

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №234»
протокол от «22» 08 2024
№ 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570AB9535FBC789EC6BC73442A676F81
Владелец: Мефтохутдинова Ольга Валерьевна
Действителен: с 30.05.2024 до 23.08.2025

Годовой план работы
на 2024/2025 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №234»

г. Барнаул

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 234»

ДЕЛО № 02 – 09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
(ПРОЕКТ)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №234»
на 2024-2025 учебный год**

Начато: 02.09.2024

Окончено: 29.08.2025

Хранить: постоянно

до ликвидации

ст. 285-а

ТП

Содержание		
Раздел 1.	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
	1.1. Результаты выполнения образовательной программы	6-8
	1.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.	8-9
	1.3. Анализ выполнения образовательной программы	10-15
Раздел 2	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	15
Раздел 3	ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	15
Раздел 4	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	16
	4.1.Совещания при заведующем	16
	4.2. Заседания Управляющего совета	19
	4.3. Заседания Попечительского совета	20
	4.4. Собрания трудового коллектива	21
Раздел 5	ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	23
	5.1. Мероприятия по организации методической работы	23
	5.2. Мероприятия по аттестации	27
	5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами	28
	5.4.Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог».	30
	5.5.Мероприятия по реализации ФГОС ДО	31
Раздел 6	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ:	32
	6.1. Массовые мероприятия	32
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	34
Раздел 7	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	35
	7.1. Мероприятия по организации психолого - педагогического консилиума	35
	7.2. Организация сотрудничества с родителями воспитанников	37
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	38
Раздел 8	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	40
	8.1. Мероприятия по работе с детьми, не посещающими ДОУ.	40

	8.2. Мероприятия по работе с семьей в микрорайоне	42
Раздел 9	ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА	43
	9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	43
Раздел 10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	44
	10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МБДОУ «Детского сада № 234» и МБОУ «Гимназии № 123»	44
	10.2. Мероприятия с КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 9 г. Барнаула»	46
Раздел 11	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	49
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма	49
	11.2. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ	53
	11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	53
	11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	55
Раздел 12	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	56
Раздел 13	СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	57
	13.1. Тематический контроль в ДОУ	57
	13.2. Оперативный контроль в ДОУ	58
	13.3. Фронтальный контроль в ДОУ	59
	13.4. Сравнительный контроль в ДОУ	60
	13.5. Самоконтроль в ДОУ	60
Раздел 14	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	60

Р А З Д Е Л 1
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационно – аналитическая справка по результатам деятельности
МБДОУ «Детский сад № 234»
за 2023/2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234» (далее ДОУ) находится по адресу: г. Барнаул, ул. Попова, 65 в типовом здании, телефон 43-29-94. Учредителем ДОУ являются: Комитет по образованию города Барнаула. Детский сад открыт в 1988 году.

Здание типовое с централизованным водоснабжением, отоплением, канализацией, имеются хозяйственные постройки, участки для игр детей, физкультурная площадка и площадка для обучения детей правилам дорожного движения.

Режим работы: 5 дней в неделю (7.00 – 19.00), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Организация питания: 4-х разовое питание.

По проекту ДОУ рассчитано на 293 места, по муниципальному заданию – 235 мест. В настоящее время функционирует 11 групп. Комплектуется ДОУ комитетом по образованию г. Барнаула. Сопроводительные документы: протокол городской ПМПк и направление комитета по образованию города Барнаула.

В 2024/2025 учебном году будут функционировать группы следующей направленности:

Ясельная № 1 – смешанная ранняя, общеразвивающей направленности;

Младшая №1 – вторая младшая, общеразвивающей направленности;

Средняя №1 – средняя, общеразвивающей направленности;

Старшая №1 – старшая, общеразвивающей направленности;

Старшая №2 – старшая, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

Старшая №3 – старшая, компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития;

Подготовительная № 1 – подготовительная, общеразвивающей направленности;

Подготовительная № 2 – подготовительная, общеразвивающей направленности;

Подготовительная №3 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности для детей с задержкой речевого развития;

Подготовительная №4 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Подготовительная №5 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Общий списочный состав на 01 сентября 2024 года детей: 205 детей.

1.1. Результаты выполнения образовательной программы

В 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс был направлен на выполнение следующих задач:

1. Совершенствовать работу по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности, укреплению их физического и психологического здоровья, привлекая к сотрудничеству семьи воспитанников.
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП ДО (Федеральной образовательной программы дошкольного образования).
3. Систематизировать в МБДОУ работу по патриотическому воспитанию.

Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ в 2023-2024 учебном году осуществлялся по образовательной программе ДОУ разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В ДОУ в течение года была проведена следующая работа:

Сильные стороны:

Проведены педагогические советы по темам:

1. «Перспективы развития педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год».
2. «РППС в условиях реализации ФОП ДО» №2.
3. Деловая игра (тематический) №3.
4. Презентация: «Результаты выполнения основных задач годового плана за 2023-2024 учебный год».

Организованы тематические проверки: «Организация РППС в группах ДОУ», «Анализ качества организации РППС в группах», «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

Проведен цикл консультаций, семинаров – практикумов, тренингов для педагогов: семинары: Федеральная образовательная программа дошкольного образования: особенности структуры и содержания документа, Организация РППС в соответствии с ФОП ДО, Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах.; Семинар-практикум: «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников»; консультации: «Ведение документации педагога в ходе реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. Работа с нормативными документами, Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества.

Организован ряд смотров – конкурсов для педагогов и воспитанников и их родителей: Смотр-конкурс семейных видеопрезентаций: «Мой любимый детский сад». Смотр: «Лучший центр детской активности в ДОУ», Конкурс

«Семейное древо». Конкурс чтецов для воспитанников МБДОУ: «Чтим Великий День Победы».

Организованная образовательная деятельность во всех группах проводится в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Во время проведения занятий воспитатели групп вовремя замечают признаки утомления детей, умеют переключить их внимание, проводят физминутки, динамические паузы, пальчиковые и зрительные разминки соответствующие возрасту детей.

Во всех группах ежедневно проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, подвижные игры на прогулках, игры малой подвижности в группе, три раза в неделю - физкультурные занятия (в том числе один раз на свежем воздухе), соблюдается режим прогулок.

Во всех группах проводятся щадящие формы закаливания: хождение босиком, воздушные ванны до и после сна.

Во всех группах мебель подобрана по росту и размещена с педагогической целесообразностью, что позволяет стимулировать двигательную активность детей, во всех группах имеется соответствующая её маркировка.

Во всех группах имеются центры двигательной активности, укомплектованные атрибутами для игр с прыжками (скакалки, колечки, плоские круги), для игр с бросанием, ловлей, метанием (кегли, кольцеброс, мячи, мешочки с песком), имеются ребристые дорожки, массажные коврики для профилактики плоскостопия.

Музыкальный и спортивный залы оснащены соответствующим оборудованием.

Во всех группах в родительских уголках есть наглядная информация для родителей по вопросам организации закаливания, профилактики различных заболеваний.

В 2023-2024 учебном году для родителей были организованы и проведены:

- родительские собрания
- консультации
- индивидуальные беседы
- конкурсы поделок и творческих работ
- спортивные соревнования
- мастер-классы

В рамках проекта АлтГПУ «Семья планета детства» преподавателями Алтайского государственного педагогического университета на базе ДОУ была проведена серия консультаций для родителей воспитанников ДОУ по вопросам речевого развития дошкольников.

Родители активно сотрудничают с педагогами и специалистами ДОУ:

участвуют в организации и проведении праздников, фестивалей различных уровней, досугов, спортивных мероприятий, конкурсов, викторин, трудовой деятельности с детьми на участках и в помещениях ДООУ и др. В 2023-2024 учебном году большое внимание уделялось организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО. Родители воспитанников приняли непосредственное участие в организации центров уединения в ДООУ. На конец учебного года 11 групп оснащены центрами отдыха и уединения.

На начало и конец учебного года организовано анкетирование родителей. Анализ проведенных опросов показал, что 93,2% родителей удовлетворены качеством образования в ДООУ, компетентностью педагогов и специалистов по вопросам воспитания, обучения и развития их детей. 89,2% опрошенных отмечают внимательное, заботливое отношение к воспитанникам со стороны воспитателей, благоприятный и доброжелательный микроклимат в МБДООУ. Но в то же время 40,6% опрошенных отмечают, что им хотелось бы видеть оснащение образовательной среды более современным оборудованием.

Слабые стороны:

✓ Молодые специалисты испытывают сложности в организации мероприятий способствующие развитию двигательной активности воспитанников, редко используют динамические паузы и физминутки;

✓ Анализ РППС показал, что необходимо продолжать совершенствование РППС в ДООУ. Не все педагоги владеют навыками организации РППС.

✓ Не все педагоги владеют навыками использования в образовательном процессе современных средств обучения.

