

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад №234»  
протокол № 1  
« 12 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №234»  
О.В. Мефтохутдинова  
приказом № 36 -осн  
от « 14 » 03 2019 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ

**в порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №234»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

1. Дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.».

2. Дополнить пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.».

3. Изложить приложение в следующей редакции приложения №1, №2, №3 к порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» комбинированного вида (МБДОУ «Детский сад №234»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной

программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №234»  
Мефтохутдиновой О.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода из детского сада моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_,  
направленность группы: общеразвивающей (компенсирующей) направленности (нужное  
подчеркнуть), с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в (наименование принимающей  
организации) \_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской

\_\_\_\_\_ Федерации, в который осуществляется переезд)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Приложение №2

Заведующему МБДОУ «Детский сад №234»  
О.В. Мефтохутдинова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обучение по программе  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №234» комбинированного вида в группу 12 часового пребывания (4-х часового  
пребывания)

(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

- Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
- Контактный телефон \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
- Контактный телефон \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

С Уставом МБДОУ «Детский сад №234», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №234», нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию г. Барнаула "Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула" Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад №234»

656065, г. Барнаул,  
ул. Попова, 65  
тел/факс 43-29-94,  
e-mail: [mdou234b@mail.ru](mailto:mdou234b@mail.ru)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ -

Уведомление

Довожу до Вашего сведения, что на основании заявления родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зачислен воспитанник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года рождения, в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад №234» приказом  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий

О.В. Мефтохутдинова