт «Нет роднее слова- мама...»	Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
	Выставка детских работ	Всемирный день ребёнка: раскрасим вместе мир	Все возрастные группы	Специалисты Воспитатели
	Физкультурное развлечение	Вместе весело шагать	Младшие и средние группы	Инструктор ФИЗО
Весёлые забавы		Старшие и подготовительные группы		

Декабрь				
	Заучивание стихов, песен	Кругом снежинок кутерьма...	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты
	Акция: изготовление новогодних украшений	Мастерская Деда Мороза	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты
	Праздник	Здравствуй, здравствуй, Новый год!	Все возрастные группы	Муз. Руководитель Воспитатели
Январь	Развлечение	Святочные гуляния	Старшие и подготовительные группы	Муз. Руководитель
	Неделя здоровья	Русские народные игры	Все группы	Инструктор ФИЗО Воспитатели
Февраль	Праздник	Посвящённый Дню защитников Отечества	Все возрастные группы	Муз. Руководитель Инструктор ФИЗО

	Выставка детских работ	Защищая Родину	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели
	Неделя творчества: Путешествие вокруг света	Играем. Творим. Познаём.	Все возрастные группы	Воспитатели Муз. руководитель Творческая группа
Март	Праздник	Весенняя открытка для мамы	Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели
	Неделя театра	По следам сказок	Все возрастные группы	Воспитатели Муз. руководитель
	Коллаж	Загляните в мамыны глаза.	Все возрастные группы	Воспитатели
Апрель	Развлечение	Смех да и только...	Старшие и подготовительные группы	Муз. Руководитель
	Игровая неделя	Звёздное путешествие	Старшие и подготовительные группы	Муз. Руководитель Воспитатели
	Физкультурное	Приходи скорей	Младшие и	Инструктор

	развлечение	играть!	средние группы	ФИЗО
		Ох и Ах идут в поход	Старшие и подготовительные группы	
Май	Неделя безопасного пешехода	Дорожный алфавит	Все возрастные группы	Муз. Руководитель Воспитатели
	Тематическое занятие	Я помню! Я горжусь!	Старшие и подготовительные группы	Муз. Руководитель Инструктор
	Праздник	Выпускной бал	Подготовительные группы	ФИЗО Воспитатели
Июнь 06.06.19	Праздник	День защиты детей	Все группы	Муз. Руководитель
	Досуг	Пушкинский день в России	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели

	Спортивный праздник	Здоровей-ка	Все группы	Инструктор ФИЗО
	Театрализован ная деятельность	Кто сказал мяу?	Средние и старшие группы	Воспитатели
Июль	Развлечение	Краски лета	Все группы	Инструктор ФИЗО

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	В течение года	Воспитатели Специалисты	
5.	Участие одарённых детей в конкурсах различного уровня.	В течение года	Воспитатели Родители	

РАЗДЕЛ 7

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Заключение договоров с родителями.	Август	Заведующий	
2.	Составление социального паспорта ДОУ	Сентябрь 2018	Педагог-психолог ст. воспитатель	

3.	Выбор членов Попечительского совета, Родительского комитета, Управляющего совета ДОУ	Сентябрь 2018г., Протокол	Заведующий	
4.	Проведение общих родительских собраний: - «Формы организации воспитательно – образовательной и коррекционной работы с детьми» - «На пороге школы» (с приглашением педагогов МБОУ «Гимназия № 123»	Сентябрь 2018г., Март 2019г., Протокол	Заведующий, специалисты ДОУ	
5.	Проведение групповых родительских собраний: - «Как помочь детям стать внимательными» - «Особенности у детей с ЗПР» - «Особенности развития детей с ОНР. -«Закаливание детей дошкольного возраста» - «Создание здоровье-сберегающей среды в ДОУ и семье на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса»; -«Повторение – мать учения!» - «Возрастные особенности речевого развития детей 7 лет» - «Почти школьники» - «Роль семьи в воспитании ребенка» - «Адаптация детей к детскому саду»	Сентябрь 2018г., Протокол	Воспитатели	
	-«Развиваем логическое мышление дошкольников» -«Основные принципы определяющие успешность воспитания детей дошкольного возраста» -«Как хорошо, что есть семья, которая от бед везде хранит меня»» -«Защита прав ребенка». - «Занимательный материал для подготовки к обучению грамоте» - «Игра – не забава» - «В ожидании праздника. Зимние каникулы» - Какие книги читать детям» - «Правила поведения – залог успешного общения»	Декабрь 2018г., Протокол	Воспитатели	
	-«Готовы ли ваши дети к школе?» -«Соблюдение речевых режимов в летний период» -«Роль игры в развитие детей дошкольного возраста» (викторина) - «Первый класс не за горами или как предупредить кризис 7 лет »	Апрель 2019г., Протокол	Воспитатели	