Последующая работа:

✧ обеспечить методическую базу для повышения профессиональной компетентности педагогов;

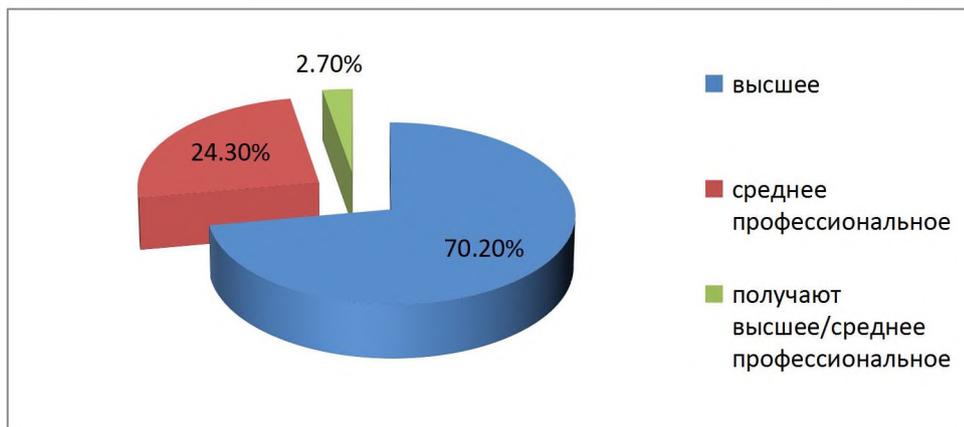
✧ организовать РППС в соответствии с ФОП ДО;

✧ продолжать сотрудничество педагогов и родителей по созданию единого пространства «Детский сад - семья» в вопросах сохранности здоровья детей и воспитания привычек к ЗОЖ.

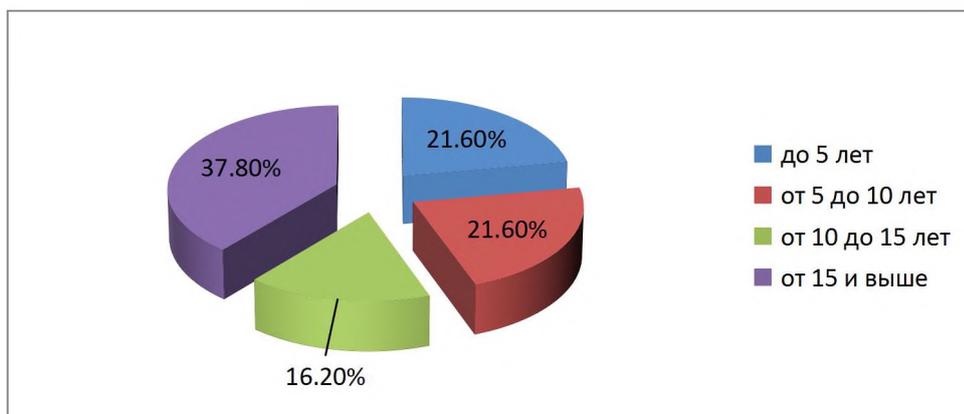
1.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

ДООУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, работниками администрации и обслуживающего персонала.

Характеристика педагогических кадров по образованию (%):



Характеристика педагогических кадров по стажу работы (%):

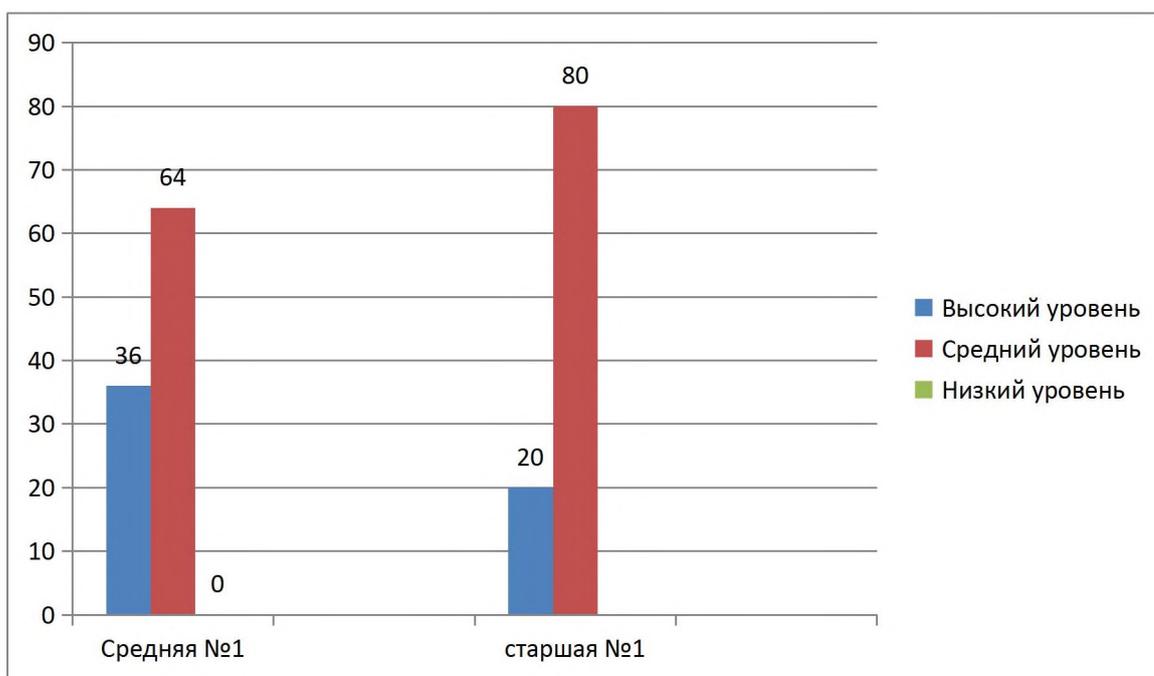
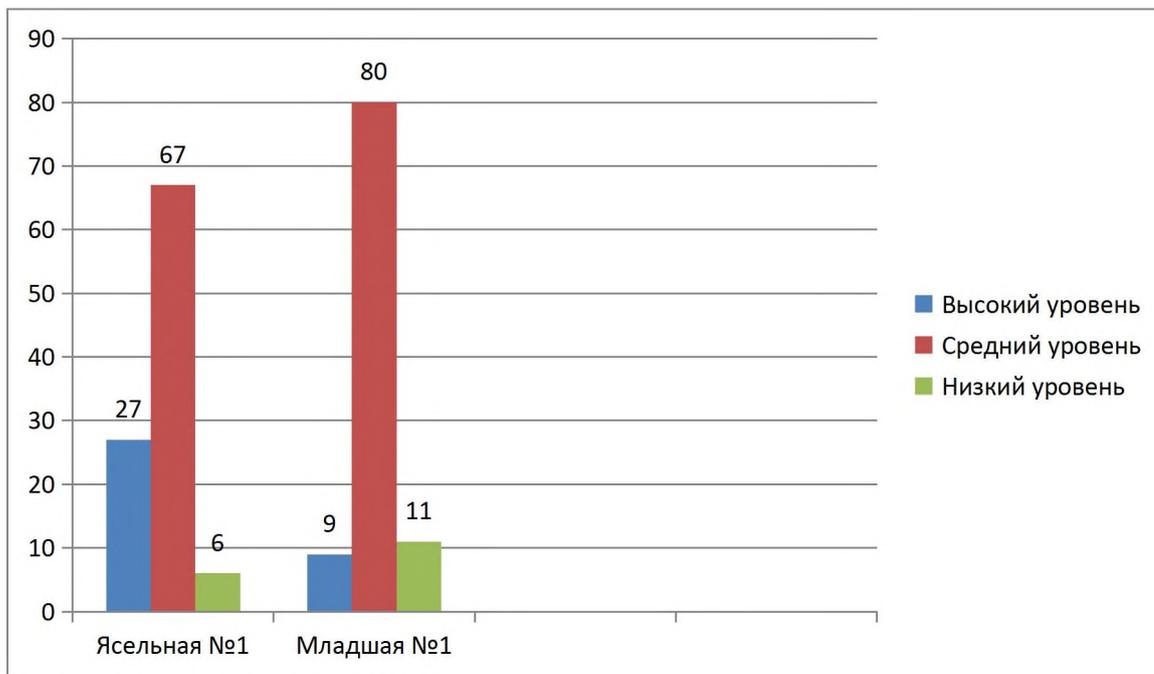


