

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №234»
протокол от «26» августа 2025
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №234»
О.В. Мефтохутдинова
от «26» августа 2025г. № 43-осн.

ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №234»

(МБДОУ «Детский сад №234»)

2025-2026 учебный год

г. Барнаул

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 234»**

ДЕЛО № 02 – 09

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №234»
(МБДОУ «Детский сад №234»)
2025-2026 учебный год**

Начато: «__»____ 2025

Окончено: «__»____ 2026

Хранить: постоянно

до ликвидации

ст. 285-а

ТП

	Содержание	
Раздел 1.	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
	1.1. Результаты выполнения образовательной программы	6
	1.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.	9
	1.3. Анализ выполнения образовательной программы	10
Раздел 2	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	14
Раздел 3	ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	15
Раздел 4	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	15
	4.1.Совещания при заведующем «Час общения»	15
	4.2. Заседания Управляющего совета	17
	4.3. Соборания трудового коллектива	18
Раздел 5	ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	19
	5.1. Мероприятия по организации методической работы	19
	5.2. Мероприятия по аттестации	23
	5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами	24
	5.4.Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог».	25
	5.5.Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	26
Раздел 6	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ:	27
	6.1. Массовые мероприятия	27
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	29
Раздел 7	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ	29
	7.1. Мероприятия по организации психолого - педагогического консилиума (ППк)	29
	7.2. Организация сотрудничества с родителями воспитанников	30
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	31
Раздел 8	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	33
	8.1. Мероприятия по работе с детьми, не посещающими ДОУ.	33
Раздел 9	ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА	33

	9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	33
Раздел 10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	34
	10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей Детского сада № 234 и Гимназии № 123	34
	10.2. Мероприятия с КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 9 г. Барнаула»	35
Раздел 11	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	36
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма	36
	11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	37
	11.3. План мероприятий по охране труда и технике безопасности	37
Раздел 12	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	38
Раздел 13	СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	38
	13.1. Тематический контроль в МБДОУ	38
	13.2. Оперативный контроль в МБДОУ	39
	13.3. Сравнительный контроль в МБДОУ	40
	13.4. Самоконтроль в МБДОУ	40
Раздел 14	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40

Р А З Д Е Л 1
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Информационно – аналитическая справка
МБДОУ «Детский сад № 234»
за 2024/2025 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234» находится по адресу: индекс 656065 ул. Попова, 65 в типовом здании, телефон 43-29-94. Учредителем детского сада являются: Комитет по образованию города Барнаула. Детский сад открыт в 1988 году.

Здание типовое с централизованным водоснабжением, отоплением, канализацией, имеются хозяйственные постройки, участки для игр детей, физкультурная площадка и площадка для обучения детей правилам дорожного движения.

Режим работы: 5 дней в неделю (7.00 – 19.00), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Организация питания: 4-х разовое питание.

По проекту ДОУ рассчитано на 293 места, по муниципальному заданию – 199 мест. В 2025-2026 учебном году в ДОУ будет функционировать 12 групп. Комплектуется ДОУ комитетом по образованию г. Барнаула.

В 2024/2025 учебном году функционировали 11 групп следующей направленности:

Ясельная № 1 – смешанная ранняя, общеразвивающей направленности;

Младшая №1 – вторая младшая, общеразвивающей направленности;

Средняя №1 – средняя, общеразвивающей направленности;

Старшая №1 – старшая, общеразвивающей направленности;

Старшая №2 – старшая, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

Старшая №3 – старшая, компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития;

Подготовительная № 1 – подготовительная к школе, общеразвивающей направленности;

Подготовительная № 2 – подготовительная к школе, общеразвивающей направленности;

Подготовительная №3 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

Подготовительная №4 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

Подготовительная №5 – подготовительная к школе, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

1.1. Анализ выполнения образовательных задач за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году воспитательно-образовательный процесс был направлен на выполнение следующих задач:

1. Создавать условия для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом и безопасном образе жизни.
2. Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений интереса к истории, культуре и традициям малой Родины в рамках проектной деятельности.
3. Совершенствовать работу по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДООУ.

Воспитательно - образовательный процесс в ДООУ в 2024-2025 учебном году осуществлялся по образовательной программе ДООУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

В ДООУ в течение года была проведена следующая работа:

Сильные стороны:

Проведены педагогические советы по темам:

- 1.«Перспективы развития педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год».
2. Духовно-нравственное воспитание как важнейший аспект формирования личности ребёнка.
3. Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
4. Творческий отчет: «Результаты выполнения основных задач годового плана за 2024-2025 учебный год».

Организованы тематические проверки: «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов», «Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности».

Проведен цикл консультаций, семинаров – практикумов, тренингов для педагогов: Консультация: «Требования к организации развивающей предметно пространственной среде»; «Социально-нравственное развитие детей в ДООУ в процессе приобщения их к истокам народной культуры»; «Совместная деятельность всех участников образовательных отношений по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»; «Формы и методы работы в воспитании у детей принятий и ценностей здорового образа жизни». Семинар: «Создание условий для формирования представлений о малой Родине у детей дошкольного возраста». Семинары-практикумы: «Наставничество-как эффективное средство профессионального развития

педагога»; «Современные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе». Тренинг: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий».

Организован ряд смотров – конкурсов для педагогов и воспитанников и их родителей: Смотр-конкурс педагогических проектов: «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины», Конкурс чтецов для воспитанников ДОО: «Чтим Великий День Победы». Конкурс рисунков на асфальте для воспитанников ДОО «Планета детства» в честь международного дня защиты детей 1 июня.

Организованная образовательная деятельность во всех группах проводится в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Во время проведения занятий воспитатели групп вовремя замечают признаки утомления детей, умеют переключить их внимание, проводят физминутки, динамические паузы, пальчиковые и зрительные разминки соответствующие возрасту детей.

Во всех группах ежедневно проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, подвижные игры на прогулках, игры малой подвижности в группе, три раза в неделю - физкультурные занятия (в том числе один раз на свежем воздухе), соблюдается режим прогулок. Проводятся щадящие формы закаливания: хождение босиком, воздушные ванны до и после сна.

Мебель в группах подобрана по росту и размещена с педагогической целесообразностью, что позволяет стимулировать двигательную активность детей, во всех группах имеется соответствующая её маркировка.

Имеются центры детской активности, укомплектованные атрибутами для игр с прыжками (скакалки, колечки, плоские круги), для игр с бросанием, ловлей, метанием (кегли, кольцоброс, мячи, мешочки с песком), имеются ребристые дорожки, массажные коврики для профилактики плоскостопия.