	-«До свидания, детский сад!»» - «Семья на пороге школы» - «Вот и стали мы на год взрослее»			
6.	Работа семейных клубов: - 5 группа «За чашкой чая» - 10 группа «Родничок»	1 раз в 2 месяца по плану в течение года, годовой отчет	Педагоги групп, специалисты ДОУ, а также специалисты (по запросам родителей)	
7.	Консультативная служба для родителей (консультации): -«Дисциплина на улице – залог безопасности» -«Причины речевых нарушений» -«Как воспитать настоящего мужчину» (практические советы воспитания мальчиков) -«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду и дома» -«Развиваем музыкальные способности детей» -«Взаимодействие ДОУ и семьи при соблюдении детьми режима дня» -«Закаляйся если хочешь быть здоров!» -«Готовим дошкольников к школьному обучению» -«Как научить детей разучивать стихи»	Сентябрь 2018г. Октябрь 2018г. Ноябрь 2018г. Декабрь 2018г. Январь 2019г. Февраль 2019г. Март 2019г. Апрель 2019г. Май 2019г.	Воспитатели Учителя - логопеды Педагог- психолог Воспитатели Инструктор по физической культуре Муз. руководител и Воспитатели Инструктор по физкультуре Педагог - психолог воспитатели Учителя - логопеды	
8.	Родительская почта	В течение года	Заведующий	
9.	День открытых дверей	Октябрь 2018г.	Заведующий	
10.	Участие родителей в мероприятиях, Году литературы в России, Дню города, месячнике безопасности. совместных мероприятиях с общественностью.	В течение года	Заведующий	

11.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Постоянно	Заведующий	
12.	Участие родителей в конкурсах, выставках, акция, проводимых в ДОУ и в городе	Постоянно	Старший воспитатель	
13.	Анкетирование родителей	В течение года по темам	Заведующий Педагог-психолог	
14.	Благотворительный концерт силами родителей и педагогов для детей «Шире круг!»	Ноябрь 2018г.	Педагоги групп Муз. руководители	
15.	15 мая - Международный день семьи – праздник «Не нужен клад – когда в семье лад!»	Май 2019г.	Муз. руководители, воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «О назначении комиссии по охране прав детства»	09.2018	Администрация доу	Заведующий	
2.	Проведение в группах дошкольного учреждения среза по социальному составу семей воспитанников детского сада.	сентябрь составление социального паспорта группы	педагоги, родители,	педагоги	
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; - семей, где дети остались без попечения родителей	сентябрь составление социального портрета состава семей группы	педагоги, родители	педагоги	
4.	Посещение семей воспитанников детского сада - обследование материально-бытовых условий семьи	сентябрь оформление актов посещения семей воспитанников в детского	педагоги, родители	педагоги	

		сада			
5.	Педагогический совет №1, утверждение плана работы по охране прав ребенка на 2018/2019 учебный год	30.08.2018 протокол педагогического совета	педагоги	заведующий, старший воспитатель	
6.	Оформление в родительских уголках групп материала «Права и обязанности родителей», материала по предупреждению социального сиротства, жестокого обращения с детьми	октябрь	педагоги, родители	Педагоги, старший воспитатель	
7.	Освещение вопросов прав и обязанностей родителей во время проведения групповых родительских собраний	сентябрь, декабрь, апрель протоколы родительских собраний	педагоги, родители	педагоги	
8.	Консультация для педагогов «Работа дошкольного учреждения по защите прав ребенка»	11.2018 совещание при заведующем, справка	педагоги	заведующий	
9.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Декабрь социальный паспорт групп	педагоги, родители	педагоги	
10.	10 декабря – Международный день прав человека. Беседы в группах с детьми старшего дошкольного возраста по формированию у них основ правового сознания.	Декабрь план работы в группе	педагоги, дети	педагоги	
11.	Консультации для родителей по правовым вопросам – по запросам родителей	январь	педагоги, родители	педагоги	
12.	Консультация для педагогов «Права ребенка»	13.01.2019 совещание при заведующем, справка	педагоги	старший воспитатель	
13.	Диагностика детей из проблемных семей — выявление уровня	апрель альбом	педагоги, дети	педагог - психолог	

	эмоционального благополучия, составление портрета ребенка, определение коррекционного маршрута.	обследования			
14.	15 мая — Международный день семьи. Конкурс – смотр творческих газет «Папа, мама, я – мы одна семья!»	май фотоотчет	педагоги, дети, родители	Музыкаль ные руководители, педагоги	
15.	Педагогический совет №4(итоговый) «Отчет о проделанной работе по охране прав ребенка за 2017/2018 учебный год».	19.05.2019 протокол педагогическо го совета	педагоги	Старший воспитатель	
16.	Выступление на родительских собраниях	По запросу	Родители, педагоги	Заведующий, ст. воспитатель, педагог - психолог	
17.	Составление характеристик, ходатайств и других документов на семьи воспитанников доу	По запросу	Родители, педагоги	Заведующий, педагоги, педагог - психолог	
18.	Взаимодействие со специалистами комитета по образованию, отдела опеки и попечительства, полиции	По мере необходимос ти	Родители, дети	Заведующий, ст. воспитатель, педагог – психолог, педагоги	
19.	Сбор сведений о летнем отдыхе детей из семей «группы риска»	Май, 2019		Педагоги, заведующий	
20.	Планирование работы на следующий учебный год	Май, 2019	Педагоги, родители, дети	Заведующий, ст. воспитатель, педагог - психолог	