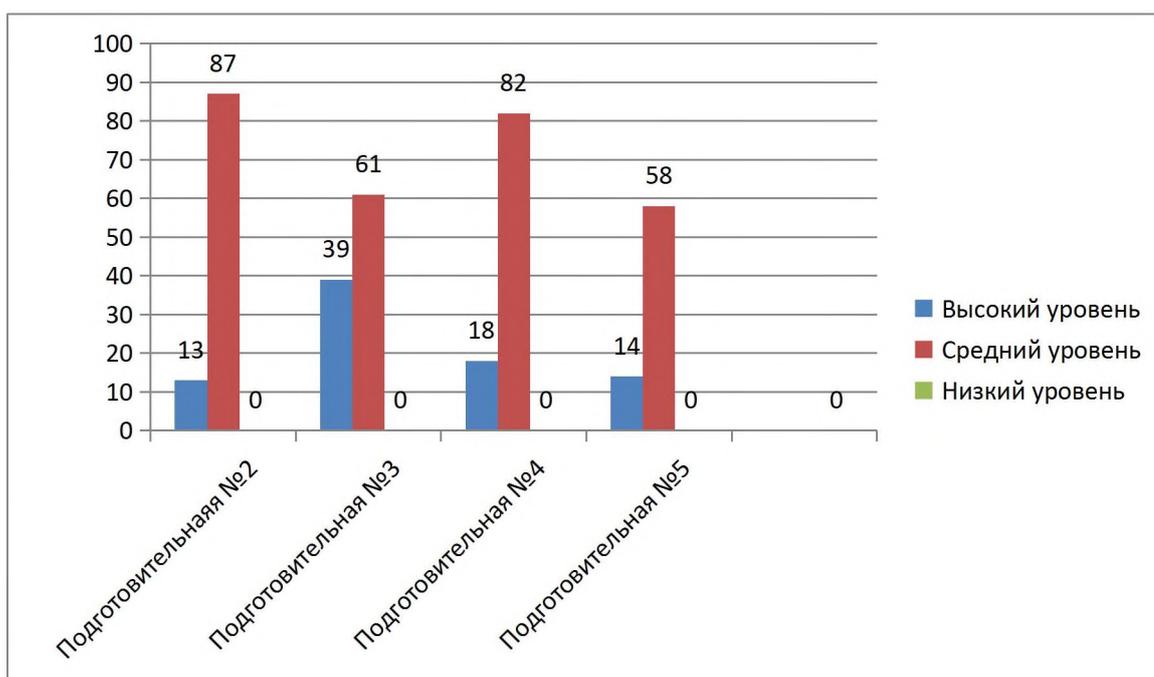
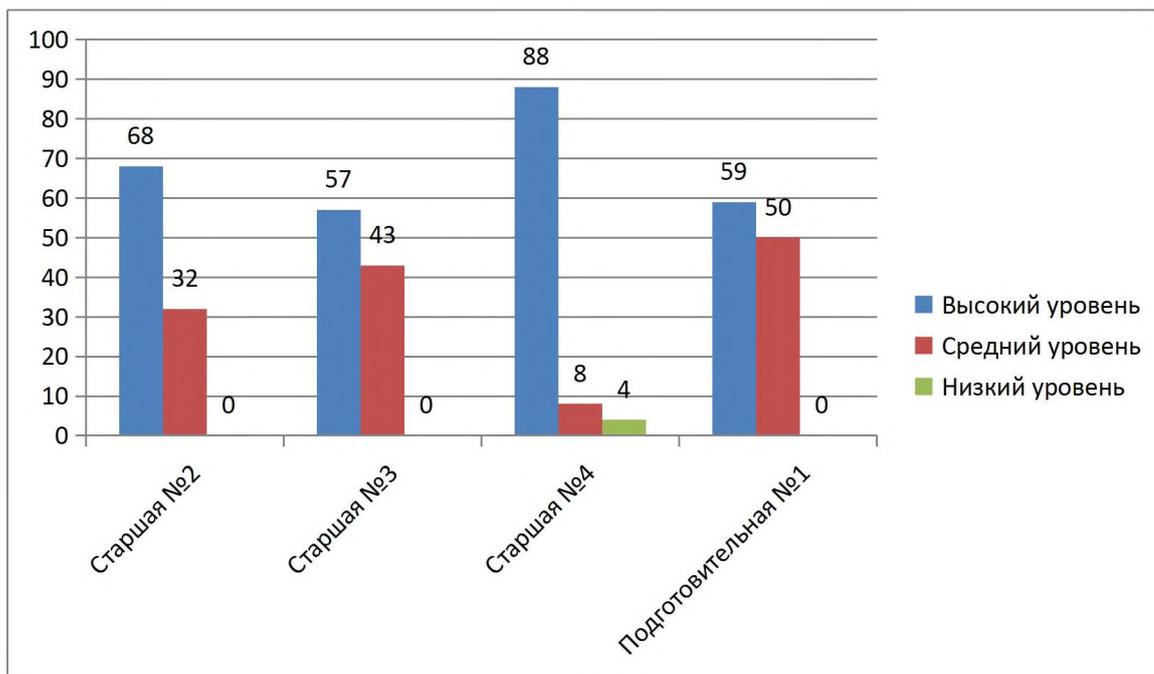
Характеристика педагогических кадров по квалификации (%):



1.3 Анализ выполнения программы

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программой дошкольного образования в начале и конце 2023-2024 учебного года. На конец учебного года выявлены следующие результаты освоения воспитанниками образовательной программы ДООУ по возрастам:





Мониторинг способствует дальнейшей разработке индивидуальных маршрутов развития детей, что поможет повысить уровень усвоения образовательной программы дошкольного образования.

Работа по социально-коммуникативному развитию была направлена на развитие у детей положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности.

Главной задачей психолого-педагогической работы заключалось воспитание инициативы, самостоятельности, уважение выражения

собственного мнения ребенка-дошкольника; создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в дошкольном учреждении и семье.

Одним из центральных моментов работы в 2023-2024 учебном году являлась организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. По данному направлению важно учесть не только деятельность работников ДОУ, но и обратить внимание к семьям воспитанников. Воспитание ответственного, порядочного человека, гражданина своей страны является важной задачей современного общества. Традиции семьи, связь поколений, уважение к старшим является прочным фундаментом для воспитания будущего взрослого. Таким образом, система работы в ДОУ была построена так, чтобы воспитанники проводили больше времени в стенах ДОУ совместно со взрослыми. Ежемесячно был организован совместный детско-родительский досуг: совместные игры, театрализованная деятельность, просмотр мультфильмов, спортивные мероприятия, мастер-классы и др. Организация конкурса «Семейное древо» дала возможность семьям воспитанников обратиться к истории своей семьи, узнать о своих предках.

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах.

Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения. Дети старших и подготовительных к школе групп к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр, тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях. В каждой групп были организованы беседы (младший дошкольный возраст) и инструктажи (старший дошкольный возраст) по безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения в быту.

Вывод: уделять внимание развитию у детей социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживанию, формированию готовности к совместной, коллективной деятельности со сверстниками и взрослыми; становлению самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий.

Основная цель художественно-эстетического развития - обогащение

чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считали важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Организованная образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В течение учебного года воспитатели использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело.

Музыкальное воспитание и развитие в ДОУ имеет положительную динамику в развитии эмоционального состояния детей и в освоении ими всех видов музыкальной деятельности. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Музыкальные руководители тщательно продумывали планирование, грамотно составляли перспективные и календарные планы, проводили индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, игра на детских музыкальных инструментах, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.

Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, интонационной основой, выразительными возможностями, с основными чертами музыки. При отборе музыкального репертуара педагоги ориентировались на подлинную художественную ценность произведения.

Вывод: анализируя результаты мониторинга, педагоги определили уровень развития каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм, методов и приемов воспитания и обучения на следующий учебный год.

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга ДОУ свидетельствует, что по всем показателям знаний и умений воспитанников, показатели находятся на высоком уровне, видна положительная динамика. Анализ уровня развития навыков воспитанников показал, что

образовательная программа дошкольного образования ДОО успешно реализует базовый стандарт дошкольного образования.

Ежегодно проводится анализ психолого-педагогической готовности выпускников ДОО к обучению в школе и анализ адаптации первоклассников к школьному обучению. В этом учебном году успешно адаптировались к школьному обучению 91% воспитанников.

В результате оценивания степени готовности к обучению детей, поступающих в 1 класс по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной групп № 5,7,10,11,12, в апреле 2024 года прошли обследование 87 воспитанников в возрасте 6-7 лет.

Уровень развития воспитанников МБДОУ	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
С высоким уровнем развития	33 %	41 %
Со средним уровнем развития	59%	56 %
С низким уровнем развития	8%	3 %

Таким образом, сформированность школьно-значимых функций соответствует возрастной норме.

В ДОО выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребёнок-родитель».

ДОО осуществляет работу по интеграции общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей: с семьями воспитанников; с будущими родителями: в начале учебного года проводились мероприятия по подготовке к адаптации детей раннего возраста к детскому саду «Час знакомств»; индивидуальные беседы, консультирование, мастер-классы. Также в течение года функционировал консультационный центр для неорганизованных детей микрорайона.

Для обеспечения информационной открытости в ДОО создана открытая информационная среда управления. Создан и функционирует официальный сайт ДОО, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности ДОО; образовательная деятельность; установлены информационно консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности ДОО. На сайте размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Отмечена тенденция к пополнению педагогами материалов сайта, это касается как консультативного материала для родителей, так и фото отчётов о проделанной работе в рамках реализации годового планирования.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществляется работа ДОО в системе «Сетевой город».

Образование», «Е-услуги. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ. Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе, а также в рекреации ДООУ. В 2023-2024 учебном году созданы и активно ведутся официальные страницы ДООУ в социальных сетях: Телеграмм, Одноклассники, Вконтакте, Госпаблик. На информационных стендах ДООУ в свободном доступе размещены QR коды с прямыми ссылками для доступа к официальным страницам ДООУ. Педагоги ДООУ информируют родителей (законных представителей) по средствам размещения постов в Телеграмм, Одноклассниках, Вконтакте, Госпаблик о мероприятиях и жизнедеятельности воспитанников в ДООУ.

Наиболее активными формами сотрудничества с родителями (законными представителями воспитанников) стали, традиционные: родительские собрания, мастер-классы, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов, публикации на официальных страницах ДООУ и др. Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: выпуск групповых газет, постеров, участие родителей в творческих выставках, конкурсах, акциях, совместное спортивное мероприятие между родителями и сотрудниками ДООУ «Содружество-2023», совместный детско-родительский мастер-класс «Открытка Ветерану», совместная съемка видеороликов, изготовление генеалогического древа семьи.

Представители родительской общественности входят в состав Попечительского и Управляющего совета ДООУ.

Вывод: Анализ полученных таким образом сведений о деятельности Учреждения помогает родителям являться активными участниками образовательных отношений, а также иметь представление о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, и условиях обучения.

