

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №234»
протокол от 18.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №234»
приказом № 92/1 -осн
от «01» 10 2024 г.
О.В. Мефтохутдинова

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №234»
протокол от 30.09.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №234»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234».
- 1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №234» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №234» (далее - Учреждение).

2. Компетенция Управляющего совета.

- 2.1. Рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 2.2. Согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении.
- 2.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).
- 2.4. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований).
- 2.5. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

- 2.6. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения
- 2.7. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

- 3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.
- 3.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.
- 3.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.
- 3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.
- 3.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.6. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.
- 3.7. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления.
- 3.8. Процедура кооптации членов Управляющего совета представляет собой введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов по согласованию с членами Управляющего совета.
- 3.9. Кооптированные члены Управляющего совета вводятся в состав Управляющего совета приказом заведующего Учреждения.

- 3.10. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в трехмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением.
- 3.11. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, заместитель председателя. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.
- 4.4. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета, являющейся частью Годового плана работы Учреждения на учебный год.
- 4.5. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.
- 4.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.
- 4.7. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя и заведующий Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

- 5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

- 6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 6.2. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
 - приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
 - распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.
- 6.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.
- 6.4. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава

Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

- 6.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения, несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 6.7. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.
- 6.8. Член Управляющего совета исключается из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по личному желанию;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы заведующего образовательной организацией, при увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - лишения родительских прав, судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличия не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 6.9. После исключения из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Документация Управляющего совета

- 7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета, его решения.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Протоколы Управляющего совета, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года.
- 7.5. Оценочные листы являются приложением протокола Управляющего

совета, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года

- 7.6. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении 5 лет.