РАЗДЕЛ 8

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по работе с детьми, не посещающими ДОУ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1. Работа с детьми				
1.1. Диагностическое направление				
1.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	09-10.2018	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Определение статуса семьи	10.2018	Педагог – психолог, Ст. воспитатель	
3.	Медико-психолого-	В течение года	Ст. мед. сестра	

	педагогическая диагностика семьи		Ст. воспитатель, Педагог - психолог	
4.	Составление «маршрута» индивидуальной работы с детьми	В течение года	Педагог - психолог	
1.2.Развивающие направления				
1.	Разработка рекомендаций для работы в семье	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель Специалисты	
1.3.Профилактическое направление				
1.	Медико-психолого-педагогический контроль	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
2.	Создание индивидуальной программы сопровождения ребёнка с определением прогноза степени адаптации	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
3.	Выявление детей группы риска	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
2. Работа с семьей				
1.	Знакомство родителей с ДОУ, заключение договоров о сотрудничестве	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель, педагог – психолог, мед. сестра, специалисты	
2.	Определение педагогического потенциала семьи	В течение года	Ст.воспитатель, специалисты	
3.	Индивидуальное консультирование родителей по запросу	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
4.	Групповое консультирование по запросу	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
5.	Тематическое консультирование	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
6.	Просвещение родителей по вопросам развития и воспитания детей Экспресс – беседы; ✓ Просветительские мероприятия; ✓ Информационные листки, буклеты; ✓ Папки-передвижки ✓ Подбор аудио и видеотек	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	

	для семьи; ✓ Создание библиотеки психолого-педагогической литературы;			
7.	Проведение анкетирования родителей	В течение года	Ст.воспитатель,	
3.Работа с документацией				
1.	Оформление текущей документации	В течение года	Заведующий, педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	

8.2. Мероприятия по работе с семьей в микрорайоне

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Изучение запросов родителей, их требований к работе ДОУ	Сентябрь 2018	Заведующий	
2	Сбор информации о неорганизованных детях подготовительного возраста, нуждающихся в коррекции речи и других отклонений.	Сентябрь 2018	Медсестра	
3	Презентация ДОУ в микрорайоне <ul style="list-style-type: none"> • Поликлиника № 9 • Гимназия № 123 • Совет самоуправления • Библиотека 	Октябрь Ноябрь Декабрь 2018	Старший воспитатель	
4	Оказание диагностико-консультативной помощи родителям, дети которых не посещают ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • По плану ДОУ • По телефону доверия (на бесплатной основе) 	В течение года	Педагог-психолог	
5	Помещение информации о работе консультативного пункта и телефона доверия в газету «Вечерний Барнаул»	Сентябрь 2018	Заведующий	
6	Привлечение неорганизованных детей старшего и подготовительного возраста на детские праздники, спартакиады: <ul style="list-style-type: none"> • День знаний • Всемирный день ребенка 	Сентябрь Ноябрь 2018 Апрель 2019	Специалисты ДОУ	

	• Всемирный день здоровья			
--	---------------------------	--	--	--

РАЗДЕЛ 9 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Административно-хозяйственные вопросы			
	Составление соглашения по охране труда.	январь 2019	Заведующий	
1.1.	Провести ревизию существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке	апрель	Старший воспитатель	
1.2.	Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр.	май	Заведующий	
1.3.	Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей	май	Заведующий, педагоги	
2	Методическая работа			
2.1.	Провести консультацию для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми летом «Организация пребывания детей в ДОУ в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель	
2.2.	Подготовить методические рекомендации: «Посильный труд дошкольников на воздухе», «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» и др.	апрель, май	Старший воспитатель	
2.3.	Составить картотеку подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на прогулке.	март	Педагоги	
2.4.	Разработать картотеку наблюдений в летний период.	апрель	Педагоги	
2.5.	Подобрать литературу о растениях и животных, о сельском хозяйстве.	май	Ст. воспит., педагоги	
3	Работа с родителями			
3.1.	Затронуть вопросы летнего оздоровления детей на итоговых групповых собраниях, познакомить родителей с состоянием здоровья детей, проинформировать о летней программе детского сада.	апрель	Педагоги	
3.2.	Организовать консультации на медико-педагогические темы	май	Ст. медсестра	
3.3.	Подготовить информационно-справочный	май	Старший	