Музыкальный и спортивный зал оснащены соответствующим оборудованием.

В родительских уголках есть наглядная информация для родителей по вопросам организации закаливания, профилактики различных заболеваний, организации режимных моментов для детей дошкольного возраста, материал о правилах безопасного поведения в быту, в помещении и на улице, информационный материал о правилах дорожного движения, консультации о правильном питании.

В 2024-2025 учебном году для родителей были организованы и проведены:

- родительские собрания
- консультации
- индивидуальные беседы
- конкурсы поделок и творческих работ

- спортивные соревнования
- мастер-классы

Родители активно сотрудничают с педагогами и специалистами ДООУ: участвуют в организации и проведении праздников, фестивалей различных уровней, досугов, спортивных мероприятий, конкурсов, викторин, трудовой деятельности с детьми на участках и в помещениях ДООУ и др.

В 2024-2025 учебном году с членами семей воспитанников поведены мастер-классы: «Рядышком с бабушкой» - приурочен к дню пожилого человека в России, «Добрый вечер с мамой» - детско-родительский мастер-класс для мам в честь Международного дня матери, «Броши и магниты с символикой Дня Победы 9 мая».

Для обеспечения информационной открытости в Учреждении создана открытая информационная среда управления. Создан и функционирует официальный сайт Учреждения, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; образовательная деятельность; установлены информационно консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. На сайте размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Отмечена тенденция к пополнению педагогами материалов сайта, это касается как консультативного материала для родителей, так и фото отчётов о проделанной работе в рамках реализации годового планирования.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществляется работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ. Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе, а также в рекреации Учреждения. Активно ведутся официальные страницы Учреждения в социальных сетях: Телеграмм, Вконтакте, Госпаблик. На информационных стендах Учреждения в свободном доступе размещены куар коды с прямыми ссылками для доступа к официальным страницам Учреждения. Педагоги ДООУ информируют родителей (законных представителей) по средствам размещения постов в Телеграмм, Вконтакте, Госпаблик о мероприятиях и жизнедеятельности воспитанников в ДООУ.

На начало и конец учебного года организовано анкетирование родителей. Анализ проведенных опросов показал, что 93,2% родителей удовлетворены качеством образования в ДООУ, компетентностью педагогов и специалистов по вопросам воспитания, обучения и развития их детей. 89,2% опрошенных отмечают внимательное, заботливое отношение к воспитанникам со стороны воспитателей, благоприятный и доброжелательный микроклимат в ДООУ. Но в то же время 40,6% опрошенных отмечают, что им хотелось бы видеть оснащение образовательной среды более современным оборудованием.

Слабые стороны:

✓ Анализ РППС показал, что необходимо продолжать совершенствовать РППС в ДОУ.

✓ Молодые специалисты испытывают сложности в организации мероприятий способствующих развитию двигательной активности воспитанников.

✓ Не все педагоги владеют навыками использования в образовательном процессе современных средств обучения.

Последующая работа:

✧ обеспечить методическую базу для повышения профессиональной компетентности педагогов;

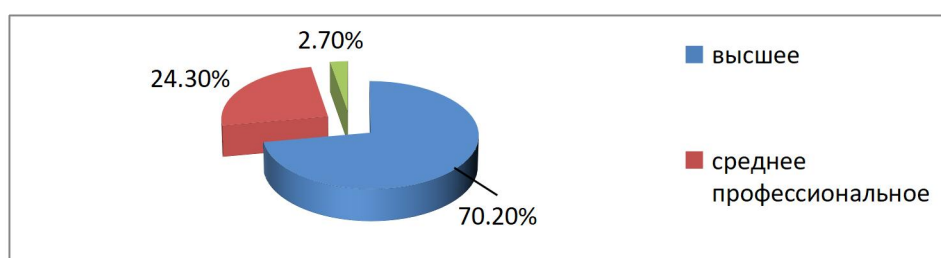
✧ организовать ППРС в соответствии с ФОП ДО;

✧ продолжать сотрудничество педагогов и родителей по созданию единого пространства «Детский сад - семья» в вопросах сохранности здоровья детей и воспитания привычек к ЗОЖ.

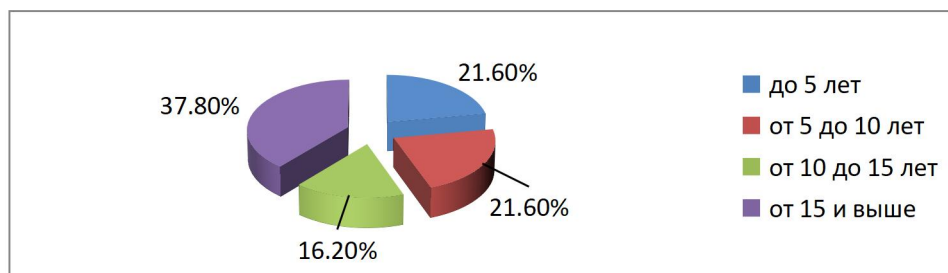
1.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, работниками администрации и обслуживающего персонала. В ДОУ работает 29 педагогов из них: воспитатели 21 (в том числе старший воспитатель), музыкальный руководитель – 2, инструктор по физической культуре – 1, педагог-психолог – 1, учитель-логопед – 4, учитель-дефектолог – 1.

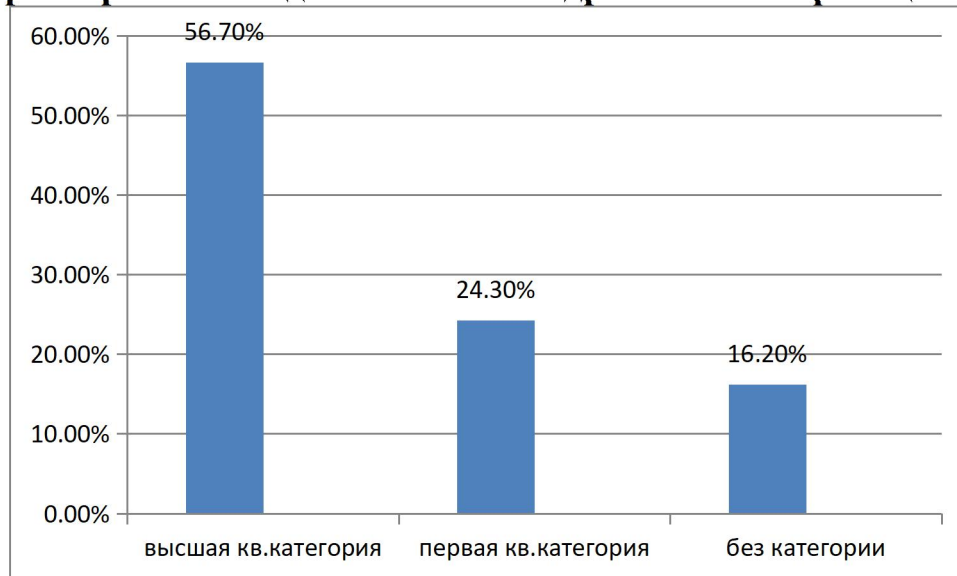
Характеристика педагогических кадров по образованию (%):



