ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ

« 01 » ноября 2019 г. № 05/ 552

г. Барнаул, ул. М.Горького, 28
(место выдачи предписания)

Мною, должностным лицом ведущим специалистом-экспертом отдела надзора за гигиеной детей и подростков и гиеной питания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю, уполномоченным на проведение проверки Саенко Светланой Владимировной
(фамилия, имя, отчество)

по результатам проверки деятельности
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234» комбинированного вида (далее МБДОУ «Детский сад №234» комбинированного вида), юридический адрес: 656065 Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 65, фактический адрес: 656065 Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 65, ОГРН – 1022201132470.
наименование и место нахождения (адрес) проверяемого ЮЛ, либо фамилия, имя, отчество и адрес места жительства проверяемого ИП, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, либо фамилия, имя, отчество и адрес места жительства проверяемого гражданина

выявлены нарушения санитарного законодательства, а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей:

1. п.6.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации»;
Согласно п.6.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Раздевальные оборудуются шкафами для верхней одежды детей и персонала.
Шкафы для одежды и обуви оборудуются индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждая индивидуальная ячейка маркируется.
В раздевальных (или в отдельных помещениях) должны быть предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви детей.
В тамбурах вновь строящихся объектов дошкольных образовательных организаций допускается установка стеллажей для игрушек, используемых на прогулке».

2. п.5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
Согласно п. 5.1. СанПиН 2.4.1.3049-13: « Стены помещений должны быть гладкими, без признаков поражений грибком и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию».

3. п. 6.21. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации».
Согласно п. 6.21. СанПиН 2.4.1.3049-13 В туалетных помещениях (рядом с умывальниками или напротив них) устанавливаются вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и для ног) по списочному составу детей, хозяйственный шкаф и шкаф для уборочного инвентаря. Допускается использование одноразовых полотенец для рук в туалетных для детей.
Допускается устанавливать шкафы для уборочного инвентаря вне туалетных комнат.

4. п. 19.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и подтверждается копиями личных медицинских книжек. Приложения 1 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014г. № 125-н «Об утверждении национального календаря

профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

Согласно п. 19.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Каждый работник дошкольных образовательных организаций должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в дошкольные образовательные организации, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок»

Согласно приложения №1 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014г. № 125-н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», ревакцинация против дифтерии, столбняка - каждые 10 лет от момента последней ревакцинации

(положения нормативных документов, которые были нарушены)

В соответствии с ч.2 ст. 50 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, п.73 Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденного Приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764

с целью устранения выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей,

Предписываю:

(указываются мероприятия, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушения обязательных требований, срок их исполнения)

1. В помещении раздевальне группы №5 (младшая) установить достаточное количество шкафов с индивидуальными ячейками для одежды и обуви, согласно требованиям п.6.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации»;

2. В помещении раздевальне группы №1 (ясельной) установить достаточное количество шкафов с индивидуальными ячейками для одежды и обуви, согласно требованиям п.6.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации»;

3. В левом лестничном пролете между первым и вторым этажом довести стену до гладкого состояния, согласно требованиям п.5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

4. В группах № 4 (старшей), №11 (средней), №2 (средней), №7 (старшей), №8 (средней), установить шкаф для уборочного инвентаря, согласно требованиям п. 6.21. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации»;

5. Довести стену и потолок до гладкого состояния в спортивном зале, согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

6. Довести стену и потолок до гладкого состояния в туалете группы №6 (подготовительной), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

7. Довести стену и потолок до гладкого состояния в туалете группы №13 (подготовительной), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

8. Довести стену до гладкого состояния в туалете группы №1 (ясельной), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

9. Довести стену до гладкого состояния в приемной группы №8 (средняя), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

10. Довести стену до гладкого состояния в туалете группы №7 (старшая), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

11. Довести стену до гладкого состояния в туалете для девочек группы №2 (подготовительной), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

12. Довести стену до гладкого состояния в туалете для мальчиков группы №4 (старшей), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

13. В личную медицинскую книжку внести сведения о ревакцинации против дифтерии, столбняка сотрудникам учреждения: Шкулепа Л.П. (заместитель заведующего по АХР), Андросова Е.М. (воспитатель), Фоминцева М.А. (младший воспитатель), Ивачева Н.Н. (воспитатель), Сундеева Е.Р. (учитель-логопед), Коротаева Т.Н. (воспитатель), Галаш С.А. (делопроизводитель), Григан Т.В. (воспитатель), Левчук З.А.(воспитатель), Кравченко Т.М. (младший воспитатель), Махнев С.А. (дворник), Шаповалова Т.П. (воспитатель), Красненко Е.В. (воспитатель), Фирсова И.Т. (воспитатель), Пачковских М.С. (воспитатель), Медведева Ю.А. (учитель-логопед), Попика Е.В. (воспитатель), Бегаева О.Н. (старший воспитатель), Прейс Е.В. (сторож), Демидова Л.М. (уборщик служебных помещений), Лебедкова Л.Н. (кастелянша), Потапова Л.И. (рабочий по ремонту и стирке белья), Кузьмина М.Г. (учитель-логопед), Шемякина Е.В. (воспитатель), Жирнова Л.Я. (воспитатель), Петренко В.А. (музыкальный руководитель), Шкулепа Д.Д. (младший воспитатель), Якутонис К. А. (воспитатель), Кожевникова Е.П. (воспитатель), Ветрова Н.Н. (воспитатель), согласно п. 19.2. СанПиН 2.4.1.3049-13, приложения 1 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014г. № 125-н.