	раздел на тему «Безопасность детей в летний период», «Безопасность детей вблизи водоёмов» для родителей.		воспитатель, педагоги	
4	Контроль и руководство			
4.1.	Смотр-конкурс на лучший летний участок	август	Заведующий, старший воспитатель	
4.2.	Оперативный контроль: «Организация прогулки в летний период»	май	Заведующий, старший воспитатель	
4.3.	Итоги месячника по безопасности. Предупреждение ДТТ	май- июнь	Заведующий, старший воспитатель	
4.4.	Организация двигательного режима в течение дня	июль	Заведующий, старший воспитатель	
4.5.	Организация закаливающих мероприятий	июль	Заведующий, старший воспитатель	
4.6.	Тематический контроль по организации и проведению летней оздоровительной кампании (итоги работы)	август	Заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 10

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей Детского сада № 234 и школы № 123 на 2018/2019 учебный год

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационная работа			
1.1	Корректировка совместной работы по преемственности, утверждение плана работы по преемственности	Август, 2018	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель ДОУ, педагог - психолог	Планирование
1.2.	Создание шефских пар	Август, 2018	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель ДОУ	Планирование
1.3.	Анализ выполнения плана по преемственности в 2015/2016 учебном году	Май, 2019	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель ДОУ	Планирование
1.4.	Разработка проекта плана на 2016/2017 учебный год	Май, 2019	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель ДОУ, педагог - психолог	Планирование

1.5.	Посещение МБОУ «Гимназии № 123»: -Экскурсия по школе -Проведение фрагмента урока с детьми учителями школы	в течение года	Зам. по УВР школы, Старший воспитатель ДОУ	Фотоотчет
1.6.	Экскурсия в МБОУ «Гимназия № 123» -кабинет труда -столярная мастерская - библиотека	март-апрель	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Фотоотчет
1.7.	Посещение музея Боевой Славы МБОУ «Гимназии № 123»	май	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Фотоотчет
1.8.	Экскурсия дошкольников на пришкольные участки	сентябрь, май	Педагоги ДОУ, Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Фотоотчет
2	Методическая работа			
2.1.	Посещение педагогами ДОУ уроков в начальной школе. Адаптация выпускников ДОУ к школе. Участие заседаниии МПК школы	ноябрь, февраль	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	План проведения открытых уроков, фотоотчет
2.2.	Совместный педагогический совет «Роль эмоционально – волевого развития детей при обучении в школе»	ноябрь, 2017	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ Педагоги	План проведения, фотоотчет
2.3.	Изучение и анализ образовательной программы начальной школы педагогами подготовительных групп ДОУ в рамках самообразовательной работы	октябрь, ноябрь 2018	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	План самообразования
2.4.	Анализ адаптации первоклассников, разработка мероприятий	февраль 2019	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагог - психолог	План, статистические данные, отчет
2.5.	Отслеживание результатов усвоения программного материала 1 класса выпускниками ДОУ	май 2019	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагоги	Таблица
3	Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа			
3.1.	Диагностика готовности воспитанников старших и	сентябрь, январь,	Учителя-логопеды, педагоги ДОУ	Результаты диагностики в

	подготовительных групп.	май		альбоме обследования в группах
3.2.	Оформление медико-педагогических карт выпускника	май, 2019	Старшая медсестра ДОУ, педагоги, специалисты поликлиники	Карта
4	Взаимодействие в рамках профориентации			
4.1.	Посещение занятий старшими школьниками в группах разного возраста	в течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Конспекты, фотографии
4.2.	Участие в утренниках и развлечениях ДОУ старших дошкольников	в течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Сценарии, фотографии
4.3.	Показ кукольных спектаклей для воспитанников ДОУ старшими школьниками	в течение учебного года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	Сценарии, фотографии
4.4	Спортивный праздник «Я и моя семья»	Май, 2019	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагоги по физкультуре	Сценарий, фотоотчет
5	Работа с родителями			
5.1.	Проведение родительского собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальной школы МБОУ «Гимназия № 123»	сентябрь, декабрь 2018	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагоги	Протокол
5.2.	Анкетирование родителей: -развитие у ребенка познавательной потребности -качество подготовки детей к школьному обучению	май 2019	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагог-психолог ДОУ	Анкеты
5.3.	Составление памятки для родителей «Условия успешной адаптации детей к школе»	май 2019	Старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ	Памятки

10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей с КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 9 г. Барнаула»

№	Содержание деятельности	Дата
1.	Организационная работа	1 квартал
1.1	Оформление отчетной документации:	до 01.11
	Паспорт детского сада	до 01.11
	Журнал профилактических прививок	до 01.11