РАЗДЕЛ 2

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формирование здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей;
2. Создание условий для целенаправленной социализации личности ребенка, воспитание разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника.

РАЗДЕЛ 3

ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создавать условия для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом и безопасном образе жизни.
2. Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений

интереса к истории, культуре и традициям малой Родины в рамках проектной деятельности.

3. Совершенствовать работу по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующем

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании. О профилактических мероприятиях в осенний период. О заготовке овощей, о заключении договоров на продукты (IV квартал). Об организации работы с социумом. О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах. Об итогах проведения учебных тренировок по эвакуации детей. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. Об итогах комплектования ДОУ. АИС «Сетевой регион».	09.2024	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводитель Зав.складом продуктов питания	
2.	О подготовке здания к зиме. О соблюдении теплового и светового режима в Учреждения. О подготовке к проведению месячника санитарной очистки. Об отчете низового контроля о закладке продуктов. О функционировании сайта Учреждения. Об анализе посещаемости и заболеваемости.	10.2024	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводитель Зав.складом продуктов питания	

	<p>О дополнительных платных образовательных услугах.</p> <p>Об аттестации педагогов.</p> <p>Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p>			
3.	<p>О выполнении требований по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации питания.</p> <p>О работе психолого-педагогического консилиума. Учреждения.</p> <p>Об организации новогодних утренников.</p> <p>О проведении инвентаризации.</p> <p>О создании безопасных условий в группах.</p> <p>О составлении графика отпусков работников ДОУ на 2025 год.</p> <p>Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p>	11.2024	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Зав.складом продуктов питания</p>	
4.	<p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками Учреждения.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>О посещаемости, заболеваемости за первое полугодие 2024/2025 учебного года.</p> <p>О выполнении норм питания.</p> <p>Об организации контрольно-пропускного режима.</p> <p>Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p>	12.2024	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Зав.складом продуктов питания</p>	
5.	<p>О бюджетном финансировании на 2024 год. О заключении договоров и контрактов.</p> <p>О мероприятиях по обеспечению готовности учреждения к работе в условиях повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ.</p> <p>О выполнении требований по ОЖЗД в группах</p>	01.2025	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Зав.складом продуктов питания</p>	

	<p>Об усилении входного контроля за поступающими продуктами питания</p> <p>Об аттестации педагогов.</p> <p>Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p>			
6.	<p>О соблюдении технологии приготовления блюд.</p> <p>О создании условий в группах по ОЖЗД</p> <p>Об организации работы воспитателей по оздоровлению детей (утренняя гимнастика, гимнастика после сна)</p> <p>О мерах по повышению посещаемости детьми Учреждения.</p> <p>О сохранности и пополнении мягкого инвентаря</p> <p>Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p>	02.2025	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>ль</p> <p>Кастелянша</p>	
7.	<p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>Об организации уборки снега на территории Учреждения.</p> <p>Об организации работы по территориальному учету детей</p> <p>О выполнении требований СанПиН на пищеблоке</p> <p>Об организации работы с семьями воспитанников</p> <p>Об итогах тренировочной эвакуации</p> <p>О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима</p> <p>Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p>	03.2025	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>ль</p> <p>Зав.складом продуктов питания</p>	
8.	<p>О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2025года</p> <p>Об организации работы по благоустройству и озеленению территории Учреждения</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>Об организации питания детей в группах</p>	04.2025	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>ль</p> <p>Зав.складом продуктов питания</p>	

	<p>О выполнении договорных обязательств и контрактов</p> <p>О потреблении холодной воды, тепло- и электроэнергии в ДОУ.</p> <p>О результатах самообследования</p>			
9.	<p>Об итогах анкетирования родителей</p> <p>О подготовке и проведении выпускных вечеров</p> <p>О работе ППк за 2024/2025уч.год</p> <p>О работе с социальными партнерами за 2024/2025уч.год</p> <p>О предстоящих ремонтных работах в Учреждения.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной кампании.</p> <p>О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования</p>	05.2025	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Зав.складом продуктов питания</p>	

4.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	<p>1.Об утверждении плана работы УС ДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2.Об утверждении состава УС ДОУ на текущий учебный год.</p>	09.2024	<p>Председатель УС ДОУ</p> <p>Заведующий</p>	
2.	<p>1. О посещаемости, заболеваемости за первое полугодие 2024/2025 учебного года.</p> <p>2.Отчет за финансовый 2024 год (бюджет и внебюджет)</p> <p>3. Согласование текста публичного доклада</p>	01.2025 (1 раз в квартал)	<p>Председатель УС ДОУ</p> <p>Заведующий</p>	
3.	1.Об организации летней оздоровительной кампании в МБДОУ.	05.2025	<p>Председатель УС ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p>	
4.	О распределении	ежемесячно	Председатель ПС	

	стимулирующего фонда оплаты труда ДОУ		ДОУ Заведующий Председатель УС ДОУ	
--	---------------------------------------	--	---	--

4.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Ознакомление с нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ПС: Положение о ПС.</p> <p>2. Об утверждении плана работы ПС ДОУ на 2024/ 2025 учебный год.</p> <p>3. Об утверждении состава ПС ДОУ на текущий учебный год.</p> <p>4. Об утверждении сметы расходов на выполнение уставной деятельности на 2024/ 2025 учебный год.</p> <p>5. Отчет о расходовании внебюджетных средств за период с 01.06.2024 по 01.09.2025.</p> <p>6. распределение обязанностей между членами ПС. Создание комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово – хозяйственной - контрольно – ревизионной - педагогической 	09.24 Протокол	<p>Пред. контр.- ревиз. комиссии</p> <p>Пред. финан.-хоз. комиссии</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Председатель ПС</p>	
2.	<p>1. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2024 года.</p> <p>2. Об улучшении материально-технической базы ДОУ.</p> <p>3. Утверждение сметы доходов и расходов на 2024-2025 год, сметы на 1 квартал ежемесячно.</p> <p>4. Отчеты материально - ответственных лиц о сохранении имущества, пожертвованного родителями и приобретенными на</p>	12.24 Протокол	<p>Пред-ль ПС</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по АХР</p>	

	<p>средства ПС и об использовании целевых средств, поступивших на счет Учреждения за 2024 год, ведение учета материальных ценностей жертвователей.</p> <p>5. Заключение договоров на хранение и выдачу материальных ценностей МБДОУ «Детский сад № 234»</p> <p>6. Утверждение графика отчетности о расходовании внебюджетных средств, поступающих на счет МБДОУ «Детский сад № 234».</p>			
3.	<p>1. О подготовке к ремонту ДОУ летом 2025 года.</p> <p>2. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2025 года.</p> <p>3. Утверждение сметы на 2 квартал.</p> <p>4. О подготовке общего родительского собрания.</p> <p>5. О выделении средств на проведение месячника по предупреждению дорожно – транспортного травматизма, спортивных развлечений и смотр – конкурсов.</p> <p>6. О благоустройстве прогулочных участков ДОУ</p>	03.25 Протокол	<p>Председатель ПС Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>	

4.4. Собрания трудового коллектива

№ п/п	План заседания	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<p>Собрание №1.</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Подготовка групп дошкольного учреждения к началу учебного года.</p> <p>3. Правила внутреннего</p>	09. 2024	Педагогический коллектив	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Ст.восп-ль</p> <p>Профорг</p>	

	<p>трудового распорядка.</p> <p>4. Принятие локальных актов, определяющих оплату труда сотрудников дошкольного учреждения.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>				
2.	<p>Собрание №2.</p> <p>1. Утверждение графика отпусков на 2025 год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год.</p> <p>3. Результаты производственного контроля.</p> <p>4. Отчет о выполнении муниципального задания за 2024год.</p> <p>5. Выдвижение кандидатур к представлению наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	01.2025	Все работник и ДОУ.	<p>Зам.зав. по АХР Заведующий Ст.медсестра Профорг</p> <p>Муз. руководители</p>	
3.	<p>Собрание №3.</p> <p>1. Основные задачи работы учреждения на летний оздоровительный период.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы.</p> <p>3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>4. Об организации и проведении ремонта ДОУ</p>	04.2025	Все работник и ДОУ.	<p>Зам.зав. по АХР Заведующий Ст.медсестра Муз. руководители Профорг Педагог – психолог Воспитатели</p>	

летом 2025 года				
-----------------	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5
ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
5.1. Мероприятия по организации методической работы

Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный). «Перспективы развития педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год». Педагогический совет №1 (установочный). Тема: «Перспективы развития ДОУ в новом учебном году». Цель: Определить содержание педагогического процесса в ДОУ на 2024/2025 учебный год. План проведения: Об анализе готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность ДОУ в новом учебном году. Об обсуждении и утверждении годового плана работы на 2024/2025 учебный год. Об утверждении учебного плана, расписания ООД на 2024/2025 учебный год (по всем возрастным группам), режима дня (на холодный и теплый периоды года), расписания утренней гимнастики (в спортивном и музыкальном залах), циклограмм узких специалистов. О</p>	08.2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №1

	<p>перспективном плане аттестации повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Об организации консультационного пункта (КП) в ДОУ. О закреплении наставников за молодыми специалистами на 2024/2025 учебный год. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов на 2024/2025 учебный год.</p>			
2.	<p>Педагогический совет № 2 (тематический).</p> <p>Годовая задача: Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений интереса к истории, культуре и традициям малой Родины в рамках проектной деятельности.</p> <p>Тема: «Духовно–нравственное воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта</p> <p>План педсовета:</p> <p>1.Выполнение решения педагогического совета №1</p> <p>2.«Духовно-нравственное воспитание как важнейший аспект формирования личности ребёнка».</p> <p>3.Итоги тематического контроля «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и</p>	12.2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол№2