Характеристика педагогических кадров по стажу работы (%):



Характеристика педагогических кадров по квалификации (%):

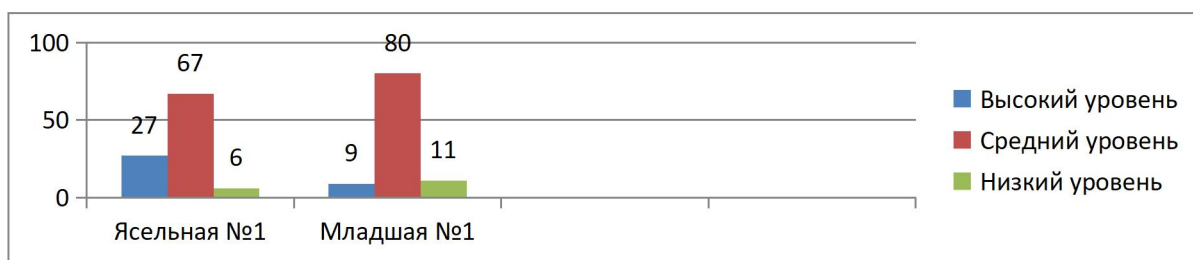


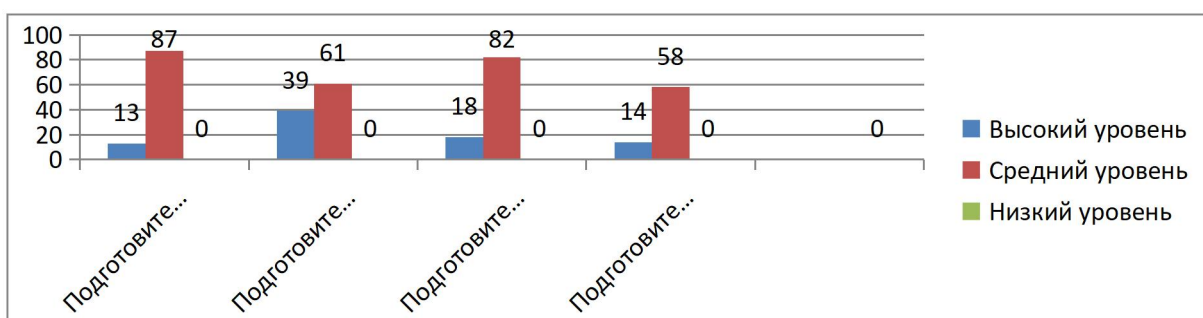
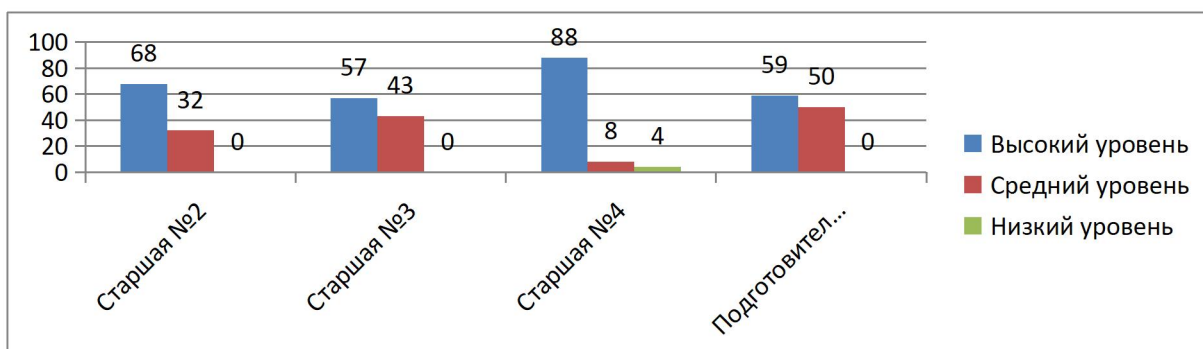
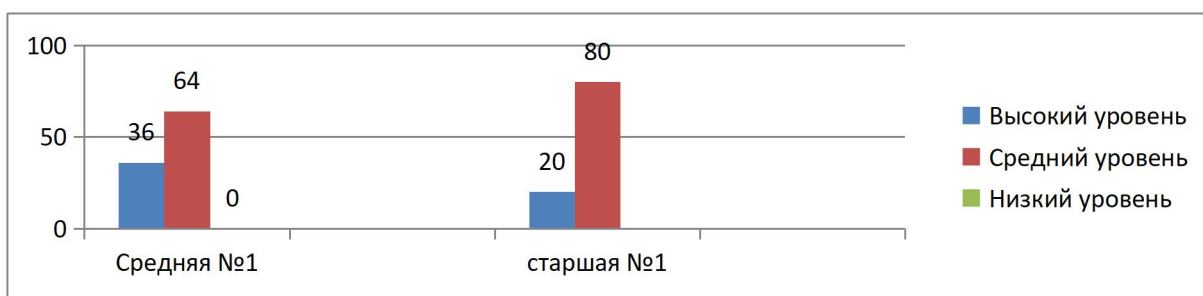
Педагоги ДООУ «постоянно повышают свой профессиональный уровень. В 2024-2025 учебном году 3 педагога повысили квалификационную категорию с первой на высшую. Двум молодым специалистам присвоена первая квалификационная категория. Два педагога прошли профессиональную переподготовку по направлению «Дошкольное воспитание».

Педагоги ДООУ участвуют в конкурсах различного уровня. В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив принял участие в конкурсе «Детский сад Алтай-2025». На базе ДООУ организован конкурс для педагогов микрорайона «Методическая копилка». Статья «Организация единого образовательного пространства детского сада и школы» в соавторстве Заведующего МБДОУ Мефтохутдиновой О. В. и старшего воспитателя Сафроновой М. Б. опубликована в сборнике «Стратегические направления развития современной школы» по материалам 24 открытой педагогической научно-практической конференции.