	Журнал соматических заболеваний	до 01.11
	Инфекционный журнал	до 01.11
	Журнал изолятора	до 01.11
	Журнал по питанию сотрудников пищеблока	до 01.10
	Журнал осмотра детей	до 01.10
1.2	Провести анализ физического и нервно-психического развития детей (совместно с педагогами).	Октябрь Январь Апрель
1.3	Анализ заболеваний детей и доведения результатов до сведений родителей и сотрудников.	Ежеквартально
1.4	Медицинский контроль за физическим развитием детей.	Систематическ и
1.5	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.	1 раз в 3 месяца
1.6	Контролировать адаптацию вновь поступивших детей.	В период адаптации
1.7	Составить годовой отчет	3 квартал
2	Лечебно-оздоровительная работа	Систематическ и
2.1	С целью снижения заболеваемости детей, усилить контроль за проведением:	Систематическ и
	-закаливающих мероприятий	
	-питания детей	
	-своевременной изоляции больных детей	
	-контроль за обследованием детей на я/глистов	
2.2	Проводить 2 раза в год углубленный осмотр детей	2,3 кварталы
2.3	Провести диспансеризацию детей 7-летнего возраста:	
	-приступить	1 квартал
	-закончить.	2 квартал
2.4	Наблюдение за детьми, состоящими на «Д»-учете и проведение профилактического лечения: медикаментозного, ФТЛ, ЛФК.	2-3 кварталы
2.5	Контроль за сроком действия лекарственных веществ аптечки неотложной помощи.	постоянно
2.6	Оформлять длительные медицинские отводы у детей через комиссию в поликлинике	систематически
3.	Противоэпидемическая работа	В течение года
3.1	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима.	В течение года
3.2	Контроль за резервом дезинфицирующих средств.	В течение года
3.3	Проведение профилактических прививок согласно плану и состоянию здоровья ребенка.	В течение года
3.4	Диспансеризация детей, переболевших желудочно-кишечными заболеваниями.	1 раз в месяц
4.	Санитарно-просветительская работа с педагогами и обслуживающим персоналом по актуальным САНпинам	В течение года
4.1	Беседа: «О профилактике гнойничковых заболеваний»	Сентябрь
4.2	Беседа: «О профилактике глистных инвазий»	Октябрь
4.3	Беседы: ✧ О профилактике простудных заболеваний ✧ О проветривании и его значении	Ноябрь
4.4	Беседы:	Декабрь

	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Генеральная уборка в группе и на пищеблоке ✧ О кварцевании и его значении 	
7.	Санитарно-просветительская работа с педагогами и обслуживающим персоналом	В течение года
7.1	Обновление медицинского уголка информацией:	В течение года
7.2	<p>Беседы с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Грипп и его профилактика ✧ Требования в группах во время карантина по гриппу ✧ Требования на пищеблоках во время карантина по гриппу 	Ноябрь
7.3	<p>Беседы с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ О профилактике травматизма ✧ Требования к персоналу во время прогулок 	Февраль
7.4	<p>Занятие-зачет для работников пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Санитарные требования по правильному приготовлению пищи и раздача ее в группы <p>Занятие –зачет для младших воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Санитарные требования по правильной раздаче пищи детям. 	Март
7.5	<p>Беседа- занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Закаливание: его значение для здоровья детей, методика проведения, требования к воспитателям и няням <p>Занятие-зачет с работниками пищеблоков :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Санитарные требования к забору, объему суточных проб, их хранение <p>Беседа: « Генеральная уборка в группе и на пищеблоке»</p>	Апрель
7.6	<p>Беседы для воспитателя и обслуживающего персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ О профилактике клещевого энцефалита ✧ О профилактике желудочно-кишечных заболеваний. <p>Занятие-зачет с кухонными работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Технология приготовления выпечки 	Май
8	Работа с родителями	В течение года
8.1	Родительские собрания в группах:	
	<ul style="list-style-type: none"> ✧ О гигиене зрения дошкольника 	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Профилактика глистных инвазий (от этих заболеваний можно уберечься) 	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Острые процессы в брюшной полости у детей: первая и доврачебная помощь. 	Февраль

	✧ В школу пойдем здоровым!	Апрель
--	----------------------------	--------

РАЗДЕЛ 11

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма

№ п\п	Мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Административная работа			
1.1.	Приказ о назначении ответственного за работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Август, 2018	Заведующий	
1.2.	Определить стоянку автотранспорта на расстоянии 150 м от здания детского сада	Постоянно-контроль	Зам. зав. по АХР, Заведующий	
1.3.	Проведение инструктажей по технике пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	По графику	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Методическая работа			
2.1.	Оформление уголка безопасности в фойе и группах	август, 2018	Ст. воспитатель. педагоги	
2.2.	Консультация для педагогов «Планирование работы по модулю «Безопасность» в соответствии с ФГОС	сентябрь, 2018	Ст. воспитатель	
2.3.	Публикации на информационном сайте МБДОУ	в течение года	Педагоги	
2.4.	Обновить разметку по дорожному движению на территории МБДОУ, приобрести информационные плакаты по безопасному поведению дома, на улице, в транспорте, вблизи водоёмов	август 2018	Старший воспитатель, педагоги	
2.5.	Выставка новинок методической литературы, дидактических игр по безопасности детей	сентябрь 2018	Педагоги	
2.6.	Создать подборку материалов для педагогов и родителей «Взрослые в ответе за безопасность детей», «Дорога не место для игры	сентябрь – май 2019	Старший воспитатель	