	<p>традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов»</p> <p>4.Трибуна опыта: «Как сформировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины?» (защита педагогических проектов)</p> <p>5. Круглый стол «Вопрос-ответ» Обсуждение и принятие решений.</p>			
3.	<p>Педагогический совет №3 (тематический).</p> <p>Годовая задача: Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.</p> <p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ».</p> <p>Цель: Изучение возможностей и потребностей педагогического коллектива детского сада и родителей по оздоровлению детей.</p> <p>План педсовета:</p> <p>1.Выполнение решения педагогического совета №2.</p> <p>2.Педагогическая копилка: «Нетрадиционные формы оздоровления дошкольника».</p> <p>3.Доклад на тему «Организация</p>	03.2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №3

	<p>активного отдыха для воспитанников ДОУ».</p> <p>4.Итоги тематического контроля: «Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности».</p> <p>Обсуждение и принятие решений.</p>			
4.	<p>Итоговый Педагогический совет №4.</p> <p>Итоги выполнения решений Педагогического совета №4.</p> <p>Анализ выполнения Годового плана работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Выполнение образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Результаты мониторинга.</p> <p>Презентация отчетов педагогов.</p> <p>Перспективы развития дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Принятие плана летнего оздоровительного периода 2025.</p> <p>Обсуждение и принятие решений.</p>	05.2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №4

Мастер-классы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мастер-класс: «Игры и упражнения на свежем воздухе»	09.2024	Инструктор по физической культуре	
2.	Мастер-класс: «Организация проведения физкультминуток в ДОУ»	01.2025	Воспитатели Алешкевич С. Н. Красненко Е. В.	
3.	Тренинг: «Формирование у детей дошкольного возраста	02.2025	Воспитатель Никифорова Н. А.	

	культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»			
--	---	--	--	--

Семинары-практикумы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар: «Создание условий для формирования представлений о малой Родине у детей дошкольного возраста».	09.2024	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
2.	Семинар – практикум «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога»	11.2024	Ст.воспитатель Педагоги наставники	
3.	Семинар-практикум: «Современные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	01.2025	Воспитатель Сафронова М.Б.	

Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация: Консультация: «Требования к организации развивающей предметно пространственной среде»	09.2024	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
2.	Консультация: «Социально нравственно развитие детей в ДОУ в процессе приобщения их к истокам народной культуры»	10.2024	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
3.	Консультация: (Неделя педагогического мастерства) Совместная деятельность по	11.2024	Воспитатели групп	

	духовно нравственному воспитанию дошкольников.			
4.	Консультация «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни»	02.2025	Инструктор по физкультуре	
5.	«Обзор плана летней оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад №234»	05.2025	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	

Смотры - конкурсы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс патриотических центров	11.2024	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
2.	Конкурс на самого творческого педагога «Я-мастерица».	12.2024	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
3.	Конкурс чтецов «Чтим Великий день Победы»	05.2025	Муз.рук.	
4.	Конкурс рисунков на асфальте «Планета детства» в честь международного дня защиты детей 1 июня	06.2025	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Продолжить консультационную работу по вопросам аттестации педагогических работников: - по соблюдению нормативно – правовой основы аттестации педагогических работников; - по самоанализу педагогической деятельности; - по формированию	В течение аттестационного периода	Заведующий, старший воспитатель	

	аттестационного материала; - по подготовке открытого мероприятия			
2.	Сбор заявлений на аттестацию	За три месяца до окончания сроков имеющейся категории.	Старший воспитатель	
3.	Организация постоянно действующего информационного центра «Аттестация – 2024/2025»	Постоянно	Старший воспитатель	
4.	Организация курсовой переподготовки педагогов.	09.2024-05.2025	Заведующий ДОУ	
5.	Подготовка аттестационного материала в главную аттестационную комиссию.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Оформление аналитической информации о проведении аттестации в детском саду.	В течение года	Старший воспитатель:	
7.	Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела	В течение года	Делопроизводитель	

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами

Школа начинающего педагога

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация молодым педагогам «Ведение документации педагога»	09.2024	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
2.	Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная с	10.2024	Воспитатели-наставники (отчет,	

	наставником разработка конспектов ООД.		конспект ООД)	
3.	Открытый просмотр занятий молодых специалистов	11.2024	Наставники (анализ)	
4.	Открытый просмотр занятий с использованием здоровьесберегающих технологий»	12.2024	Инструктор по ФИЗО	
5.	Формы взаимодействия с родителями воспитанников.	01.2025	Педагог-психолог	
6.	Оформление консультации для родителей.	02.2025	Наставники (анализ)	
7.	Я – педагог. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Самоанализ.	03.2025	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
8.	Участие в конкурсной деятельности.	04.2025	Наставник	
9.	Организация прогулки с учетом соблюдения правил безопасности. (Выход на прогулку).	05.2025	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
10.	Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по запросам начинающих педагогов и в соответствии с годовым планом работы специалистов.	По запросу педагогов	Специалисты	

5.4. Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.

1	Разработка мероприятий, направленных на совершенствование трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки	09.2024	ст.воспитатель, педагоги	
2	Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих введение профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	заведующий ДОУ, ст.воспитатель	
3	Утверждение индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей	10.2024	заведующий ДОУ	
4	Участие педагогов в работе семинаров, методических объединениях, в вебинарах, научно – практических конференциях по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст.воспитатель, педагоги	
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	в течение года	ст.воспитатель	
6	Изучение, обсуждение, реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст.воспитатель	
7	Обновление материалов в ДОУ, сайте ДОУ	в течение года	ст.воспитатель	
8	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обмену опытом	в течение года	ст.воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
---	-------------------------	------------------	---------------	------------------

1	Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС	Сентябрь-октябрь	ст.воспитатель, педагоги	
2	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	заведующий ДОУ, ст.воспитатель	
3	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в семинарах	В теч.года	заведующий ДОУ	
4	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	в течение года	ст.воспитатель, педагоги	
5	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой: - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствие с ФГОС И ФОП ДО - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ.	в течение года	ст.воспитатель	
6	Выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2024/2025 учебном году - выполнения плана-графика прохождения курсовой подготовки - заказ и закупки методической литературы - Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования,	в течение года	ст.воспитатель	

	системы участия в методических мероприятиях и конкурсах.			
7	Изучение материалов периодической печати -Изучение информации на сайтах Министерства просвещения и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края	в течение года	ст. воспитатель	
8	Анализ: - материальнотехнической базы Учреждения с учетом пополнения МТБ 2024/2025 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2024/2025 учебном году.	в течение года	ст. воспитатель	
9	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС	2 кв. 2024/2025г	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 6

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

Форма	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение	День знаний	Старшие и подготовительные группы	09.2024	Муз. Руководители Воспитатели	
Развлечение	Уроки светофора	Все возрастные группы	09.2024	Воспитатели Муз. рук.	
Развлечение	День пожилого человека	Все возрастные группы	10.2024	Инструктор по ФИЗО	
Развлечение	«Осенний марафон»	Все возрастные группы	10.2024	Муз. Руководители Воспитатели	

Поздравительная открытка	Международный день пожилого человека	Все возрастные группы	10.2024	Воспитатели	
День матери	Концерт «Нет роднее слова - мама...»	Все возрастные группы	11.2024	Воспитатели Муз. руководитель	
Акция: изготовление новогодних украшений	Мастерская Деда Мороза	Все возрастные группы	12.2024	Воспитатели	
Праздник	Здравствуй, здравствуй, Новый год!	Все возрастные группы	12.2024	Муз. Руководители Воспитатели	
Развлечение	Святочные гуляния	Старшие и подготовительные группы	01.2025	Муз. Руководители	
Акция	День здоровья	Все возрастные группы	01.2025	Воспитатели Муз. Руководитель Инструктор по ФИЗО	
Праздник	Посвящённый Дню защитников Отечества	Все возрастные группы	02.2025	Муз. Руководитель Инструктор по ФИЗО	
Праздник	«Мамин день»	Все возрастные группы	03.2025	Муз. руководитель Воспитатели	
Неделя театра	«Всей семьёй идём в театр»	Старшие и подготовительные группы	03.2025	Муз. Руководитель Воспитатели	
Игровая неделя	Русские народные игры и забавы	Старшие и подготовительные группы	04.2025	Муз. Руководитель Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Подготовительные группы	05.2025	Муз. Руководитель Воспитатели	
Праздник	«Большой	Все	05.2025	Муз.	

