

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №234»
протокол от 18.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №234»
приказом № 921 -осн
от «01» 10 2024 г.
О.В. Мефтохутдинова



СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №234»
протокол от 30.09.2024 № 1

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №234»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), другими федеральными законами и подзаконными актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью оператора.
- 1.2. Политика определяет позицию и намерения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» (далее – Оператор) в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
- 1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.
- 1.5. Политика размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №234» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть представлена субъектам персональных данных или их

представителям при личном обращении, по телефону или по письменному запросу.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» настоящая Политика опубликована в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – МБДОУ «Детский сад №234», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- 2.1.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.1.4. Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2.1.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.1.7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- 2.1.8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 2.1.9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2.1.10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.1.11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2.1.12. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в части, действовавшей до 01.01.2017) и Налоговый кодекс Российской Федерации (в части администрирования страховых взносов);

- 2.1.13. Устав МБДОУ «Детский сад №234»;
- 2.1.14. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных (договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, трудовой договор, договор оказания платных услуг и др.);
- 2.1.15. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих деятельности Оператора);
- 2.1.16. Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 2.2. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов в следующих целях:

№	Категория субъектов	Цель обработки
1	Работники (бывшие работники) и кандидаты на замещение вакантных должностей	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение соблюдения трудового законодательства; – осуществление кадрового и бухгалтерского учета; – исчисление и уплата налогов и страховых взносов; – оформление и выдача документов, связанных с работой; – проведение специальной оценки условий труда; – предоставление льгот, гарантий и компенсаций; – организация обучения и повышения квалификации; – обеспечение пропускного режима; – рассмотрение возможностей трудоустройства
2	Родители (законные представители) воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования; – обеспечение присмотра и ухода за детьми; – ведение учета детей, подлежащих обучению; – оформление договорных отношений; – исчисление родительской платы и предоставление льгот; – взаимодействие с семьями воспитанников; – обеспечение безопасности детей; – ведение статистических данных; – информирование о событиях и мероприятиях
3	Воспитанники	<ul style="list-style-type: none"> – реализация образовательных программ;

		<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение присмотра и ухода; – ведение учета контингента воспитанников; – медицинское сопровождение (с согласия родителей); – организация питания; – обеспечение безопасности; – ведение портфолио (с согласия родителей)
4	Физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором (контрагенты)	<ul style="list-style-type: none"> – заключение и исполнение договоров; – осуществление расчетов; – ведение бухгалтерского учета; – выполнение налоговых обязательств
5	Посетители сайта	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение работы сайта; – статистический анализ посещаемости; – обратная связь

2.3. Оператор не осуществляет обработку персональных данных, несовместимую с целями их сбора. Обработка подлежат только те персональные данные, которые соответствуют заявленным целям их обработки.

3. Категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники (бывшие работники) Учреждения;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором (контрагенты);
- посетители сайта Учреждения.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора с учетом целей обработки, указанных в разделе 2 Политики. Детальный состав персональных данных для каждой категории субъектов закреплен в Приложениях к настоящей Политике, являющихся ее неотъемлемой частью.

3.3. Оператором может осуществляться обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, для предоставления льгот, организации питания, медицинского обслуживания), и исключительно при наличии согласия субъекта в письменной форме.

3.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) без наличия законных оснований.

3.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется Оператором на основании отдельного согласия субъекта персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания

персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования таких средств (на бумажных носителях).

4.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов;
- получения сведений, внесенных в формуляры (бланки, анкеты);
- внесения сведений в журналы учета и информационные системы;
- получения информации, предоставленной субъектами персональных данных или их представителями;
- получения информации из официальных источников (в случаях, предусмотренных законодательством).

4.4. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или несанкционированное распространение, в следующих местах:

- на бумажных носителях: в металлических шкафах и сейфах, в запираемых помещениях с ограниченным доступом согласно Приказу об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных;
- в электронном виде: в информационных системах персональных данных с разграничением прав доступа, на серверах и рабочих станциях, защищенных паролями и средствами антивирусной защиты.

4.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с целями обработки, требованиями законодательства Российской Федерации, договорами с субъектами персональных данных, а также номенклатурой дел и сроками хранения типовых управлеченческих архивных документов.

4.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

4.7. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия, отзыв согласия субъектом персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных, ликвидация Оператора.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

5.4. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время путем направления письменного уведомления Оператору.

5.5. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.6. Сведения, указанные в п. 5.1 Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.7. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные сведения о себе;
- сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

6. Обязанности оператора

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издавать локальные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- обеспечивать раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в различных целях;
- прекращать обработку персональных данных и уничтожать их в случаях, предусмотренных законодательством;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

6.2. В целях обеспечения выполнения своих обязательств Оператор:

- проводит внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- оценивает вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства;
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- применяет средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий с ними.