	ребенка»; «Не оставляйте детей без присмотра вблизи водоёмов!»			
3.	Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Практическое занятие «Звучит сигнал тревоги»	4 раза в год	Заведующий	
3.2.	Тематическое занятие «Осторожно электроприборы»	01.12 – 05.12. 2018	Воспитатели	
3.3.	Проведение месячника по профилактике ДДТТ	сентябрь 2018	Старший воспитатель	
3.4.	Проведение инструктажей с детьми по профилактике травматизма	в течение года	Педагоги	
3.5.	Оформление стендовой консультации: «Безопасность на дороге».	07.09. - 11.09.2018	Педагоги	
3.6.	Проведение ОД по ДДТТ, сюжетно-ролевых игр, подвижных игр, игр по соблюдению правил дорожного движения	в течение года	Педагоги	
3.7.	Целевая прогулка на перекресток ул. Попова и ул. А. Петрова по ознакомлению со знаками дорожного движения	09.2018	Педагоги	
4.	Работа с родителями			
4.1.	Оформление информации для родителей «Безопасный маршрут»	07.09 - 11.09.2018	Педагоги	
4.2.	Оформление фото-стенда для родителей «Зеленый огонек в детском саду»	май 2018	Старший воспитатель	
4.3.	Оформление информации для родителей «Ребенок в мире опасных предметов»	в течение года	Педагоги	
4.3.	Включить материал по дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания	2 раза в год	Педагоги	

11.2. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Стендовая консультация «Безопасный маршрут»	10.09-14.09.2018, отчет	педагоги	Педагоги групп	
2.	Выставка рисунков «Моя улица»	22.09.-26.09.2017, отчет	педагоги, дети, родители	Педагоги группы	
3.	Просмотр презентации «Экскурсия к перекрестку»	в течение месяца,	Педагоги, дети	Педагоги групп	

		перспекти, календарн. планы			
4.	Игротека «Дорожная азбука», «Дорожное лото», «Перейди правильно улицу», «Запрещается – разрешается»	в течении месяца, перспектив., календарн. планы	Педагоги, дети	Педагоги групп	
5.	Кукольный спектакль по ПДД	07.09. 2018, отчет	театр кукол «Премьера» дети	Старший воспитатель	
6.	Общее родительское собрание с приглашением сотрудника ГИБДД	25.09. 2018, протокол	педагоги, родители	Заведующий	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Вопросы контроля.	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организация деятельности детей в соответствии с СанПиН	Сентябрь	Заведующий	
2.	Ревизия игрового и спортивного оборудования в помещении и на территории	2 раза в год	Зам. зав по АХР	
3.	Хронометраж времени организации ОД	сентябрь, 2018	Старший воспитатель	
4.	Составление сетки занятий с учетом современных психолого-педагогических требований	01.09.2018	Ст. воспитатель	
5	Работа с семьей:	В течение года	Воспитатели	
5.1.	Разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об предупреждении плоскостопия, о проблеме физического воспитания дошкольников.			
6.	Учет индивидуальных особенностей детей:	В течение года	Педагоги ДОУ	
6.1.	Планирование индивидуальной работы;			
6.2.	Реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения;			
6.3.	Создание условий для индивидуальной работы, организация индивидуальных уголков;			
6.4.	Создание условий для индивидуальной работы, организация индивидуальных уголков;			
6.5.	Создание условий для индивидуальной работы, организация индивидуальных уголков;			

6.6.	Использование разнообразных форм организации детей;			
6.7.	Формирование групп детей на основе состояния их здоровья и темпов физического развития, их функционального состояния в соответствии с медицинскими показателями.			
7.	Контроль за выполнением гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.	Постоянно	Ст. воспитатель	

11.4. План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№	Содержание деятельности	Сроки, отметка о выполнении	Ответственные
1.	Инструктаж по охране труда.	08.2018, журнал инструктажей	Заведующий
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	08.2018 01.2019 05.2019 И по мере необходим., журнал инструктажей	Заведующий
3.	Инструктаж по технике безопасности	09.2018, журнал инструктажей	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	09.2018 12.2018 03.2019 06.2019 журнал инструктажей	Зам. зав по АХР, заведующий
5.	Создание дружины по противопожарной безопасности.	09.2018	Зам. зав. по АХР
6.	Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей.	09.2018	Зам. зав. по АХР
7.	Практическое занятие по эвакуации детей и сотрудников «Звучит сигнал пожарной тревоги».	09.2018 12.208 03.2019 06.2019, акт о проведении	Зам. зав. по АХР
8.	Создание комиссии по охране труда.	09.2018	Зам. зав. по АХР
9.	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных	Постоянно	Зам. зав. по АХР

