

ПРИНЯТО
Управляющим советом

протокол № 22
от «15» ноября 20__ г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №234»
приказ № 207 - осн
от «15» ноября 20 17.



Е.П.Строилова

**Порядок расследования и учета несчастных
случаев с воспитанниками во время пребывания в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 234» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 234»), осуществляющим образовательную
деятельность**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад №234» (далее – Учреждение), осуществляющим образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от

занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД) и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между НОД (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также до начала и после окончания НОД (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;
- б) во время НОД по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- в) при проведении внеучрежденческих и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- г) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- д) при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, следовании воспитанников к месту проведения НОД или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем) Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность или пешком;
- е) при осуществлении иных действий воспитанниками, обусловленных уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее НОД (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее НОД (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему Учреждением (или лицу, его замещающему), осуществляющим образовательную деятельность.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин,

вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

II. Действия заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанником

2.1. Заведующий Учреждением (или лицо, его замещающее), осуществляющий образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по Учреждению и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае ([приложении N 1 к Порядку](#)) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет заведующий Учреждением (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим Учреждением осуществляющим образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель Учреждения);

Лица, непосредственно проводившие НОД (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данной НОД (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации*, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие НОД (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных НОД

(мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником

4.1. Комиссия Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего НОД (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения НОД или мероприятия;

- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего НОД (мероприятие) в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность ([приложении N 2](#) к Порядку);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая ([приложении N 3](#) к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого НОД (мероприятия);
- е) сделать выписки из предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками ([приложении N 4](#) к Порядку).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего НОД (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения НОД или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего НОД (мероприятие) в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность ([приложении N 2](#) к Порядку);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая ([приложении N 3](#) к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого НОД (мероприятия);
- е) сделать выписки из предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, и касающихся предмета

расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками ([приложении N 5 к Порядку](#)), (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии заведующий Учреждением, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, обязана по запросу заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего НОД (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения НОД или мероприятия;

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данного Учреждения .

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Учреждении , осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками ([приложении N 6 к Порядку](#)), (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)*;
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанников вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется (приложениях N 4, N 5 к Порядку) в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10 Заведующий Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляет руководитель Учреждения, в

которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с воспитанниками во время его пребывания в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год ([приложении N 7](#) к Порядку).

.

Приложение N 1**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое НОД (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2
к Порядку расследования и учета

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего НОД (мероприятие) в Учреждении, осуществляющем
образовательную деятельность

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
воспитанником в Учреждении, осуществляющим образовательную
деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующий Учреждением,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии Учреждения,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
Учреждения, осуществляющего образовательную
деятельность:

- (нужное подчеркнуть)
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) _____ дата
рождения _____
- 3) место рождения*
- 4) _____ место _____ жительства _____ и _____ (или)
регистрации* _____

телефон* _____
 5) _____ место _____ работы _____ или _____
 учебы* _____
 6) должность* _____

7) иные данные о личности
 опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)
 Иные лица, участвовавшие в опросе _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:
 другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с
 воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая,
 происшедшего " _____ " _____ 20 _____ г. с
 _____, могу сообщить
 следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
 пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
 и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
 и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого,
 дата) _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос,
 дата) _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших
 в опросе, дата) _____

С _____ настоящим _____ протоколом
 ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол _____ прочитан
 вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос,
 дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в Учреждении,
осуществляющей образовательную деятельность

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " ____

20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность)
 образованной распорядительным актом _____,
 (указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
 (указывается дата несчастного случая)

в _____,
 (указывается наименование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)

 (указывается учредитель, в ведении которого находится Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность)

с _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии),

 других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по

расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

_____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты

*: _____

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по
окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших
в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена)
комиссии по расследованию несчастного' случая с лицом, проходящим
НОД, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 234»

_____/Е. П. Строилова
« ____ » _____ 201__ г.

АКТ N _____ о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего Учреждением,
осуществляющем образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего НОД или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)
15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20____ г.

Приложение N 5
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 234»

_____/Е. П. Строилова
« ____ » _____ 201__

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

В _____,
(указывается наименование Учреждения, осуществляющем
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится Учреждение,
осуществляющее образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего)
проведено в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в
Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего Учреждения,
осуществляющего образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего НОД или мероприятие мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (группа, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
6. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)
8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:
- _____
- (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)
9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан - указывается соответствующее)
10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование Учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), заведующего Учреждением), где подлежит учету и несчастный случай)
11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)	
Председатель	комиссии _____

Члены комиссии:	(подпись, расшифровка подписи) (дата)

	(подпись, расшифровка подписи) (дата)

	(подпись, расшифровка подписи) (дата)

	(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20____ г.
 М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанником

В _____
(наименование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткое обстоятельство и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоравливание	Установлен инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
по которым составлен отчет

Должностное лицо,
ответственное за представление
статистической информации

(от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя)	(номер контактного телефона)	Дата составления документа
---	---------------------------------	-------------------------------