	фестиваль детской игры» приурочен к Дню защиты детей, конкурс рисунков на асфальте	группы		Руководитель Воспитатели	
Праздник	«День России» совместно с МБОУ «Гимназия №123»	Подготови тельные группы	06.2025	Воспитатели Муз. Руководитель Инструктор по ФИЗО	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных	09.2024	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	

4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	В течение года	Воспитатели Специалисты	
5.	Участие одарённых детей в конкурсах различного уровня.	В течение года	Воспитатели Родители	

РАЗДЕЛ 7

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Мероприятия по организации психолого- педагогического консилиума (ППк)

<p>1. Диагностический этап. Цель: определение общей картины развития детей ДОУ, выявление детей «группы риска»</p>			
Форма	Тематическое содержание	Срок	Ответственные
1. Диагностика детей на начало учебного года	Изучение сформированности познавательных процессов воспитанников ДОУ. Выявление детей, испытывающих затруднения в освоении программы, с особенностями развития эмоционально-личностной сферы.	09.2024	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
<p>2. Адаптационно - развивающий этап. Цель: определение характера, продолжительности и эффективности работы ДОУ в выделенном направлении.</p>			
1.Заседание ППк	Подведение итогов диагностики детей, обсуждение видов и характера выявленных отклонений по каждому ребёнку. Выделение детей и утверждение списка детей «группы риска». Разработка проекта индивидуальной программы развития каждого ребёнка.	10.2024	Заведующий, члены ППк
2.Заседание ППк	Анализ проведённой работы. Расширение индивидуальной программы развития ребёнка.	01.2025	Члены ППк

3. Коррекционный этап			
Цель: анализ проведённой работы в динамике, выработка дальнейшей стратегии работы			
1.Проведение вторичной диагностики воспитанников	Определение динамики развития детей.	01.2025	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2.Консультация для родителей	Координация работы детского сада и семьи по коррекции отклонений в развитии ребёнка.	02.2025	Психолог члены ППк
3.Заседание ППк	Разработка путей поддержки и коррекции детей ППк	03.2025	Члены ППк
4. Аналитический этап.			
Цель: глубокий анализ исходных данных о ребёнке, определение эффективности проведённой работы, выработка дальнейших путей развития.			
1.Проведение итоговой диагностики детей.	Определение степени решённости проблем ребёнка	05.2025	Воспитатели педагог-психолог, специалисты
2.Заседание ППк	Анализ данных итоговой диагностики. Разработка рекомендаций для дальнейшей работы.	05.2025	Члены ППк

7.2. Организация сотрудничества с родителями воспитанников

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	09.2024	Заведующий	
2.	Составление социального паспорта ДОУ	09.2024	Педагог-психолог ст. воспитате	

			ль	
3.	Выбор членов Попечительского совета, Родительского комитета, Управляющего совета ДОУ	09.2024, Протокол	Заведующий	
5.	<u>Первая младшая группа</u> 1. «Адаптация детей к условиям детского сада». 2. «Основы ЗОЖ для малышей». 3. «Чему мы научились за год».	09.2024 12.2024 04.2025	Воспитатели	
	<u>Вторая младшая группа</u> 1. «Будем знакомы». 2. «Здоровьесберегающие технологии для детей дошкольного возраста». 3. «Чему мы научились за год».	09.2024 12.2024 04.2025	Воспитатели	
	<u>Средняя группа</u> 1. «Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста». 2. «Здоровьесберегающие технологии для детей дошкольного возраста». 3. «Наши достижения».	09.2024 12.2024 04.2025	Воспитатели	
6.	<u>Старшая группа</u> 1. «Возрастные особенности детей старшей группы». 2. «Здоровьесберегающие технологии для детей дошкольного возраста» 3. «Подведение итогов. Чему мы научились».	09.2024 12.2024 04.2025	Воспитатели	
7.	<u>Подготовительная к школе группа</u> 1. «Что мы знаем о своем ребенке? Возрастные особенности детей 6-7 лет». 2. «Здоровьесберегающие	09.2024 12.2024 04.2025	Воспитатели	

технологии для детей дошкольного возраста».			
3. «Подводим итог учебного года. О наших достижениях и успехах».			

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение в группах ДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада.	09.2024 составление социального паспорта группы	педагог и, родители,	педагог и	
2.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; - семей, где дети остались без попечения родителей	09.2024 составление социального портрета состава семей группы	педагог и, родители	педагог и	
3.	Оформление в родительских уголках групп материала «Права и обязанности родителей», материала по предупреждению социального сиротства, жестокого обращения с детьми	10.2024	педагог и, родители	Педагоги, старший воспитатель	
4.	Освещение вопросов прав и обязанностей родителей во время проведения групповых родительских собраний	10.2024 протоколы родительских собраний	педагог и, родители	педагог и	
5.	Консультация для педагогов «Работа дошкольного учреждения по защите прав ребенка»	11.2024	педагоги	заведующий	
6.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном	12.2024 социальный	педагоги, родители	педагог и	

	положении.	паспорт групп			
7.	Консультации по запросам родителей	01.2025	педагоги, родители	педагог и	
8.	Диагностика детей из проблемных семей — выявление уровня эмоционального благополучия, составление портрета ребенка, определение коррекционного маршрута.	04.2025 альбом обследования	педагоги, дети	педагог - психолог	
9.	15 мая — Международный день семьи. Конкурс – смотр творческих газет «Папа, мама, я – мы одна семья!»	05.2025 фотоотчет	педагоги, дети, родители	Муз.руководители, педагоги	
10.	Выступление на родительских собраниях	По запросу	Родители, педагоги	Заведующий, ст. воспитатель, педагог - психолог	
11.	Составление характеристик, ходатайств и других документов на семьи воспитанников ДОУ	По запросу	Родители, педагоги	Заведующий, педагоги, психолог	
12.	Взаимодействие со специалистами комитета по образованию, отдела опеки и попечительства, полиции	По мере необходимости	Родители, дети	Заведующий, ст. воспитатель, педагог – психолог,	

				педагог и	
13.	Сбор сведений о летнем отдыхе детей из семей «группы риска»	05. 2025		Педагог и, заведую щий	

Р А З Д Е Л 8

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по работе с детьми, не посещающими ДОУ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1. Работа с детьми				
1.1. Диагностическое направление				
1.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	09-10.2024	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Определение статуса семьи	10.2024	Педагог – психолог, Ст. воспитатель	
3.	Составление «маршрута» индивидуальной работы с детьми	В течение года	Педагог - психолог	
1.2. Развивающие направления				
1.	Разработка рекомендаций для работы в семье	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитател ь Специалисты	
2.	Обогащение лекотеки для неорганизованных детей	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитател ь Специалисты	
1.3. Профилактическое направление				
1.	Создание индивидуальной программы сопровождения ребёнка с определением	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитател	

	прогноза степени адаптации (по необходимости)		ь, мед. сестра, специалисты	
2. Работа с семьей				
1.	Знакомство родителей с ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель, педагог – психолог, мед. сестра, специалисты	
2.	Тематическое консультирование родителей (индивидуальное/групповое – по запросу)	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
3.	Просвещение родителей по вопросам развития и воспитания детей Экспресс – беседы; ✓ Просветительские мероприятия; ✓ Информационные листки, буклеты; ✓ Папки-передвижки ✓ Подбор аудио и видеотек для семьи; ✓ Создание библиотеки психолого- педагогической литературы;	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
3.Работа с документацией				
1.	Оформление текущей документации	В течение года	Заведующий, педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	

8.2. Мероприятия по работе с семьей в микрорайоне

№	Мероприятия	Сроки	Ответственны е	Отме т ка о выпо

				Л.
1	Сбор информации о неорганизованных детях подготовительного возраста, нуждающихся в коррекции речи и других отклонений.	09.2024	Медсестра	
2	Презентация ДОУ в микрорайоне <ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ «Детская поликлиника № 9» • МБОУ «Гимназия № 123» • Библиотека-филиал №30 	В течение года	Старший воспитатель	
3	Оказание диагностико-консультативной помощи родителям, дети которых не посещают ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • По плану ДОУ • По телефону (на бесплатной основе) 	В течение года	Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 9 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Административно-хозяйственные вопросы			
1.1.	Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период	05.2024	Старший воспитатель	
1.2.	Провести контроль состояния условий на участках с составлением акта. Провести ревизию выносного материала для организации прогулок с воспитанниками в летний период	05.2025	Заведующий Ст.воспитатель	

1.3.	Организовать субботник по благоустройству и озеленению территории ДОУ с привлечением родителей, организовать совместную детско-родительскую работу по работе по высадке растений в огороде ДОУ	05.2025	Заведующий, педагоги	
2	Методическая работа			
2.1.	Круглый стол: «Работа с родителями по посещаемости ДОУ воспитанниками в летний период»	05.2025	Старший воспитатель	
2.2.	Подготовить методические рекомендации: «Организация экскурсий и целевых прогулок с воспитанниками в ДОУ»	05.2025	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре	
2.3.	Составить картотеку подвижных, игр дошкольников на прогулке.	Март, апрель, май 2025	Педагоги	
2.4.	Разработать картотеку наблюдений в летний период.	Март, апрель, май 2025	Педагоги	
2.5.	Подобрать информационный материал для информационных стендов для родителей на тему безопасности жизнедеятельности ребенка в летний период: «Профилактика ДТТ, безопасность на воде, солнечный удар».	05.2025	Ст. воспит., педагоги	
3	Работа с родителями			
3.1.	Затронуть вопросы летнего оздоровления детей на итоговых групповых собраниях, познакомить родителей с состоянием здоровья детей, проинформировать о плане летней оздоровительной работы детского сада.	04.2025	Педагоги	
3.2.	Семейный спортивный праздник: «Папа, мама, я – спортивная семья».	05.2025	Инструктор по ФИЗО	
3.3.	Подготовить информационно-справочный раздел на тему «Безопасность детей в летний	05.2025	Старший воспитатель, педагоги	

период», «Безопасность детей вблизи водоёмов».			
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МБДОУ «Детского сада № 234» и МБОУ «Гимназия №123»