10.	факторов в группах и на участках Вырубка старых деревьев, опасных для жизни и здоровья детей.		
11.	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада. Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений.	07.2019, акт о выполнении Постоянно	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР
12.		Постоянно	Зам. зав. по АХР, заведующий

11.5. График инструктирования

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование повт. ознаком. беседа	Ст. воспитатель	
2.	Техника безопасност и и охрана труда.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий ДОУ	
3.	По пожарной безопасност и.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Зам. зав. по АХР	
4.	Правила внутреннего трудового распорядка.	2 раза в год	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий ДОУ	
5.	Должностны е инструкции.	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий ДОУ	
6.	Оказание первой медицинско й помощи при несчастном случае.	1 раз в квар.	Все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повт. ознаком.	Ст. медсестра	
7.	Внеплановы е.	по факту	Все категории работников	консультация ознакомление беседа	Заведующий ДОУ Ст. воспит. Ст. медсестра Зам.зав. по АХР	

РАЗДЕЛ 12

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Рассмотрение вопроса на установочном педсовете	- утверждение плана работы инновационной деятельности на 2018-2019 учебный год; - создание творческой группы на 2018 -2019 учебный год.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, творческая группа	
2.	Мониторинг	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в использовании ИКТ и оказание консультативной помощи.	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, творческая группа	
3.	Мини – музей краеведения ДОУ «Музей Боевой славы»	- разработка перспективно – творческих планов для детей 5-6 лет, 6-7 лет «Военно – патриотическое воспитание детей»; - подборка литературы; - пополнение музея экспонатами; - разработка памяток, консультаций для родителей.	в течение года	старший воспитатель, творческая группа	
4.	Реализация проекта по теме: «Огородник»	- разработка долгосрочных проектов в возрастных группах; - презентация проектов.	февраль - май	старший воспитатель, творческая группа	
5.	Рассмотрение вопроса на итоговом педсовете	Анализ реализации плана инновационной деятельности. Результаты контроля	май	заведующий, старший воспитатель, творческая группа	

РАЗДЕЛ 13

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Система контроля в МБДОУ

№	Вид контроля	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематический	«Эффективность работы по созданию условий для осознанного отношения детей к здоровому образу жизни, а также безопасному пребыванию в ДОУ»	все возрастные группы	сентябрь-октябрь	заведующий, ст.воспитатель	
3	Оперативный ежедневный	подраздел 13.4	все возрастные группы	ежедневно	заведующий, ст.воспитатель	
4	Оперативный еженедельный	подраздел 13.4	все возрастные группы, персонал	еженедельно	заведующий, ст.воспитатель	
5	Систематический контроль	подраздел 13.3	все возрастные группы	ежемесячный	заведующий, ст.воспитатель	

13.3. Организация систематического контроля в МБДОУ

Блоки	Направление контроля / месяцы	сен	окт	нбр	дек	январь	фев	мрт	апр	май	Примечания
Занятия	Занятия познавательного ФЭМП	+					+				
	Развитие речи		+						+		
	Обучение грамоте		+							+	
	Музыкальное занятие			+							
	Физкультурное занятие			+							
	Лепка				+						
	Аппликация					+					
	Конструирование						+				

	Рисование					+					
Совместная деятельность	Сюжетно-ролевая	+					+				
	Дидактическая игра	+					+				
	Досуговые игры		+					+			
	Режиссерская игра		+					+			
	Театрализованная деятельность		+					+			
	Хозяйственно-бытовой			+					+		
	Труд в природе			+					+		
	Ручной труд			+					+		
	Самообслуживание				+					+	
					+						+
	Формирование навыков общения	+					+				
	Организация и проведение прогулок		+						+		
	Культурно-гигиенические навыки			+						+	
	Организация и проведение ОБЖ				+		+				+

13.4. Оперативный контроль в МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
СЕНТЯБРЬ				
1.	Документация в группах МБДОУ и узких	01.09.- 07.09.18	зав., ст. вос-ль	
2.	Контроль за качеством проведения установочных родительских собраний, ведением протоколов	11.09 28.09.18	зав., ст. вос-ль	
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием МБДОУ	в течение месяца	зав., зам.зав. по АХР	
ОКТАБРЬ				

1.	Охрана жизни и здоровья детей	в течение месяца	зав., ст.вос-ль	
2.	Сохранность имущества МБДОУ	02.10 12.10.18	заведующий	
3.	Выполнение норм питания	в течение месяца	заведующий	
4.	Контроль за качеством проведения осенних утренников	24.10.168	зав., ст. вос-ль	
НОЯБРЬ				
1.	Утренний прием детей	в течение месяца	заведующий	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	01.11. 09.11.18	зав, ст.вос-ль	
ДЕКАБРЬ				
1.	Документация материально ответственных лиц	в течение месяца	заведующий	
2.	Контроль за качеством проведения новогодних утренников	18.12. 27.12.18	зав., ст. вос-ль	
ЯНВАРЬ				
1.	Контроль за выполнением режима дня в МБДОУ	11.01 18.01.19	зав., ст. вос-ль	
2.	Охрана труда в МБДОУ	в течение месяца	зав., зам. по АХР, ст.вос-	
3.	Ведение документации в группах и у специалистов дополнительного образования	в течение месяца	зав., ст. вос-ль	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового порядка	в течение месяца	зав., ст. вос-ль, зам. по АХР	

