

ПРИНЯТО:
на собрании трудового коллектива
протокол № 1
«14» января 2021 г.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ
САД №234"

Подписано цифровой
подписью: МБДОУ "ДЕТСКИЙ
САД №234"
Дата: 2021.02.09 12:07:12
+07'00'



О.В. Мефтохутдинова
приказом № 28 - осн

29 января 2021 г.

Соглашение по охране труда работников МБДОУ «Детский сад №234 на 2021 г.

Администрация и комитет профсоюза МБДОУ «Детский сад № 234» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2021 г. руководство МБДОУ «Детский сад №234» обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятия	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
I. Организационные меры					
1.	Обучение персонала: ▪ безопасным методам и приемам работы; ▪ навыкам оказания первой помощи.	3	1000	июнь	Заведующий
2.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки персонала	38	15,124	май	Заведующий
3.	Организация уголка по охране труда	-	-	постоянно	Зам Зав по АХР
4.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	1	-	август	Заведующий Зам Зав по АХР
5.	Разработка программ инструктажей по охране труда	1	-	август	Заведующий Зам Зав по АХР
6.	Обеспечение бланками документов по охране труда	100	-	март	Делопроизводитель
II. Технические меры					
1.	Обслуживание предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в т. ч. для	-	-	ежемесячно	Зам Зав по АХР

	производственного оборудования в целях безопасной эксплуатации и аварийной защиты				
2.	Испытание диэлектрических средств защиты, обеспечивающих защиту персонала от поражения электротоком	-	1,65	июль	Зам Зав по АХР
3.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	-	9,00	июнь	Зам Зав по АХР
4.	Техническое обслуживание имеющихся отопительных и вентиляционных систем, с целью обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативных требований охраны труда по микроклимату; ▪ чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях. 	-	-	июнь	Зам Зав по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения в соответствие с действующими нормами: <ul style="list-style-type: none"> ▪ на рабочих местах; ▪ в служебных и бытовых помещениях; ▪ местах прохода работников. 	-	-	июнь	Зам Зав по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые меры					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований Проведение психиатрических освидетельствований сотрудников в установленном законом порядке	67	73,738	май	Заведующий
2.	Обслуживание и поддержание санитарного состояния медкабинетов	-	-	постоянно	Зам Зав по АХР, уборщик служебных помещений
3.	Оснащение помещений – пищеблок, спортзал и др. – аптечками для оказания первой помощи	-	-	постоянно	Зам Зав по АХР
4.	Реконструкция комнаты для приема пищи сотрудников	-	-	февраль	Зам Зав по АХР
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений гардеробной для сотрудников пищеблока	-	-	февраль	Зам Зав по АХР

IV. Меры по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
1.	Обеспечение сотрудников, занятых на вредных и/или опасных работах, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением: <ul style="list-style-type: none"> ▪ спецодеждой; ▪ другими СИЗ. 	14	10.5	июнь	Кастелянша
2.	Обеспечение сотрудников смывающими и/или обезвреживающими средствами	-	-	постоянно	Зам Зав по АХР
3.	Приобретение индивидуальных защитных средств от поражения электричеством: <ul style="list-style-type: none"> ▪ коврики. 	4	2.52	ноябрь	Зам Зав по АХР
V. Меры по развитию физической культуры и спорта					
1.	Реконструкция площадки для занятий физкультурой и спортом.	-	-	июль	Зам Зав по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	-	-	ежемесячно	Инструктор по физическому воспитанию
3.	Приобретение, и обновление спортивного инвентаря	30	10.0	май	Инструктор по физическому воспитанию

Председатель профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №234»
Красенко Е.В. Красненко

Заведующий МБДОУ «Детский сад №234»
О.В. Мефтохутдинова О.В. Мефтохутдинова