7. Меры по защите персональных данных

7.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. К мерам по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемым Оператором, относятся:

7.2.1. Правовые меры:

- разработка и принятие локальных нормативных актов о обработке персональных данных;
- включение положений о защите персональных данных в договоры с контрагентами;
- закрепление обязанностей работников, имеющих доступ к персональным данным, в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7.2.2. Организационные меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- определение мест хранения материальных носителей персональных данных;
- организация пропускного режима;
- проведение инструктажей и обучения работников;
- осуществление внутреннего контроля.

7.2.3. Технические меры:

- использование антивирусных средств защиты;
- применение средств межсетевого экранирования;
- организация резервного копирования;
- разграничение прав доступа к информационным системам;
- использование парольной защиты;
- регистрация и учет действий пользователей;
- применение сертифицированных средств защиты информации (при необходимости).

7.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их уточнению Оператором, а обработка должна быть прекращена.

8.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.4. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, создаваемой приказом руководителя Оператора, с составлением акта об уничтожении.

8.5. Обезличивание персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, либо при нецелесообразности уничтожения персональных данных по истечении сроков хранения, если достигнуты цели обработки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Оператора, обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ «Детский сад №234», имеющими доступ к персональным данным.

9.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным приказом руководителя Оператора.

9.3. Ответственность работников Оператора, виновных в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено текстом Политики. Действующая редакция Политики хранится по месту нахождения Оператора и размещается на официальном сайте Оператора.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение 1
к Политике обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад №234»

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных работников и кандидатов на замещение
вакантных должностей, обрабатываемых в МБДОУ «Детский сад №234»**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Пол.
5. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).
6. Адрес регистрации и фактического проживания.
7. Контактный телефон, адрес электронной почты.
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
10. Сведения об образовании, квалификации, ученой степени, ученом звании.
11. Сведения о трудовой деятельности (стаж, место работы, должность, переводы, увольнения).
12. Сведения о воинском учете.
13. Сведения о доходах.
14. Семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках.
15. Социальные льготы и статусы (многодетность, инвалидность и др.).
16. Сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством, например, для прохождения медицинских осмотров, предоставления отпуска по болезни).
17. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
18. Сведения о наградах, почетных званиях.
19. Фотография (для пропуска, личного дела, размещения на сайте с согласия).

Приложение 2
к Политике обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад №234»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных воспитанников, обрабатываемых в МБДОУ
«Детский сад №234»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Пол.
4. Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
5. Гражданство.
6. Адрес регистрации и фактического проживания.
7. Сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, медицинские заключения, рекомендации, сведения о прививках, аллергических реакциях, перенесенных заболеваниях).
8. Сведения о физическом развитии.
9. Сведения о психолого-педагогических особенностях.
10. Индивидуальные достижения (портфолио, грамоты, дипломы).
11. Сведения о посещаемости.
12. Сведения об обучении и развитии (результаты педагогической диагностики).
13. Данные о наличии инвалидности или ограниченных возможностях здоровья (при наличии).
14. Фотография (с согласия родителей для использования в мероприятиях, на сайте).

Приложение 3
к Политике обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад №234»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных родителей (законных представителей)
воспитанников, обрабатываемых в МБДОУ «Детский сад №234»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).
4. Адрес регистрации и фактического проживания.
5. Контактный телефон, адрес электронной почты.
6. Сведения о родстве (степень родства по отношению к ребенку).
7. Сведения о занятости, месте работы, должности.
8. Социальные статусы (многодетность, опекунство, инвалидность и др.), необходимые для предоставления льгот.
9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для оформления документов при возмещении НДФЛ с платных образовательных услуг, при возврате излишне оплаченных денежных средств за присмотр и уход).
10. Сведения о доходах (для предоставления льгот по родительской плате).
11. Фотография (для пропуска в детский сад, с согласия).

Приложение 4
к Политике обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад №234»

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных физических лиц, состоящих в договорных
отношениях с Оператором (контрагентов), обрабатываемых в МБДОУ
«Детский сад №234»**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Контактный телефон, адрес электронной почты.
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для физических лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера).
7. Банковские реквизиты.
8. Сведения, содержащиеся в договоре и необходимые для его исполнения.

Приложение 5
к Политике обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад №234»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных посетителей сайта, обрабатываемых в МБДОУ
«Детский сад №234»

1. IP-адрес.
2. Тип операционной системы и браузера.
3. Сведения о страницах, которые посещает пользователь.
4. Дата и время посещения.
5. Иные сведения, собираемые посредством сервисов интернет-статистики (Яндекс.Метрика и др.).
6. Адрес электронной почты (при заполнении форм обратной связи).
7. Имя (при заполнении форм обратной связи).
8. Номер телефона (при заполнении форм обратной связи).

Лист ознакомления работников МБДОУ «Детский сад №234»
с Политикой в отношении обработки персональных данных

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				