

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №234»  
протокол от 22.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №234»  
приказом № 81 -осн

от «22» 08 20 24 г.

О.В. Мефтохутдинова

## Положение

### об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» (далее - Положение), определяет основные цели, порядок функционирования и регламент обновления официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» (далее - МБДОУ), в сети интернет (далее - Сайт).

1.2. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 8 мая 2023 г., 6 июня, 28 сентября 2023 г.;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта МБДОУ и обновления информации на официальном сайте МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной

информации.

1.4. Официальный сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт МБДОУ является публичным органом информации МБДОУ, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.6. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МБДОУ.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## **2. Цели и задачи официального сайта МБДОУ**

2.1. Официальный сайт МБДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности МБДОУ.

2.2. Задачи официального сайта МБДОУ:

- информирование об особенностях МБДОУ, нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность МБДОУ, его кадрового, финансового, материально-технического ресурса, об образовательных программах и проектах, реализуемых в МБДОУ, истории его развития, о достижениях педагогического коллектива и его воспитанников и другая информация;
- систематическое информирование о текущей деятельности МБДОУ;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, общественных организаций, социальных партнеров, всех заинтересованных лиц;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей);
- повышение конкурентоспособности и создание положительного имиджа МБДОУ.

## **3. Размещение сайта**

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;

- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

#### **4. Информационная структура официального сайта МБДОУ**

4.1. Образовательная организация формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в пункте 5 настоящего положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры социальной поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных

стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

4.5. Структура Сайта содержит вариативные подразделы:

- Достижения;
- Странички педагогов и групп;
- Противодействие коррупции;
- Новости;
- Безопасность;
- Консультационный пункт;
- Наш профсоюз;
- Психолого-педагогический консилиум
- Поступление. В подразделе «Поступление» содержится информация:
  - а) об особенностях приема (зачисления) в образовательную организацию;
  - б) размещены образцы документов, необходимых для зачисления воспитанника в образовательную организацию (заявление, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласие на обработку персональных данных и (или) иные документы (копии документов) касающиеся приема воспитанников в образовательную организацию);
  - в) реквизиты приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию;
- другое.

4.6. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

## **5. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации».**

5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;

- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

5.3. В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы;

- б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- г) о языках образования (в форме электронного документа).

5.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителей филиалов образовательной организации:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя;
- в) контактный телефон;
- г) адрес электронной почты.

5.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- г) ученая степень (при наличии);
- д) ученое звание (при наличии);
- е) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ж) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- з) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

5.7.1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

5.7.2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

5.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

5.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о

заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит:

- а) информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- б) меню ежедневного горячего питания;
- в) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- г) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпунктах «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

## **6. Требования к информации, размещенной на сайте**

6.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

6.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с ее уставной деятельностью. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

6.3. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

6.4. Размещение на Сайте МБДОУ информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

6.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.6. Форматы размещенной на Сайте должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте образовательной организации, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- размещаемый отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04. 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.8. Информация, размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель,

обеспечивающий ее восстановление; – защиту от копирования авторских материалов.

6.11. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

6.12. Адрес Сайта и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

6.13. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.14. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

## **7. Организация функционирования Сайта**

7.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами образовательной организации.

7.2. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.3. В обязанности ответственного лица Сайта функционирование и содержание сайта входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на Сайте;
- осуществление разработки дизайна Сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на Сайте;
- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- обновление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в

- месяц;
- обновление сведений, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, сведения, указанные в подпункте 4.6. настоящего Положения, не позднее 3-х рабочих дней после их изменений;
  - взаимодействие с техником - программистом по поддержанию работоспособности официального Сайта.
- 7.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта МБДОУ между сотрудниками, их обязанности прописываются в приказе руководителя образовательной организации.
- 7.5. Иные (необходимые или не учтенные настоящим Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего или определены договором МБДОУ с третьим лицом.
- 7.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно подпункту 7.3.
- 7.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 7.8. Лица, ответственные за функционирование Сайта несут ответственность:
- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 5 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с подпунктом г пункта 7.3. настоящего Положения;
  - за размещение на Сайте недостоверной информации.