Срок исполнения требований: **03.08.2020 г.**

Срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить должностное лицо Роспотребнадзора, выдавшее предписание, о выполнении предписания **04.08.2020 г.**

например: на следующий рабочий день после истечения срока исполнения требований, указанных в предписании

Способ извещения любым из ниже перечисленных способов: нарочно, почтой по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д.28; т/факс 66-54-40, 24-99-49; эл.почтой E-mail: mail@22.rospotrebnadzor.ru или odp@22.rospotrebnadzor.ru

почтой, нарочным, факсом, по эл.почте, с указанием телефона/факса, почтового или электронного адресов Управления (ТО)

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №234» комбинированного вида

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое возлагается ответственность

Настоящее предписание может быть оспорено путем подачи заявления в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ или гл.24 Арбитражного процессуального кодекса РФ «в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав и законных интересов»

Невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (ч.1 ст.19.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ).

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

8. Довести стену до гладкого состояния в туалете группы №1 (ясельной), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

9. Довести стену до гладкого состояния в приемной группы №8 (средняя), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

10. Довести стену до гладкого состояния в туалете группы №7 (старшая), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

11. Довести стену до гладкого состояния в туалете для девочек группы №2 (подготовительной), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

12. Довести стену до гладкого состояния в туалете для мальчиков группы №4 (старшей), согласно требованиям п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

13. В личную медицинскую книжку внести сведения о ревакцинации против дифтерии, столбняка сотрудникам учреждения: Шкулепа Л.П. (заместитель заведующего по АХР), Андросова Е.М. (воспитатель), Фоминцева М.А. (младший воспитатель), Ивачева Н.Н. (воспитатель), Сундеева Е.Р. (учитель-логопед), Коротаева Т.Н. (воспитатель), Галаш С.А. (делопроизводитель), Григан Т.В. (воспитатель), Левчук З.А.(воспитатель), Кравченко Т.М. (младший воспитатель), Махнев С.А. (дворник), Шаповалова Т.П. (воспитатель), Красненко Е.В. (воспитатель), Фирсова И.Т. (воспитатель), Пачковских М.С. (воспитатель), Медведева Ю.А. (учитель-логопед), Попика Е.В. (воспитатель), Бегаева О.Н. (старший воспитатель), Прейс Е.В. (сторож), Демидова Л.М. (уборщик служебных помещений), Лебедкова Л.Н. (кастелянша), Потапова Л.И. (рабочий по ремонту и стирке белья), Кузьмина М.Г. (учитель-логопед), Шемякина Е.В. (воспитатель), Жирнова Л.Я. (воспитатель), Петренко В.А. (музыкальный руководитель), Шкулепа Д.Д. (младший воспитатель), Якутонис К. А. (воспитатель), Кожевникова Е.П. (воспитатель), Ветрова Н.Н. (воспитатель), согласно п. 19.2. СанПиН 2.4.1.3049-13, приложения 1 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014г. № 125-н.

Срок исполнения требований: **03.08.2020 г.**

Срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить должностное лицо Роспотребнадзора, выдавшее предписание, о выполнении предписания **04.08.2020 г.**

например: на следующий рабочий день после истечения срока исполнения требований, указанных в предписании

Способ извещения любым из ниже перечисленных способов: нарочно, почтой по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д.28; т/факс 66-54-40, 24-99-49; эл.почтой E-mail: mail@22.rospotrebnadzor.ru или odp@22.rospotrebnadzor.ru

почтой, нарочным, факсом, по эл.почте, с указанием телефона/факса, почтового или электронного адресов Управления (ТО)

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №234» комбинированного вида

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое возлагается ответственность

Настоящее предписание может быть оспорено путем подачи заявления в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ или гл.24 Арбитражного процессуального кодекса РФ «в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав и законных интересов»

Невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (ч.1 ст.19.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ).

Должностное лицо, вынесшее предписание _____ Саенко С.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Копию получил (подпись законного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) _____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.
дата

Направлено по почте заказным письмом «____» _____ 20___ г. № квитанции_____