

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №234»
протокол № 4
«29» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №234»
приказом № 52 -осн
от «29» апреля 2021 г.
О.В. Мефтохутдинова



**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №234» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №234»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» комбинированного вида (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, включая совместителей.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

2.6. Объяснение права на участие в управлении Учреждения педагогических работников.

2.7. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

2.8. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.4. Обсуждение и принятие Годового плана работы Учреждения.

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

3.13. Обсуждения нормативно-правовых документов в области

дошкольного образования.

3.14. Рассмотрение характеристик и принятия решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.2. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

4.3. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.4. Для ведения Педагогического совета из своего состава на первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- определяет программу подготовки, повестку для заседания;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета.

4.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.2. Участвовать в управлении Учреждения.

5.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.4. Принимать окончательные решения по спорным вопросам входящим в его компетенцию.

5.5. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения.
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.8. Педагогический совет несет ответственность за:

- Соответствие принятых решений согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета оформляются по правилам делопроизводства, входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 10 лет.