1.3 Анализ выполнения программы

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программой дошкольного образования в начале и конце 2024-2025 учебного года. На конец учебного года выявлены следующие результаты освоения воспитанниками образовательной программы ДООУ по возрастам:





Мониторинг способствует дальнейшей разработке индивидуальных маршрутов развития детей, что поможет повысить уровень усвоения образовательной программы дошкольного образования.

Работа по социально-коммуникативному развитию была направлена на развитие у детей положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности.

Главной задачей психолого-педагогической работы заключалось воспитание инициативы, самостоятельности, уважение выражения собственного мнения ребенка-дошкольника; создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в дошкольном учреждении и семье.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной

деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата.

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах.

Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения. Дети старших и подготовительных к школе групп к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр, тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях. В каждой группе были организованы беседы (младший дошкольный возраст) и инструктажи (старший дошкольный возраст) по безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения в быту.

Для повышения педагогической компетентности педагогов в вопросах социально-коммуникативного развития воспитанников были организованы мастер-классы по темам: «Картотека игр на сплочение детского коллектива»; «Азбука безопасности».

Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников являлась одним из центральных моментов работы в 2024-2025 учебном году. Система работы в ДОО была построена так, чтобы в образовательном процессе уделялось больше внимание развитию патриотических чувств, связи поколений, традициям и истории малой Родины.

Вывод: уделять внимание развитию у детей социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживанию, формированию готовности к совместной, коллективной деятельности со сверстниками; становлению самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; Анализ познавательного развития.

Основная цель художественно-эстетического развития - обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считали важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное;

накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Организованная образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В течение учебного года воспитатели использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело.

Музыкальное воспитание и развитие в ДООУ имеет положительную динамику в развитии эмоционального состояния детей и в освоении ими всех видов музыкальной деятельности. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Музыкальные руководители тщательно продумывали планирование, грамотно составляли перспективные и календарные планы, проводили индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, игра на детских музыкальных инструментах, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.

Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, интонационной основой, выразительными возможностями, с основными чертами музыки. При отборе музыкального репертуара педагоги ориентировались на подлинную художественную ценность произведения.

Вывод: анализируя результаты мониторинга, педагоги определили уровень развития каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм, методов и приемов воспитания и обучения на следующий учебный год.

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга МБДОУ свидетельствует, что по всем показателям знаний и умений воспитанников, показатели находятся на высоком уровне, видна положительная динамика. Анализ уровня развития навыков воспитанников показал, что образовательная программа дошкольного образования МБДОУ успешно реализует базовый стандарт дошкольного образования.

Ежегодно проводится анализ психолого-педагогической готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе и анализ адаптации первоклассников к школьному обучению. В этом учебном году успешно адаптировались к школьному обучению 91% воспитанников.

В результате оценивания степени готовности к обучению детей, поступающих в 1 класс по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной

групп № 4,6,8,9,11 в апреле 2025 года прошли обследование 87 воспитанников в возрасте 6-7 лет.

Уровень развития воспитанников МБДОУ	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
С высоким уровнем развития	33 %	41 %
Со средним уровнем развития	59%	56 %
С низким уровнем развития	8%	3 %

Таким образом, сформированность школьно-значимых функций соответствует возрастной норме.

В ДОУ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребёнок-родитель».

ДОУ осуществляет работу по интеграции общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей: с семьями воспитанников; с будущими родителями: в начале учебного года проводились мероприятия по подготовке к адаптации детей раннего возраста к ДОУ «Час знакомств»; индивидуальные беседы, консультирование, мастер-классы. Также в течение года функционировал консультационный центр для неорганизованных детей микрорайона.

Вывод: Анализ полученных таким образом сведений о деятельности Учреждения помогает родителям являться активными участниками образовательных отношений, а также иметь представление о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, и условиях обучения.

Р А З Д Е Л 2

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Речевое развитие. Предполагает развитие словаря, понимание и уместное употребление в речи слов и словосочетаний, разнообразие используемых в речи языковых средств.
2. Художественно-эстетическое развитие. Формирование эстетического идеала и художественного вкуса, а также способности к творчеству, развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимание произведения искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятия музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (Изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

3.Создание условий для целенаправленной социализации личности ребенка, воспитание разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника.

Р А З Д Е Л 3

ЗАДАЧИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Способствовать созданию условию внедрение эффективных форм работы с родителями посредством инновационных технологий, построенных на психолого-педагогическом партнёрстве.

2. Развивать трудовые навыки посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам.

3. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность.

Р А З Д Е Л 4

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующей «Час общения»

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании О заготовке овощей, о заключении договоров на продукты (IV квартал) О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах Об итогах проведения учебных тренировок по эвакуации детей Об итогах комплектования ДООУ. АИС «Сетевой регион»	09.2025	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводитель Зав.складом продуктов питания	
2.	О соблюдении теплового и светового режима в Учреждения О подготовке к проведению месячника санитарной очистки Об отчете низового контроля о закладке продуктов О функционировании сайта Учреждения	10.2025	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводитель Зав.складом продуктов питания	

	Об анализе посещаемости и заболеваемости Об итогах внутриучрежденческого контроля			
3.	О выполнении требований по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации питания О работе психолого-педагогического консилиума О проведении инвентаризации О составлении графика отпусков работников ДОУ на 2026 год Об итогах внутриучрежденческого контроля	11.2025	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводител ь Зав.складом продуктов питания	
4.	Об организации дежурства в праздничные дни О посещаемости, заболеваемости за первое полугодие 2024/20245 учебного года О выполнении норм питания. Об итогах внутриучрежденческого контроля	12.2025	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводител ь Зав.складом продуктов питания	
5.	О бюджетном финансировании на 2026 год. Об аттестации педагогов. Об итогах внутриучрежденческого контроля	01.2026	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводител ь Зав.складом продуктов питания	
6.	О мерах по повышению посещаемости детьми Учреждения Об итогах внутриучрежденческого контроля.	02.2026	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводител ь Кастелянша	
7.	Об организации уборки снега на территории Учреждения Об организации работы по	03.2026	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР	