2.	Анализ качества продуктивной деятельности дошкольников в группах	19.02.- 21.02.19	ст. вос-ль	
3.	Состояние документации материально ответственных лиц	в течение месяца	заведующий	
МАРТ				
1.	Анализ работы педагогов и узких специалистов с родителями	01.03. 06.03.19	ст. вос-ль	
2.	Анализ посещаемости	в течение месяца	заведующий	
АПРЕЛЬ				
1.	Соблюдение санитарного режима в МБДОУ	в течение месяца	заведующий, зам. зав. по АХР	

2.	Организация питания	в течение месяца	заведующий	
3.	Состояние работы по пожарной безопасности	09.04 19.04.19	зав., зам. по АХР	
МАЙ				
1.	Безопасность проведения весенних прогулок	в течение месяца	зав., ст. вос-ль	
2.	Анализ посещаемости за учебный год	28.05. 30.05.19	заведующий	
3.	Состояние территории МБДОУ	в течение месяца	зав., зам. по АХР	

13.5. Административный контроль в МБДОУ

№	форма мероприятия	тема мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание травмобезопасных условий	1 неделя месяца	заведующий	

		Состояние групповых участков и общей территории МБДОУ	1 неделя месяца	заведующий	
		Организация деятельности детей в течение дня	1 неделя месяца	заведующий	
		Санитарно гигиенические условия	1 неделя месяца	заведующий	
2	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности		2 неделя месяца	заведующий	
3	Контроль за организацией питания		3 неделя месяца	заведующий	
4	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности		4 неделя месяца	заведующий	

РАЗДЕЛ 14

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка всех помещений ДОУ к началу учебного года	август	Зам. зав. по АХР
2.	Приемка ДОУ к началу учебного года	август	Заведующий
3.	Составление списков воспитанников	август	Заведующий
4.	Корректировка должностных инструкций работников	август	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Профорг
5.	Координация обязанностей работников управленческого звена	август	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
6.	Прием детей в ДОУ. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	август, сентябрь	Заведующий
7.	Расстановка кадров	август	Заведующий
8.	Утверждение графиков работы	август	Заведующий

9.	Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников.	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
10.	Тарификация	сентябрь	Заведующий
11.	Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»	сентябрь	Творческая группа
12.	Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Месячник чистоты.	Сентябрь октябрь	Зам. зав. по АХР
13.	Создание материально – технической базы для реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
14.	Заготовка овощей на зиму	сентябрь	Зам. зав. по АХР
15.	Торжественное собрание ко Дню Дошкольного работника	25 сентября	Заведующий, Председатель профкома
16.	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по АХР Зав. складом
17.	Работа по выполнению предписаний ГосСанЭпидНадзора, ГосПожнадзора	октябрь	Зам. зав. по АХР Заведующий
18.	Оформление архива документов за прошедший календарный год	Январь	Заведующий Делопроизводитель
19.	Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Зав. складом
20.	Организовать платные образовательные услуги за рамками учебного процесса на основе требований законодательства РФ, Устава доу	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
21.	Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год	декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
22.	Составление графика отпусков работников	декабрь	Заведующий Председатель профкома
23.	Заккрытие счета за 4-ый квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и пр. Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год.	декабрь	Зам. зав. по АХР
24.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год	декабрь	Заведующий Председатель профкома
25.	Разработка совместно с профсоюзным комитетом МДОУ на следующий календарный год: -соглашение по охране труда; -плана организационно-технических	декабрь	Комиссия по охране труда

	мероприятий и улучшения условий по охране труда		
26.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	январь	Заведующий
27.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	Зам. зав. по АХР Заведующий
28.	Проверка организации питания по новым СанПиН	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
29.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, медсестра пол-ки
30.	Работа по дополнительному освещению ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
31.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР
32.	Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков	май	Заведующий
33.	Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях ДОУ.	Июнь-август	Зам. зав. по АХР, заведующий
34.	Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.	июль	Зам. зав. по АХР
35.	Обеспечение методической литературой и иными библиотечно – информационными ресурсами в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
36.	Пополнение аптечки скорой неотложной медицинской помощи	В течение года	Зам. зав. по АХР, медсестра пол-ки
37.	Приобретение ТМЦ: - мебели; - игрушек; - канцелярских товаров	По мере поступления средств	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
38.	Разбивка цветников, клумб на территории доу	Сентябрь 2018 Май, 2019	Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, педагоги

Лист внесения изменений

№ п/п	Раздел годового плана	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении