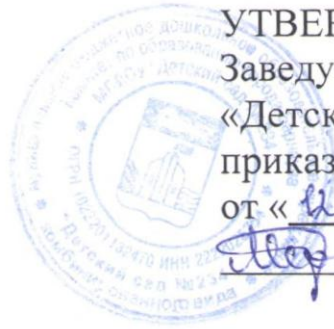


СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №234»
протокол № 4
«12» марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №234»
приказом № 46 -осн
от «12» марта 20 20 г.
Мей О.В. Мефтохутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 234» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 234»)

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 3 августа 2018 г., Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 — ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции от 27.11.2017г., гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234» комбинированного вида (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1. 2. Общее собрание трудового коллектива - высший коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1. 3. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1. 4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива.

2. 1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2. 2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово — хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений.
- 3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.
- 3.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего.
- 3.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
рассмотрение отчета о самообследовании.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении Учреждением
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5. 1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
5. 2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год.
5. 3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений;
5. 4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.
5. 5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
5. 6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
5. 7. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах

своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. 8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6. 1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов и внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

8. Делопроизводство

8.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.