	территориальному учету детей О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима Об итогах внутриучрежденческого контроля		Делопроизводител ь Зав.складом продуктов питания	
8.	Об организации работы по благоустройству и озеленению территории Учреждения Об организации дежурства в праздничные дни Об организации питания детей в группах О выполнении договорных обязательств и контрактов О потреблении холодной воды, тепло и электроэнергии в ДОУ О результатах самообследования	04.2026	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводител ь Зав.складом продуктов питания	
9.	О подготовке и проведении выпускных вечеров О работе ППк за 2025/2026 уч.год О предстоящих ремонтных работах в Учреждении. О подготовке к летней оздоровительной кампании О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования	05.2026	Заведующий Ст. восп-ль Зам.зав по АХР Делопроизводител ь Зав.складом продуктов питания	

4.2. Заседания Управляющего совета

№ п/ п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметк а о выпол.
1.	1.Об утверждении плана работы УС ДОУ на 2025/2026 учебный год	09.2025	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ	
2.	1.Отчет за финансовый 2025 год (бюджет и внебюджет)	01.2026 (1 раз в квартал)	Председатель УС ДОУ Заведующий ДОУ	

3.	1.Об организации летней оздоровительной кампании в МБДОУ	05.2026	Председатель УС ДОУ Ст.воспитатель	
4.	О распределении стимулирующего фонда оплаты труда ДОУ	ежемесячно	Председатель ПС ДОУ Заведующий Председатель УС ДОУ	

4.3. Соборания трудового коллектива

№ п/ п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отмет ка о вып.
1.	Собрание №1. 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Подготовка групп дошкольного учреждения к началу учебного года 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Принятие локальных актов, определяющих оплату труда сотрудников дошкольного учреждения 5. Текущие организационные вопросы	09. 2025	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.восп-ль Профорг	
2.	Собрание №2. 1. Утверждение графика отпусков на 2026 год 2. Результаты контроля 3. Отчет о выполнении муниципального задания за 2023год 4. Выдвижение кандидатур к представлению наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	01.2026	Зам.зав. по АХР Заведующий Ст.медсестра Профорг Муз. руководители	
3.	Собрание №3. 1. Основные задачи работы	04.2026	Зам.зав. по АХР Заведующий	

	учреждения на летний оздоровительный период 2. Текущие организационные вопросы 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 4. Об организации и проведении ремонта ДОУ летом 2026 года		Ст.медсестра Муз. руководители Профорг Педагог – психолог Воспитатели	
--	---	--	---	--

Р А З Д Е Л 5

ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Мероприятия по организации методической работы

Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет №1 (установочный). «Перспективы развития педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год». Тема: «Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году». Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2025/2026 учебный год. План проведения: Об итогах летней оздоровительной компании. Об утверждении годового плана работы на 2025/2026 учебный год. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (рабочая Программа воспитания, календарный план воспитательной работы, расписание ООД, учебного плана, календарного учебного графика. Об утверждении локальных актов	26.08.2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №1

	и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг. Об аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.			
2.	Педагогический совет № 2 (тематический). Тема: «Формирование и развитие трудовых навыков посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам». Цель: Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. Подготовка к педсовету: -Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. -Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков через проектную деятельность с воспитанниками и родителями. -Развитие профессиональных качеств педагогов по направлению «Труд» в рамках консультации: «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности» -Тематический контроль: «Современные образовательные технологии в трудовом воспитании».	12.2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №2
3.	Педагогический совет №3 (тематический). Тема: «Развитие творческих, речевых способностей детей через	03.2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №3

	театрально-игровую деятельность». Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности. Подготовка к педсовету: -Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. -Мастер-класс: Театрализованные игры и упражнения с детьми. -Семинар: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через различные виды театрализованно-игровой деятельности». -Консультация для педагогов: «Театрализованная деятельность как средство коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста». -Анкетирование родителей по теме: «Ребенок и театр». -Смотр-конкурс театральных постановок «В мире театра». -Тематический контроль: «Организация работы по театральной деятельности в МБДОУ».			
4.	Итоговый Педагогический совет №4. Тема: «Итоги работы за год». Цель: Подвести итоги деятельности педагогического коллектива МБДОУ за 2025-2026 учебный год. Подготовка к педсовету: -Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. -Анализ выполнения Годового	05.2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №4

	плана работы за 2025-2026 учебный год. -Результаты мониторинга. -Презентация отчетов педагогов. -Перспективы развития дошкольного учреждения на 2026-2027 учебный год. -Разработка и принятие плана летнего оздоровительного периода 2026.			
--	--	--	--	--

Мастер-классы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тренинг: «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями в условиях ДОУ»	10.2025	Педагог-психолог	
2.	Театрализованные игры и упражнения с детьми	02.2026	Музыкальный руководитель	

Семинары-практикумы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Формы наставничества в ДОУ».	10.2023	Воспитатель, наставник Красненко Е.В.	
2.	«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через различные виды тетрализованно-игровой деятельности».	01.2026	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
3.	«Современные формы организации летнего отдыха детей в ДОУ: экскурсии и туристские прогулки»	05.2026	Инструктор по ФИЗО	

Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Оформление документации педагога в ходе реализации ФГОС	09.2025	Ст.воспитатель Сафронова	

	ДО и ФОП ДО».		М.Б.	
2.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности».	10.2025	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
3.	«Театрализованная деятельность как средство коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста».	02.2026	Учитель-логопед: Кузьмина М. Г. Алешкевич С. Н.	
4.	«Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период».	05.2026	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	

Смотры - конкурсы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс творческих постановок «Мир театра»	03.2026	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	
2.	Конкурс чтецов «Чтим Великий день Победы».	05.2026	Муз.рук.	
3.	Смотр-конкурс «Готовность участков к новому учебному году»	07.2026	Ст.воспитатель Сафронова М.Б.	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Продолжить консультационную работу по вопросам аттестации педагогических работников: - по соблюдению нормативно – правовой основы аттестации педагогических работников; - по самоанализу педагогической деятельности; - по формированию аттестационного материала; - по подготовке открытого мероприятия	В течение аттестационного периода	Заведующий, старший воспитатель	

2.	Сбор заявлений на аттестацию	За три месяца до окончания сроков имеющейся категории.	Старший воспитатель	
3.	Организация постоянно действующего информационного центра «Аттестация – 2025/2026»	Постоянно	Старший воспитатель	
4.	Организация курсовой переподготовки педагогов.	09.2025-05.2026	Заведующий ДОУ	
5.	Подготовка аттестационного материала в главную аттестационную комиссию.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Оформление аналитической информации о проведении аттестации в детском саду.	Ежеквартально	Старший воспитатель:	
7.	Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела	В течение года	Делопроизводитель	