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационная работа			
1.1	Корректировка совместной работы по преемственности, утверждение плана работы по преемственности	09.2024	Зам. по УВР МБОУ «Гимназия №123», ст. воспитатель	
1.4.	Разработка проекта плана на 2024/2025 учебный год	09.2024	Зам. по УВР школы, ст. воспитатель	
1.5.	Посещение МБОУ «Гимназии № 123»: -Экскурсии -Проведение фрагмента урока с детьми учителями школы -Совместные досуговые мероприятия	в течение года	Зам. по УВР школы, Старший воспитатель ДОУ	
2	Методическая работа			
2.1.	Адаптация выпускников ДОУ к школе. Участие в заседании ППК школы	11.2024	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	
2.2.	Изучение и анализ образовательной программы начальной школы педагогами подготовительных групп ДОУ в рамках	10.2024	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	

	самообразовательной работы			
2.3.	Анализ адаптации первоклассников	02.2025	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагог - психолог	
2.4.	Отслеживание результатов усвоения программного материала 1 класса выпускниками ДОУ	05.2025	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагоги	
3	Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа			
3.1.	Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп.	09.2024 04.2025	Учителя-логопеды, педагоги ДОУ	
3.2.	Оформление медико-педагогических карт выпускника	05.2025	Старшая медсестра ДОУ, педагоги, специалисты поликлиники	
4	Взаимодействие в рамках профориентации			
4.1.	Посещение занятий старшими школьниками в старших и подготовительных группах	в течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	
4.2.	Участие в утренниках и развлечениях ДОУ старших школьников	в течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	
4.3.	Показ спектаклей для воспитанников ДОУ старшими школьниками	в течение учебного года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	
5	Работа с родителями			

5.1.	Проведение родительского собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальной школы МБОУ «Гимназия № 123»	04.2025	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагоги	
5.2.	Анкетирование родителей: -развитие у ребенка познавательной потребности -качество подготовки детей к школьному обучению	05.2025	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагог-психолог ДОУ	
5.3.	Составление памятки для родителей «Условия успешной адаптации детей к школе»	05.2025	Старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ	

10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей с КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 9 г. Барнаула»

№	Содержание деятельности	Дата
1.	Организационная работа	1 квартал
1.1	Оформление отчетной документации:	до 01.11
	Паспорт детского сада	до 01.11
	Журнал профилактических прививок	до 01.11
	Журнал соматических заболеваний	до 01.11
	Инфекционный журнал	до 01.11
	Журнал изолятора	до 01.11
	Журнал по питанию сотрудников пищеблока	до 01.10
	Журнал осмотра детей	до 01.10
1.2	Провести анализ физического и нервно-психического развития детей (совместно с педагогами).	Октябрь Январь Апрель
1.3	Анализ заболеваний детей и доведения результатов до сведений родителей и сотрудников.	Ежеквартально
1.4	Медицинский контроль за физическим развитием детей.	Систематически

1.5	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.	1 раз в 3 месяца
1.6	Контролировать адаптацию вновь поступивших детей.	В период адаптации
1.7	Составить годовой отчет	3 квартал
2	Лечебно-оздоровительная работа	Систематически
2.1	С целью снижения заболеваемости детей, усилить контроль за проведением:	Систематически
	-закаливающих мероприятий	
	-питания детей	
	-своевременной изоляции больных детей	
	-контроль за обследованием детей на я/глистов	
2.2	Проводить 2 раза в год углубленный осмотр детей	2,3 кварталы
2.3	Провести диспансеризацию детей 7-летнего возраста:	1 квартал 2 квартал
2.4	Наблюдение за детьми, состоящими на «Д»-учете и проведение профилактического лечения: медикаментозного, ФТЛ, ЛФК.	2-3 кварталы
2.5	Контроль за сроком действия лекарственных веществ аптечки неотложной помощи.	постоянно
2.6	Оформлять длительные медицинские отводы у детей через комиссию в поликлинике	систематически
3.	Противоэпидемическая работа	В течение года
3.1	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима.	В течение года
3.2	Контроль за резервом дезинфицирующих средств.	В течение года
3.3	Проведение профилактических прививок согласно плану и состоянию здоровья ребенка.	В течение года
3.4	Диспансеризация детей, переболевших желудочно-кишечными заболеваниями.	1 раз в месяц
4.	Санитарно-просветительская работа с педагогами и обслуживающим персоналом по актуальным САНпинам	В течение года
4.1	Беседа: «О профилактике ОРВИ»	09.2024
4.2	Беседа: «О профилактике глистных инвазий»	10.2024
4.3	Беседы: О профилактике простудных заболеваний О проветривании и его значении	11.2024
4.4	Беседы: Генеральная уборка в группе и на пищеблоке О кварцевании и его значении	12.2024
7.	Санитарно-просветительская работа с педагогами и	В течение года

	обслуживающим персоналом	
7.1	Обновление медицинского уголка информацией:	В течение года
7.2	Беседы с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблоков: Грипп и его профилактика Требования в группах во время карантина по гриппу Требования на пищеблоках во время карантина по гриппу	11.2024
7.3	Беседы с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом: О профилактике травматизма Требования к персоналу во время прогулок	02.2025
7.4	Занятие-зачет для работников пищеблока: Санитарные требования по правильному приготовлению пищи и раздача ее в группы Занятие –зачет для младших воспитателей: Санитарные требования по правильной раздаче пищи детям.	03.2025
7.5	Беседа- занятие: Закаливание: его значение для здоровья детей, методика проведения, требования к воспитателям и няням Занятие-зачет с работниками пищеблоков : Санитарные требования к забору, объему суточных проб, их хранение Беседа: « Генеральная уборка в группе и на пищеблоке»	04.2025
7.6	Беседы для воспитателя и обслуживающего персонала: О профилактике клещевого энцефалита О профилактике желудочно-кишечных заболеваний. Занятие-зачет с кухонными работниками: Технология приготовления выпечки	05.2025
8	Работа с родителями	В течение года

РАЗДЕЛ 11

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма

Сентябрь – месячник ПДДТ

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Заведующий
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Заведующий
Обновление кабинета по формированию безопасного поведения на улице	Старший воспитатель
Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Старший воспитатель
Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Старший воспитатель
Оформление уголка по ПДД в группах	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>	
Инструктажи с воспитанниками: «Правила безопасного поведения при во время дальних прогулок/экскурсий»; «Правила безопасности при следовании по улице»; «Правила безопасности на дороге»; «Правила безопасности при поездках на общественном транспорте».	Воспитатели
Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения во время прогулки на островке безопасности (фотоотчет)	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Оформление буклетов в уголке для родителей	Воспитатели. старший воспитатель
Оформление папок-передвижек в групповых помещениях по ПДД	Воспитатели. старший воспитатель

Октябрь

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	Заведующий, старший воспитатель
Разработка памяток для родителей по ПДД	Воспитатели
Контроль за организацией деятельности с детьми по ПДД с учетом ФГОС	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС	Воспитатели
Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций по ПДД	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Оформление стенда для родителей	Воспитатели

Ноябрь

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Приобретение детской художественной литературы по ПДД	Заведующий, старший воспитатель
Выставка рисунков по ПДД «Сигналы светофора»	Старший воспитатель, воспитатели
<i>Работа с детьми</i>	
Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
Беседы с воспитанниками: «Знакомство с улицей», «Беседа о правилах дорожного движения» «Зачем нужны дорожные знаки» «Я - пешеход», «Для чего нужны дорожные знаки»	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Оформление уголков для родителей	Воспитатели
Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	Старший воспитатель
Изготовление макета микрорайона МБДОУ с улицами и дорожной информацией	Воспитатели

Декабрь

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Оформление методических материалов по ПДД: Стендовая консультация «Дорожные знаки».	
<i>Работа с детьми</i>	
Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми	Воспитатели
Инструктажи с воспитанниками по правилам ДД	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Воспитатели
Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в холле ДОУ	Воспитатели

Январь

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Тестирование педагогов по ПДД	Старший воспитатель
Консультации по запросам	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Конструирование, рисование, лепка по ПДД	Воспитатели, старший воспитатель
Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Советы для родителей «Поведение детей в общественном	Воспитатели

транспорте»	
Встреча с инспекторами ГИБДД Проведение инструктажа родителей по ПДД (на общем родительском собрании)	Заведующий, старший воспитатель

Февраль

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	Старший воспитатель
Приобретение плакатов по правилам дорожного движения	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах	Старший воспитатель
Игры с макетами улиц города «Пешеходом быть наука»	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Информационный стенд для родителей	Воспитатели

Март

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Консультация «Организация работы с родителями по ПДД»	Старший воспитатель
Приобретение наглядной информации	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Организация и проведение игр и викторин по ПДД	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми»	Воспитатели
«Правила дорожного движения» познавательно-игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подготовительная группа	Воспитатели, старший воспитатель

Апрель

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Подбор информации по ПДД	Воспитатели
Знакомство с новой методической литературой по ПДД	Воспитатели
Контроль за организацией деятельности с детьми по ПДД с учетом ФГОС	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Развлечение совместно со школой «Знатоки дорожных правил»	Заведующий. старший воспитатель
Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский	Воспитатели

сад»	
Консультация «Безопасность детей»	Воспитатели
Проведение инструктажа родителей по ПДД	Воспитатели, старший воспитатель

Май

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Анализ работы с детьми и родителями по ПДД	Старший воспитатель
Обобщение опыта работы по изучению ПДД	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	Воспитатели
Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми	Воспитатели
Развлечение «Сигналы светофора»	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»	Воспитатели
Встреча с работниками ГИБДД	Заведующий, старший воспитатель

Лето 2025г.