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами Школа начинающего педагога

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Формы наставничества в ДОУ».	10.2025	Воспитатель Красненко Е. В.	
2.	Открытый просмотр занятий	11.2025	Воспитатели-наставники (анализ)	
3.	Встреча с психологом: Формы проведения родительских собраний.	12.2025	Педагог-психолог	
4.	Консультация по запросу	01.2026	Ст. воспитатель	

	молодых специалистов	По запросу педагогов	Сафронова М. Б.	
5.	Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по запросам начинающих педагогов.	02.2026 По запросу педагогов	Узкие специалисты	
6.	Открытый просмотр занятий	03.2026	Воспитатели-наставники (анализ)	
7.	Встреча с психологом: Профилактика эмоционального выгорания	04.2026	Педагог-психолог	
8.	Консультация по запросу молодых специалистов	05.2026	Ст. воспитатель Сафронова М. Б.	

5.4. Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Разработка мероприятий, направленных на совершенствование трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».	09.2025	ст.воспитатель, педагоги	
2	Пополнение банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих введение профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	заведующий ДОУ, ст.воспитатель	
3	Участие педагогов в работе семинаров, методических объединениях, в вебинарах, научно – практических конференциях по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст.воспитатель, педагоги	
4	Участие педагогов во всероссийских, краевых,	в течение года	ст.воспитатель	

	городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства			
5	Изучение, обсуждение, реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст.воспитатель	
6	Обновление материалов в учреждении, сайте учреждения	в течение года	ст.воспитатель	
7	Организация сетевого взаимодействия педагогов Учреждения по обмену опытом с социальными институтами	в течение года	ст.воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№	Содержание деятельности	Сроки исполнен ия	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО; - участие в семинарах	В теч.года	заведующий ДОУ	
2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	ст.воспитатель, педагоги	
3	Работа с учебно-методической базой МБДОУ: -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО -внесение новых методических	в течение года	ст.воспитатель	

	рекомендаций - корректировка рабочих программ.			
4	Изучение материалов периодической печати	в течение года	ст. воспитатель	
5	Анализ: -материально-технической базы Учреждения и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в 2025/2026 учебном году	в течение года	ст. воспитатель	
6	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	ст. воспитатель	

Р А З Д Е Л 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

Форма	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение	День знаний	Старшие и подготовительные группы	09.2025	Муз. Руководители Воспитатели	
Неделя безопасности дорожного движения	«Уроки светофора»	Старшие и подготовительные группы	09.2025	Воспитатели	
Поздравительная открытка	Международный день пожилого человека	Все возрастные группы	10.2025	Воспитатели	
Развлечение	Осенний марафон	Все возрастные группы	10.2025	Инструктор по ФИЗО	
Развлечение	«Осень, осень в гости просим»	Все возрастные группы	10.2025	Муз. Руководители Воспитатели	

День матери	Концерт «Нет роднее слова - мама...»	Все возрастные группы	11.2025	Воспитатели Муз. руководитель	
Праздник	Здравствуй, здравствуй, Новый год!	Все возрастные группы	12.2025	Муз. Руководители Воспитатели	
Развлечение	Святочные гуляния	Старшие и подготовит ельные группы	01.2026	Муз. Руководители	
Акция	День здоровья	Все возрастные группы	1 раз в квартал	Воспитатели Муз. Руководитель Инструктор по ФИЗО	
Праздник	Посвящённы й Дню защитников Отечества	Все возрастные группы	02.2026	Муз. Руководитель Инструктор по ФИЗО	
Праздник	«Мамин день»	Все возрастные группы	03.2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Театральная неделя	В мире театра	Старшие и подготовит ельные группы	03.2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Игровая неделя	Волшебный космос	Старшие и подготовит ельные группы	04.2026	Муз. Руководитель Воспитатели	
Концерт	Минувших лет святая память!	Старшие и подготовит ельные группы	05.2026	Муз. Руководитель Инструктор ФИЗО Воспитатели	
Праздник	Выпускной бал	Подготови тельные группы	05.2026	Муз. Руководитель Воспитатели	
Праздник	День защиты детей	Все группы	06.2026	Муз. Руководитель Воспитатели	
Праздник	День России	Подготови тельные	06.2026	Воспитатели Муз.	

		группы		Руководитель Инструктор по ФИЗО	
--	--	--------	--	---------------------------------------	--

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	09.2023	Педагог-психолог Воспитател и	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	В течение года	Педагог-психолог Воспитател и	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Педагог-психолог Воспитател	
4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с	В течение года	Воспитател и	
5.	Участие одарённых детей в конкурсах различного уровня.	В течение года	Воспитател и	

РАЗДЕЛ 7

МЕРОПРИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1. Мероприятия по организации психолого- педагогического консилиума (ППк)

Форма	Тематическое содержание	Срок	Ответств
1.Заседание ППк	Подведение итогов диагностики детей, обсуждение видов и характера выявленных отклонений по каждому ребёнку. Выделение детей и утверждение списка детей «группы риска». Разработка проекта индивидуальной программы развития каждого ребёнка.	10.2025	Заведующий, члены ППк

2.Заседание ППк	Анализ проведённой работы. Расширение индивидуальной программы развития ребёнка.	01.2026	Члены ППк
3.Заседание ППк	Анализ данных итоговой диагностики. Разработка рекомендаций для дальнейшей работы.	05.2026	Члены ППк

7.2. Организация сотрудничества с родителями воспитанников

№ п/ п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выпол.
1.	Заключение договоров с родителями.	09.2025	Заведующий	
2.	Составление социального паспорта ДОУ	09.2025	Педагог- психолог ст. воспитатель	
3.	Родительские собрания в 2025-2026 учебном году			
1.	<u>Смешанная ранняя группа</u> 1. «Адаптация детей к условиям детского сада». «Роль театрализованной деятельности в воспитании младших дошкольников». 2. «Чему мы научились за год».	09.2025 12.2025 05.2026	Воспитатели	
2.	<u>Вторая младшая группа</u> 1. «Будем знакомы». 2. «Театрализованные игры на развитие коммуникации с детьми младшего дошкольного возраста». 3. «Чему мы научились за год».	09.2025 12.2025 05.2026	Воспитатели	
3.	<u>Средняя группа</u> 1. «Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста». 2. «Играют дети - играем вместе, театрализованные игры на общение и развитие коммуникации для детей среднего дошкольного возраста».	09.2025 12.2025 05.2026	Воспитатели	