Июнь, июль, август

Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>	
Консультация «Организация работы с детьми по ПДД в летний период»	Старший воспитатель
Подготовка к проведению развлечений по ПДД на островке с разметкой	Воспитатели, старший воспитатель
Смотр уголков по ПДД	Старший воспитатель
Изготовление игр по ПДД	Воспитатели
Приобретение настольно – печатных игр по ПДД	Воспитатели
Контроль за организацией работы педагогов по ПДД	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Проведение экскурсий	Старший воспитатель
Проведение игр на островке с разметкой	Воспитатели
Проведение тематической недели «Уроки мудреца - Светофора»	Воспитатели, старший воспитатель
Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Консультации для родителей «Внимание дети»	Воспитатели

Изготовление атрибутов для игр по ПДД	Воспитатели
Оформление информационного стенда для родителей	Воспитатели

11.2. Мероприятия месячника по профилактике ДДТТ

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Стендовая консультация «Безопасный маршрут»	09.2024	педагоги	Педагоги групп	
2.	Выставка рисунков «Моя улица»	09.2024	педагоги, дети, родители	Педагоги группы	
4.	Игротека «Дорожная азбука», «Дорожное лото», «Перейди правильно улицу», «Запрещается – разрешается»	в течение месяца, перспектив., календарн. планы	Педагоги, дети	Педагоги групп	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Вопросы контроля.	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организация деятельности детей в соответствии с СанПиН	Сентябрь	Заведующий	
2.	Ревизия игрового и спортивного оборудования в помещении и на территории	2 раза в год	Зам. зав по АХР	
3.	Хронометраж времени организации ОД	сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
4.	Составление сетки		Ст.	

	занятий с учетом современных психолого-педагогических требований	09.2024	воспитатель	
5 5.1.	Работа с семьей: Разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об предупреждении плоскостопия, о проблеме физического воспитания дошкольников.	В течение года	Воспитатели	
6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6. 6.7.	Учет индивидуальных особенностей детей: Планирование индивидуальной работы; Реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; Создание условий для индивидуальной работы, организация индивидуальных уголков; Использование разнообразных форм организации детей; Формирование групп детей на основе состояния их здоровья и темпов физического развития, их функционального состояния в соответствии с	В течение года	Педагоги ДОУ	

медицинскими показателями.			
----------------------------	--	--	--

11.4. Мероприятия по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

№	Содержание деятельности	Сроки, отметка о выполнении	Ответственные
1.	Инструктаж по охране труд.	08.2024, журнал инструктажей	Заведующий
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	08.2024 01.2025 05.2025 И по мере необходим.,	Заведующий
3.	Инструктаж по технике безопасности	журнал инструктажей	Заведующий
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	09.2024, журнал инструктажей	Заведующий, Зам. зав по АХР,
5.	Создание дружины по противопожарной безопасности.	09.2024 09.2024 12.2025 03.2025 06.2024 журнал инструктажей	ст. воспитатель
6.	Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей.	09.2024	Зам. зав. по АХР
7.	Практическое занятие по эвакуации детей и сотрудников «Звучит сигнал пожарной тревоги».	09.2024 12.2024 03.2025 06.2025, акт о проведении	Заведующий
8.	Создание комиссии по охране труда.	09.2025	Зам. зав. по АХР
9.	Организация контроля за	Постоянно	Зам. зав. по АХР

	своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках		Зам. зав. по АХР
10.	Вырубка старых деревьев, опасных для жизни и здоровья детей.	07.2025, акт о выполнении	Зам. зав. по АХР
11.	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада.	Постоянно	Зам. зав. по АХР, Заведующий
12.	Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений.	Постоянно	Дежурный администратор

Р А З Д Е Л 12

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Рассмотрение вопроса на установочном педсовете	- утверждение плана работы инновационной деятельности на учебный год.	09.2024	заведующий. старший воспитатель, творческая	
2.	Мониторинг	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в использовании ИКТ и оказание консультативной помощи.	11.2024	заведующий, старший воспитатель, творческая группа	
3.	«Музей Боевой славы»	- разработка перспективно – творческих планов для детей 5-6 лет, 6-7 лет «Военно – патриотическое воспитание детей»; - подборка литературы; - пополнение музея экспонатами;	в течение года	старший воспитатель, творческая группа	

		- разработка памяток, консультаций для родителей.			
5.	Рассмотрение вопроса на итоговом педсовете	Анализ реализации плана инновационной деятельности. Результаты контроля	05.2025	заведующий, старший воспитатель, творческая группа	

РАЗДЕЛ 13
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
13.1. Тематический контроль в ДОУ

№	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	все возрастные группы	12.2024	заведующий, ст.восп., воспитатели	
2.	«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	все возрастные группы	03.2025	заведующий, ст.восп., воспитатели	

13.2. Оперативный контроль в ДОУ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	Заведующий, Зам. зав. по АХР	

2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	09.2024 01.2025 05.2025	Заведующий, Ст. воспитатель	
3.	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	2 неделя месяца	Заведующий, Зам. зав. по АХР	
4.	Контроль за организацией питания	3 неделя месяца	Заведующий, Ст. воспитатель	
5.	Анализ документации педагогических работников	10.2024	Заведующий Ст. воспитатель	
6.	Планирование воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками	ежемесячно	Ст. воспитатель	
7.	Анализ организованной образовательной деятельности с воспитанниками: - Ознакомление с окружающим миром - ФЭМП - Развитие речи - Изобразительная деятельность -Физкультурные /Музыкальные занятия/Педагог-психолог Итоговые занятия	11.2024 12.2024 01.2025 02.2025 03.2025 04.2025	Ст. воспитатель	
7.	Анализ качества организации РППС в группах	12.2024	Ст. воспитатель	
8.	Деятельность ППк в ДОУ	01.2025	Заведующий Ст. воспитатель	
9.	Состояние условий на участках. Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	05.2025	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

13.3. Фронтальный контроль в ДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Всесторонняя проверка воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах общеразвивающего вида №4, №8	04.2025	Заведующий, ст. воспит., воспитатели	

13.4. Сравнительный контроль в ДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	02.2025	Заведующий, ст. воспит., воспитатели	

13.5. Самоконтроль в ДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ выполнения годового плана работы	05.2025	Ст. воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 14

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка всех помещений ДОУ к началу учебного года	08.2025	Зам. зав. по АХР	
2.	Приемка ДОУ	08.2025	Заведующий	

	к началу учебного года			
3.	Составление списков воспитанников	08.2025	Заведующий	
5.	Координация обязанностей работников управленческого звена	08.2025	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
6.	Прием детей в ДОУ. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	08.2025- 09.2025	Заведующий	
7.	Расстановка кадров	08.2025	Заведующий	
8.	Утверждение графиков работы	08.2025	Заведующий	
9.	Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников.	08.2025	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
10.	Тарификация	09.2025	Заведующий	
11.	Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Месячник чистоты.	09.2025	Зам. зав. по АХР	
12.	Создание материально – технической базы для реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	09.2025	Заведующий, ст. воспитатель	
13.	Заготовка овощей на зиму	09.2025	Зам. зав. по АХР	
14.	Торжественное собрание ко Дню Дошкольного работника	09.2025	Заведующий, Председатель профкома	
16.	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	10.2025	Зам. зав. по АХР Зав. складом	
17.	Работа по выполнению предписаний ГосСанЭпидНадзора, ГосПожнадзора	10.2025	Зам. зав. по АХР Заведующий	
18.	Оформление архива документов за прошедший календарный год	01.2025	Заведующий Делопроизводитель	
19.	Инвентаризация материальных ценностей.	11.2025	Заведующий Зам. зав. по АХР	

	Подведение итогов инвентаризации.		Зав. складом	
20.	Организовать платные образовательные услуги за рамками учебного процесса на основе требований законодательства РФ, Устава доу	09.2025	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
21.	Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год	12.2025	Заведующий Зам. зав. по АХР	
22.	Составление графика отпусков работников	12.2025	Заведующий Председатель профкома	
23.	Закрытие счета за 4-ый квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и пр. Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год.	12.2025	Зам. зав. по АХР	
24.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год	12.2025	Заведующий Председатель профкома	
25.	Разработка совместно с профсоюзным комитетом МДОУ на следующий календарный год: -соглашение по охране труда; -плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда	12.2025	Комиссия по охране труда	
26.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	01.2025	Заведующий	
27.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	01.2025	Зам. зав. по АХР Заведующий	
28.	Проверка организации питания по новым СанПиН	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
29.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, медсестра пол-	

			ки	
30.	Работа по дополнительному освещению ДОУ	09.2025	Зам. зав. по АХР	
31	Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	05.2025	Заведующий, зам. зав. по АХР	
32.	Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков	05.2025	Заведующий	
33.	Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях ДОУ.	06.2025	Зам. зав. по АХР, заведующий	
34.	Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.	07.2025	Зам. зав. по АХР	
35.	Обеспечение методической литературой и иными библиотечно – информационными ресурсами в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
36.	Пополнение аптечки скорой неотложной медицинской помощи	В течение года	Зам. зав. по АХР, медсестра пол-ки	
37.	Приобретение ТМЦ: - мебели; - игрушек; - канцелярских товаров	По мере поступления средств	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
38.	Разбивка цветников, клумб на территории ДОУ	05.2025	Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, педагоги	