	3. «Наши достижения».			
4.	<u>Старшая группа</u> 1. «Возрастные особенности детей старшей группы». 2. «Театрализованные игры для развития навыков коммуникативного общения для детей старшего дошкольного возраста». 3. «Подведение итогов. Чему мы научились».	09.2025 12.2025 05.2026	Воспитатели	
5.	<u>Подготовительная к школе группа</u> 1. «Что мы знаем о своем ребенке? Возрастные особенности детей 6-7 лет». 2. «Значение театрализованных игр для детей дошкольного возраста». 3. «Подводим итог учебного года. О наших достижениях и успехах».	09.2025 12.2025 05.2026	Воспитатели	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада.	09.2025 составление социального паспорта группы	педагоги, родители,	педагоги	
2.	Оформление в родительских уголках групп материала «Права и обязанности родителей», материала по предупреждению социального сиротства, жестокого обращения с детьми	10.2025	педагоги, родители	Педагоги, старший воспитатель	
3.	Освещение вопросов прав и обязанностей родителей во время проведения групповых родительских собраний	09.2025 протоколы родительских собраний	педагоги, родители	педагоги	

4.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течении года (ситуативно)	педагог и, родител и	педагог и	
5.	Консультации для родителей по правовым вопросам – по запросам родителей	В течении года	педагог и, родител и	педагог и	
6.	Выступление на родительских собраниях	По запросу	Родител и, педагог и	Заведую щий, ст. воспита тель, педагог - психоло г	
7.	Составление характеристик, ходатайств и других документов на семьи воспитанников ДООУ	По запросу	Родител и, педагог и	Заведую щий, педагог и, педагог - психоло г	
8.	Взаимодействие со специалистами комитета по образованию, отдела опеки и попечительства, полиции	По мере необходимос ти	Родител и, дети	Заведую щий, ст. воспита тель, педагог — психоло г, педагог и	
9.	Сбор сведений о летнем отдыхе детей из семей «группы риска»	05. 2026		Педагог и, заведую щий	

Р А З Д Е Л 8
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
8.1. Мероприятия по работе с детьми, не посещающими ДООУ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	09-10.2025	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Разработка рекомендаций для работы в семье	В течение года по запросу	Педагог - психолог Ст.воспитатель Специалисты	
3.	Обогащение лекотеки для неорганизованных детей	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель Специалисты	
4.	Создание индивидуальной программы сопровождения ребёнка с определением прогноза степени адаптации	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, специалисты	
5.	Выявление детей группы риска	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, специалисты	
6.	Индивидуальное консультирование родителей по запросу	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
7.	Тематическое консультирование	В течение года	Педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	
8.	Оформление текущей документации	В течение года	Заведующий, педагог - психолог Ст.воспитатель, мед. сестра, специалисты	

Р А З Д Е Л 9
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА
9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Административно-хозяйственные вопросы			
1.1	Провести ревизию существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке	04.2026	Старший воспитатель	
1.2	Провести инструктаж педагогов, технического	05.2026	Заведующий	

	персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр.			
1.3	Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ	05.2026	Заведующий, педагоги	
2	Методическая работа			
2.1	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период».	05.2026	Старший воспитатель	
2.2	Подобрать литературу об организации деятельности с детьми летом.	05.2024	Ст. воспит., Инструктор по физкультуре	
3	Работа с родителями			
3.1	Затронуть вопросы летнего оздоровления детей на итоговых групповых собраниях, познакомить родителей с состоянием здоровья детей, проинформировать о плане летней оздоровительной работы в ДОУ	04.2026	Педагоги	
3.2	Подготовить информационно-справочный раздел на тему «Безопасность детей в летний период», «Безопасность детей вблизи водоёмов»	05.2026	Старший воспитатель, педагоги	
4	Контроль и руководство			
4.1	Смотр-конкурс на лучший летний участок	07.2026	Заведующий, старший воспитатель	

Р А З Д Е Л 10
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ
10.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей
МБДОУ «Детского сада № 234» и МБОУ «Гимназия №123»

№	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационная работа			
1.1	Корректировка совместной	09.2025	Зам. по УВР школы,	

	работы по преемственности, утверждение плана работы по преемственности		ст. воспитатель ДОУ, педагог - психолог	
1.2	Посещение МБОУ «Гимназии № 123»: -Экскурсия по школе -Проведение фрагмента урока с детьми учителями школы	в течение года	Зам. по УВР школы, Старший воспитатель ДОУ	
1.3	Организация совместных праздников и детского досуга «Гимназии № 123»	Неделя здоровья 2кв.2026	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	
2	Методическая работа			
2.1	Адаптация выпускников ДОУ к школе. Участие в заседании ППК школы	11.2025	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	
3	Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа			
3.1	Диагностика готовности воспитанников старших и подготовительных групп.	09.2025 04.2026	Учителя-логопеды, педагоги ДОУ	
3.2	Оформление медико-педагогических карт выпускника	05.2026	Педагог-психолог	
4	Взаимодействие в рамках профориентации			
4.1	Посещение занятий старшими школьниками в группах разного возраста	в течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	
4.2	Участие в утренниках и развлечениях ДОУ старших школьников	в течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ	
5	Работа с родителями			
5.1	Проведение родительского собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальной школы МБОУ «Гимназия № 123»	04.2026	Зам. по УВР школы Старший воспитатель ДОУ, педагоги	
5.3	Составление памятки для родителей «Условия успешной адаптации детей к школе»	05.2026	Старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ	

10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаул»

№	Содержание деятельности	Дата
1.	Организационная работа	1 квартал
1.1	Оформление отчетной документации:	до 01.11

1.2	Провести анализ физического и нервно-психического развития детей (совместно с педагогами).	Октябрь Январь Апрель
2.	Лечебно-оздоровительная работа	Систематически
2.1	С целью снижения заболеваемости детей, усилить контроль за проведением:	Систематически
	-своевременной изоляции больных детей	
	-контроль за обследованием детей на я/глистов	
2.2	Проведение профилактических прививок согласно плану и состоянию здоровья ребенка.	В течение года
3.	Работа с родителями	В течение года по запросу

Р А З Д Е Л 11
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей,
педагогов, профилактике травматизма

№ п\п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Стендовая консультация «Безопасный маршрут»	09.2025	педагоги	Педагоги групп	
2.	Неделя безопасности дорожного движения «Уроки светофора»	09.2025	педагоги, дети, родители	Педагоги группы	
3.	Практические занятия в кабинете с дорожной разметкой и макетом улиц «Экскурсия к перекрестку»	04.2025	Педагоги, дети	Педагоги групп	
4.	Игротека «Дорожная азбука», «Дорожное лото», «Перейди правильно улицу», «Запрещается – разрешается»	в течение года по плану Профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год	Педагоги, дети	Педагоги групп	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Вопросы контроля.	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Организация деятельности детей в соответствии с СанПиН	Сентябрь	Заведующий	
2.	Ревизия игрового и спортивного оборудования в помещении и на территории	2 раза в год	Зам. зав по АХР	
3.	Хронометраж времени организации ОД	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Составление сетки занятий с учетом современных психолого-педагогических требований	08.2025	Ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Содержание деятельности	Сроки, отметка о выполнении	Ответственные
1.	Инструктаж по охране труда.	08.2025,	Заведующий
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в кв.	Зам. зав по АХР
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	09.2025 12.2025 03.2026 06.2026,	Ст. воспитатель
4.	Практическое занятие по эвакуации детей и сотрудников «Звучит сигнал пожарной тревоги».	акт о проведении	Зам. зав. по АХР
5.	Вырубка старых деревьев, опасных для жизни и здоровья детей.	Постоянно	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР
6.	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада.	Постоянно	Зам. зав. по АХР

7.	Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений.	Постоянно	
----	--	-----------	--

Р А З Д Е Л 12

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Рассмотрение вопроса на установочном педсовете	-создание творческой группы на 2025-2026 учебный год.	08.2025	заведующий, старший воспитатель, творческая группа	
2.	Театрализованная деятельность в ДОУ	Разработка и реализация мероприятий в рамках темы годовой задачи.	03.2026	заведующий, старший воспитатель, творческая группа	
3.	Рассмотрение вопроса на итоговом педсовете	Анализ реализации плана инновационной деятельности. Результаты контроля	05.2026	заведующий, старший воспитатель, творческая группа	

Р А З Д Е Л 13

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Тематический контроль в МБДОУ

№	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Современные образовательные технологии в трудовом воспитании»	все возрастные группы	11.2025	заведующий, ст.восп., воспитатели	

2.	«Организация работы по театральной деятельности в ДОУ»	все возрастные группы	02.2026	заведующий, ст.восп., воспитатели	
----	--	-----------------------	---------	-----------------------------------	--

13.2. Оперативный контроль в МБДОУ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	4 неделя месяца	Заведующий, Зам. зав. по АХР	
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	09.2025	Заведующий, Ст. воспитатель	
3	Контроль за организацией питания	3 неделя месяца	Заведующий, Ст. воспитатель	
4	Анализ документации педагогических работников	10.2025	Заведующий Ст. воспитатель	
5	Планирование воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками	ежемесячно	Ст. воспитатель	
6	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья с воспитанниками. Инструктаж с воспитанниками.	Май 2025	Ст. воспитатель	
7.	Анализ организованной образовательной деятельности с воспитанниками: - Ознакомление с окружающим миром - ФЭМП - Развитие речи -ИЗО д-ть - Физкультура -Итоговые занятия	11.2025 12.2025 01.2026 02.2026 03.2026 04.2026	Ст. воспитатель	

7	Анализ деятельности по педагогических работников по аттестации в ДОУ	03.2026	Ст. воспитатель	
8	Организация прогулки в ДОУ	04.2026	Ст. воспитатель	
9	Состояние условий на участках, качество выносного материала в группах ДОУ	05.2026	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
1	Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	05.2026	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

13.3. Сравнительный контроль в МБДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	03.2026	Заведующий, ст. воспит., воспитатели	

13.5. Самоконтроль в МБДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Анализ выполнения годового плана»	04.2024	Ст. воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка всех помещений ДОУ к началу учебного года	08.2026	Зам. зав. по АХР	
2.	Составление списков воспитанников	08.2026	Заведующий	
3.	Координация обязанностей	08.2026	Заведующий	

	работников управленческого звена		Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
4.	Расстановка кадров	08.2026	Заведующий	
5.	Утверждение графиков работы	08.2026	Заведующий	
6.	Составление и утверждение циклограмм	08.2026	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
7.	Тарификация	09.2025	Заведующий	
8.	Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»	07.2026	Творческая группа	
9.	Торжественное собрание ко Дню Дошкольного работника	09.2025	Заведующий, Председатель профкома	
1 0.	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	10.2025	Зам. зав. по АХР Зав. складом	
1 1.	Работа по выполнению предписаний ГосСанЭпидНадзора, ГосПожнадзора	10.2025	Зам. зав. по АХР Заведующий	
1 2.	Оформление архива документов за прошедший календарный год	01.2026	Заведующий Делопроизводител ь	
1 3.	Организовать платные образовательные услуги за рамками учебного процесса на основе требований законодательства РФ, Устава доу	09.2025	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
1 4.	Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год	12.2025	Заведующий Зам. зав. по АХР	
1 5.	Составление графика отпусков работников	12.2025	Заведующий Председатель профкома	
1 6.	Заккрытие счета за 4-ый квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и пр. Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год.	12.2025	Зам. зав. по АХР	
1 7.	Проверка выполнения коллективного договора за	12.2025	Заведующий Председатель	

	календарный год		профкома	
1 8.	Разработка совместно с профсоюзным комитетом МДОУ на следующий календарный год: -соглашение по охране труда; -плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда	12.2025	Комиссия по охране труда	
1 9.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	01.2026	Зам. зав. по АХР Заведующий	
2 0.	Проверка организации питания на соответствие СанПиН	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
2 1.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, медсестра пол-ки	
2 2.	Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков	05.2026	Заведующий	
2 3.	Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.	07.2025	Зам. зав. по АХР	
2 4.	Обеспечение методической литературой и иными библиотечно – информационными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
2 5.	Пополнение аптечки скорой неотложной медицинской помощи, первой помощи	В течение года	Зам. зав. по АХР, медсестра пол-ки	
2 6.	Приобретение ТМЦ: - мебели; - игрушек; - канцелярских товаров	По мере поступления средств	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
2 7.	Разбивка цветников, клумб на территории доу	05.2025	Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, педагоги	

Лист внесения изменений

№ п/п	Раздел годового плана	Мероприятия	Дата	Ответственны е	Отметка о выполнении